

2026학년도 2학기 미래캠퍼스 학부생 입대휴학 안내

- 학칙에 따라 전역예정일별로 복학 가능한 시기가 결정됩니다. 희망하시는 복학 시기에 맞춰 입대일자를 신중히 선택하시어, 복학 신청 불가 등의 불이익이 발생하지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 일반휴학 중인 학생이 입대휴학 신청없이 군 복무를 하는 경우, 해당 기간은 일반휴학을 사용한 것으로 간주됩니다. 휴학 연한이 소진되었음에도 복학하지 않을 경우 제적될 수 있으므로, 반드시 입대 전 입대 휴학 신청·승인 여부를 직접 확인하시기 바랍니다.
- 입대휴학 관련 규정
 - ☑학칙 제8장, ☑ 학사에 관한 내규 제6장(시험·성적평가), 제8장(휴학, 복학, 퇴학, 등록금 반환) 등
 - 학교 홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 ‘휴학’ 검색하여 확인 가능

■ 신청 기간

휴학신청 및 승인시점	휴학 신청 자격	수업료 반환
2026. 8. 3.(월) 10:00~ 9. 14.(월) 17:00	• 2026. 9. 14.(월) 이전 입대하는 자 • 등록금 납부 여부와 관계없이 입대휴학 신청 가능 • 신청 기간 내 입영통지서 수령일로부터 입영일 전까지 즉시 입대휴학 신청 가능	수업료 전액
2026. 9. 15.(화) 9:00~ 11. 13.(금) 17:00	• 2026. 9. 15.(화)부터 입대하는 자 - 2026. 9. 14.(월) 17:00까지 일반휴학을 우선 신청하고 추후 입대휴학을 추가로 신청해야 등록금 납부 없이 신청 가능 △ 일반휴학을 신청하지 않고 9. 14.(월)이 경과할 경우, 등록금을 납부한 후에만 입대휴학 신청이 가능하며, 휴학 신청 후 수업료 반환 기준에 따라 일부만 반환됨	휴학승인시점별 수업료 반환율 적용
2026. 11. 14.(토) 9:00 ~ 1. 31.(일) 17:00	• 신청 기간 내 입영 통지서 수령일로부터 입영일 전까지 휴학 신청 가능 ※ 2026. 11. 14.(토)부터 입대하는 자(재학생, 휴학생 모두)는 입영일 1주일 전부터 입영일 전까지 휴학 신청 가능	수업료 반환 없음

※ 2027년 2월 이후에 입대휴학을 하는 경우, 추후 공지되는 2027학년도 1학기 휴학신청 기간에 맞춰 입대휴학을 신청하시기 바랍니다.

■ 신청 방법 및 승인 방식

가. 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ 휴복학 ⇨ 휴학신청
⇨ 휴학구분: 입대휴학 신청 및 증빙서류 등재

나. 증빙서류 등재

- 1) 학생의 성명, 생년월일, 입대(소집)일자가 기재된 입영통지서, 소집통지서, 복무확인서 등
- 2) 인적사항과 입대일자가 기재된 첫 페이지를 스캔하거나 촬영하여 등재
- 3) 2MB 이하의 이미지(JPG 등), PDF, 한글 파일만 등재 가능

다. 승인절차: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류 검토 후 승인

- 1) 입대휴학은 신청과 동시에 자동 승인되는 일반휴학과 승인 방식이 다르기 때문에 반드시 승인 여부를 확인하여야 하며 승인 시점에 따라 등록금 반환금액이 달라짐
- 2) 증빙서류 요건이 미비한 경우 신청 건이 ‘반려’될 수 있으므로, 반드시 최종 ‘승인’ 여부를 직접 확인해야 함

■ 재학 중 입대휴학자의 성적 처리 및 학기 인정

구분	학기 2/3선 이전 입대(~2026. 11. 13.)	학기 2/3선 이후 입대(2026.11.14.~)
성적처리	해당 학기 교과목의 수강신청을 취소한 것으로 간주	휴학 전까지의 학업성취를 고려하여 해당 학기 성적 부여 ※ 성적평가는 담당교수의 권한이므로 반드시 입대 전 담당교수에게 입대 사실을 알리고 수업·평가 대체 가능 여부 확인 필요
휴학학기 산정	해당 학기를 입대휴학 학기로 간주함 (휴학 학기 수 미차감)	해당 학기를 재학한 것으로 간주함 (입대일 기준 다음 학기부터 입대휴학 적용)
수업료 반환	휴학 승인 시점별 수업료 반환을 적용	수업료 반환 없음

