

개인정보처리방침

연세대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

연세대학교는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 「개인정보 처리방침」을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적

① 연세대학교는 「고등교육법」 및 「고등교육법 시행령」에 따라 학사업무를 수행하기 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되거나 다른 목적으로 이용하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하고 있습니다.

② 학사업무 이외에 연세대학교가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일별 처리 목적은 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴에서 확인해주시기 바랍니다.

제2조 처리하는 개인정보의 항목 및 처리 근거, 보유 기간

① 연세대학교는 개인정보의 처리 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하며 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간이나 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

구분	처리하는 개인정보의 항목	처리 근거	보유 기간
학적관리	학번, 성명, 성별, 학년, 재학구분, 과정, 진학구분,	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자) 제2항,	준영구

	소속/전공, 학부/대학원 신상(주민등록번호 포함), 학부세부전공, 수강, 성적, 변동사항, 학력 및 경력사항(대학원), 등록사항, 교환학생, 기타 학적부 생성을 위한 정보	고등교육법 제6조(학교규칙), 제21조(교육과정의 운영), 제22조(수업 등), 제23조(학점의 인정), 제23조의4(휴학), 동법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	
등록/장학관리	학번, 성명, 입학구분, 재학구분, 성별, 학년, 진급학기, 입학일, 학적변동일, 소속, 과정, 진학구분, 수강신청(학점), 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 등록금액, 분납정보, 장학금명, 장학금액, 가족정보, 가계정보	고등교육법 제11조(등록금 및 등록금심의위원회), 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제·감액), 한국장학재단의 설립 등에 관한 법률 제50조의2(자료제출의 요청), 동법 시행령 제36조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	준영구 (장학금 지급 계좌정보: 5년)
수강/성적관리	학번, 성명, 성별, 학년, 학기, 재학구분, 소속/전공, 학적변동일, 최대이수학점, 신청학점, 교과목명, 분반, 종별, 학점, 점수, 재수강여부	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	준영구
졸업생관리	학번, 성명, 성별, 학년, 재학구분, 학적변동일, 입학년월일, 소속/전공, 연락처, 핸드폰, 이메일, 주소, 학점정보, 전공정보, 증서번호, 학위번호, 논문정보(대학원)	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자) 제2항, 고등교육법 제6조(학칙), 제35조(학위의 수여), 동법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	준영구

② 그 외 처리하는 개인정보의 항목 및 보유근거, 보유기간은 제1조 개인정보파일 등록사항에 명시한 바와 같습니다.

제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 연세대학교에서 개인정보의 이용 또는 제공은 소관업무 수행하기 위한 최소한의 범위로 제한하며, 다른 법률에 따라 연세대학교 내부에서 이용

하거나 제3자에게 제공하는 경우를 제외하고는 개인정보파일의 보유목적 외의 목적으로 타 기관 및 타인에게 제공하지 않습니다.

② 연세대학교는 정보주체의 동의나 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	이용/제공의 법적근거	제공받는자의 이용목적	개인정보 항목	제공받는자의 보유기간
우리은행	정보주체 동의	학생증 발급	학번/직번, 이름, 영문이름, 생년월일, 대학/부서, 학과/직위, 발급차수, E-Mail, 전화번호, 휴대폰, 주소	2년
한국대학교육협의회	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2	대입전형지원자 현황, 중복등록자 확인	성명, 주민등록번호, 출신고교, 졸업년도	5년
교육부	교원자격검정령 제3조, 제31조	교원자격증 수여, 교원의 자격검정에 관한 사무	성명, 주민등록번호, 학위번호, 학위취득일, 자격증번호, 학번, 성적, 석차, 학과, 주소, 휴대폰번호	준영구
국회도서관	국회도서관법 제7조	학위논문 납본	학위등록번호, 성명, 학과, 졸업일자, 학위논문명	준영구
한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2, 시행령 제35조의2, 제35조의3, 제36조의2	국가장학금신청, 학자금대출	학번, 성명, 주민등록번호, 입학년도, 학년, 예상등록금액, 계절학기포함여부, 직전학기 이수학점, 직전학기 이수평점, 총이수학점, 총평균평점, 직전학기 백분위점수, 총평균백분위점수, 졸업학기여부	10년
출입국관리사무소	출입국관리법 제19조의4, 시행령 제101조	외국인유학생의 관리	성명, 생년월일, 성별, 여권번호, 이메일, 입학유형, 등록과정, 계열구분, 교육기간, 학과/전공,	준영구

			한국어구사능력, 최종출신학교	
동부화재	보험업법 제3조, 시행령 제102조	원주 대학생 단체보험 가입	성명, 주민등록번호, 소속, 학년(학기), 학번	1년
국세청	소득세법 제160조의3, 시행령 제208조의3,	기부금영수증 발급명세의 작성	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 기부금액, 교육비 세액공제대상 금액	5년
	소득세법 제 165조, 시행령 제 216의 3	연말정산 간소화 서비스 제공	기부금액, 교육비 세액공제대상 금액	준영구
타 대학 또는 외부기관	정보주체 동의	학력조회	성명, 생년월일, 학과(전공), 학위구분, 학위수여일, 학위번호, 기타 해당 기관 요청 정보	해당 기관에서 정보주체 동의획득시 고지한 기간까지
국내·외 학점 교류 대학	고등교육법 제23조, 시행령 제73조, 정보주체동의	국내·외 대학간 학점 교류	(국내)성명, 생년월일, 주민등록번호, 학과, 학번, 학년, 연락처, 이메일 (국외) 성명, 생년월일, 성별, 학과/전공, 이메일	준영구
과학기술정보통신부	연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제4조(정부의 책무), 시행령 제4조(연구실 안전환경 등에 대한 실태조사)	연구실 및 연구활동종사자 현황, 연구실 안전관리 현황, 기타 사항	성명, 소속, 학년(학기), 학번, 전화번호, 연구실명, 연구실 정보, 기타 등	영구
원주세브란스기독병원	연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제18조(교육·훈련 등), 시행규칙 제10조(건강검진의 실시)	연구활동종사자 건강검진(일반, 특수)	성명, 소속, 학년(학기), 학번, 전화번호, 주민등록번호, 기타 등	3년
지원자 출신 고등학교	개인정보 보호법 제17조~18조	해당 고등학교 출신자의 합격확인	수험번호, 성명, 전형명, 모집단위, 출신고등학교명, 합격여부	준영구

④ 연세대학교는 아래의 경우에 개인정보파일의 보유목적 외의 목적으로 개인정보를 이용하거나 다른 기관에 제공할 수 있습니다. 다만, 정보주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정되는 때에는 제외합니다.

- 조약, 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서, 정보주체 외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 「개인정보 보호법」 제7조 제1항에 따른 개인정보보호위원회에서 심의를 거쳐 승인된 경우

⑤ 연세대학교는 개인정보를 제3자에게 제공하는 때에는 개인정보를 수령한 자에 대하여 이용목적, 방법 등에 대하여 제한 또는 안전성 확보조치를 강구하도록 요청합니다.

제4조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 연세대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

② 연세대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

수탁자(업체명)	위탁 업무내용	수탁자(업체) 연락처
우리은행	학생증 발급/등록금 수납	033-763-3020
(주)앤드와이즈	대표홈페이지 시스템 수정 및 민원처리	070-7095-9792
(주)유비온	연세인역량관리시스템 구축 및 유지보수	1600-0052
(주)진학어플라이	강사채용 원서접수 대행	02-2013-0589
(주)파고다에스씨에스	모의토익 시험 진행 및 성적처리 서버 유지보수	02-6940-4016
한국대학가상교육연합	KCU 온라인강의 수강 서버 유지보수	070-4467-9615
한국직업능력개발원	대학생 핵심역량 진단 서버 유지보수	044-415-3784
비즈넷피아	웹회원 등록 및 기부자/기부금 관리서버 유지보수	02-3400-0822
스마트레이저	기부자/기부금 관리서버 유지보수	070-4010-7728
(주)케이티텔레캡	통합방범시스템 구축 및 유무인 경비 용역	033-760-0112

아이엠지테크(주)	연구실안전관리시스템 유지·보수	02-3661-1548
베리소프트	통학버스 예약시스템 구축 및 유지보수	070-7814-3705

제5조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 아래에 첨부된 ‘개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서’ 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있습니다.

▶ 첨부 1 서식: 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서 [파일 다운로드](#)

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 처리 완료 시까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 아래에 첨부된 ‘위임장’을 제출하셔야 합니다.

▶ 첨부 2 서식: 위임장 [파일 다운로드](#)

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

㉗ 연세대학교는 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.

1. 정보주체의 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인 확인
2. 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장을 받고, 정보주체 및 대리인의 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 사본을 제출받아, 정보주체의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인

㉘ 정보주체의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 요구를 받을 경우 '개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서'를 받은 날로부터 10일 이내에 요구사항을 처리하고 그 결과를 정보주체에게 통보합니다. 「개인정보 보호법」에서 명시한 사유로 인하여 정보주체의 열람을 연기하거나 거절되는 경우에는 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 개인정보(열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절) 통지서로 발송하며 정당한 사유 없이 개인정보 열람 등을 거절할 경우 개인정보보호담당관(개인정보보호책임자)에게 이의를 제기할 수 있습니다.

㉙ 정보주체의 요청에 의해 삭제되는 개인정보는 제9조의 개인정보의 파기 절차 및 방법에 따라 처리합니다.

제6조. 개인정보의 열람청구를 접수 처리하는 부서

① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 다음과 같은 부서에서 할 수 있습니다.

정보주체 구분	부서	전화
---------	----	----

원주 직원	총무처 시설관리부	033-760-2796
원주 교원, 직원, 학생	총무처 총무부	033-760-2136
원주 교원, 직원	ACE+사업단	033-760-5221
원주 전임교원	교무처 교무부	033-760-2162
원주 강사	교무처 교무부	033-760-2590, 2165
원주 비전임교원	교무처 교무부	033-760-2590
일반대학원, 원주 학과 학생	교무처 교무부	033-760-2795

② 정보주체는 제1항의 접수처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)’을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 민원마당 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요) 5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

제7조. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

① 연세대학교 대표홈페이지에서는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 수시로 저장하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 연세대학교 대표홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 컴퓨터 하드 디스크에 저장되기도 합니다. 연세대학교 대표홈페이지에서는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 팝업 활성화 여부에 이용됩니다.
2. 홈페이지 검색의 '내가 찾은 검색어' 안내에 이용됩니다.

② 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.* 쿠키 설정 거부 방법- 설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 >인터넷 옵션 >개인정보 >고급 >쿠키 허용 또는 차단 선택

③ 그 외 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.- IP주소, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록

제8조 개인정보의 파기에 관한 사항

- ① 연세대학교는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존하며, 보존근거를 홈페이지에 게재하여 공개합니다.
- ③ 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1) 파기절차 : 연세대학교의 각 기관은 운용중인 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 연세대학교의 각 기관에서는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하여, 각 기관장(개인정보보호 기관책임자)의 승인을 받아 파기하고, 개인정보 보호담당관(개인정보 보호책임자)이 확인 합니다
 - 2) 파기방법 : 연세대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 파쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제9조 개인정보 보호담당관(개인정보 보호책임자)에 관한 사항

- ① 연세대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와

같이 개인정보 보호담당관(개인정보 보호책임자)을 지정하고 있습니다.

1) 개인정보 보호담당관(개인정보 보호책임자)

신촌·국제캠퍼스	원주캠퍼스
성명: 이봉규	성명: 이충휘
직책: 학술정보원장	직책: 총무처장
연락처:02-2123-8500 / privacy@yonsei.ac.kr	연락처:033-760-2138 / wadmin@yonsei.ac.kr
※ 신촌 정보보안팀으로 연결됩니다.	※ 원주 개인정보보호책임자로 연결됩니다.

2) 개인정보 보호담당관실(개인정보 보호 담당부서)

신촌·국제캠퍼스	원주캠퍼스
부서명: 정보보안팀	부서명: 개인정보보호책임자
담당자: 정태철	담당자: (개인정보보호)봉하범 (정보보안, 개인정보보호)임호재
연락처:02-2123-8500 / privacy@yonsei.ac.kr	연락처:033-760-2136/wadmin@yonsei.ac.kr 033-760-2512 / wadmin@yonsei.ac.kr

② 연세대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항은 개인정보 보호담당관(개인정보 보호 책임자) 및 담당부서로 문의해주시기 바랍니다.

제10조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

①연세대학교는 「개인정보 보호법」 제29조 및 「개인정보 보호법 시행령」 제30조에 따른 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

2. 개인정보취급자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자는 반드시 필요한 인원내 한하여 지정·관리하고 있으며 취급자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위해 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템의 접속기록을 최소 1년 이상 보관하여 점검하고 있으며, 접속기록이 위조·변조 및 도난, 분실되지 않도록 안전하게 보관하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

정보주체의 고유식별정보와 비밀번호는 암호화되어 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 적용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제11조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 아래의 기관에 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 연세대학교와는 별개의 기관으로서, 연세대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1) 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

2) 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

3) 대검찰청 사이버수사과 : (국번 없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4) 경찰청 사이버안전국 : (국번 없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

11. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

①본 「개인정보 처리방침」은 2015. 8. 18.부터 적용됩니다.

②이전의 「개인정보 처리방침」은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[2012. 2. 8 ~ 2015. 8. 17 적용 보기](#)

[2015. 8. 18. ~ 2017. 9. 17. 적용 보기](#)

[2017. 9. 17. ~ 2019. 8. 14. 적용 보기](#)

[2019. 8. 15. ~](#)