■ 일반휴학 중 입대휴학자의 휴학기간

구분	학기 2/3선 이전 입대(~2026. 11. 13.)	학기 2/3선 이후 입대(2026.11.14.~)
휴학학기 산정	해당 학기를 입대휴학 학기로 간주함 (휴학 학기 수 미차감)	해당 학기를 일반휴학 학기로 간주함 (휴학 학기 수 차감)
유의사항	• 2026. 9. 14.(월) 17:00까지 일반휴학을 우선 신청하고 추후 입대휴학을 추가로 신청해야 등록금 납부 없이 신청 가능 △ 일반휴학을 신청하지 않고 9. 14.(월)이 경과할 경우, 등록금을 납부한 후에만 입대휴학 신청이 가능하며, 휴학 신청 후 수업료 반환 기준에 따라 일부만 반환됨	

※ **[중요]** 일반휴학 중인 자가 입대휴학 신청·승인없이 군 복무를 할 경우, 해당 기간은 일반휴학을 연속하여
사용한 것으로 간주되며, **일반휴학 연한이 모두 소진되었음에도 복학하지 않을 경우, '미복학제적' 처리 될
수 있으므로 반드시 입대 전 입대휴학 신청·승인 여부를 직접 확인**하시기 바랍니다.

※ 휴학학기 수 조회 : 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ 학생 - 학적정보조회 참고
사용한 휴학학기 수는 본인이 반드시 확인해야 함. 휴학신청 ⇨ 휴학신청내역 및 상세정보 참고

■ 입대휴학의 취소 및 재입대

- 가. 입대휴학이 승인된 이후 귀가 조치나 입영 연기 등으로 인하여 입대일이 변경되면 해당일로부터 1주일 이내
에 증빙서류(귀가증명서 등)와 입대휴학 취소원을 미래교무처 학사지원팀으로 제출하여 입대휴학을 취소
해야 함
- 나. 입대휴학을 취소할 경우 학적 상태는 입대휴학 신청 직전 상태(재학 또는 일반휴학)로 환원됨
- 다. 재입대가 확정되면 [학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종 신청서 양식 모음]에서 '입대휴학원서'를 내려
받아 입영통지서와 함께 연세포탈서비스 학사정보시스템으로 신청

■ 수업료 반환

휴학승인시점	수업료 반환률	비고
2026. 9. 14.(월) 17:00 까지	전액	
9. 30.(수) 17:00 까지	수업료의 5/6	
10. 30.(금) 17:00 까지	수업료의 2/3	
11. 13.(금) 17:00 까지	수업료의 1/2	학기 2/3선

가. 수업료 반환은 학기별 등록금 반환 일정에 준함

나. **수업료 반환 소요 기간 : 휴학 승인일로부터 업무일 기준 약 2주**

다. 반환 계좌 : 학생 본인의 연세포탈서비스 등록 계좌 (계좌 정보 미등록시 휴학 신청 불가, 휴학 신청 시점에 등록된 계좌로 반환 [휴학 후 수정 시 미적용])

1) 학자금 대출자의 경우 반환액은 대출받은 기관으로 상환

2) 장학금 수혜자는 미래학생복지처 학생지원팀(☎ 033-760-2674, 학생회관 235호)에 장학금 취소 신청을 해야 휴학 신청 가능

■ 유의사항

가. 입대휴학은 병역법 등 관계 법령에 의한 의무복무 기간에 한하여 적용됩니다. 의무복무 종료 후 본인의 선택에 따라 장교·부사관 임관 또는 장기복무로 전환한 경우에는 입대휴학 대상에 해당하지 않음

나. 신입생, 편입생, 재입학생, 졸업예정자 복수전공 합격생 (캠퍼스내/간 복수전공은 해당사항 없음)의 첫 학기에는 질병, 임신, 출산, 입대 사유를 제외하고는 휴학할 수 없음

다. 2027년 2월 졸업신청자는 졸업신청 취소를 해야 휴학 신청 가능

라. **주요 학사 안내와 긴급 연락을 위해 휴학 중이라도 연락처가 변경되면 연세포탈서비스에 직접 수정해야 함**

마. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리됨(예비군연대, ☎ 033-760-2595)

바. 입대휴학 관련 상세 규정: ☑학칙 제8장, ☑학사에대한내규 제6장, 제8장 등

학교 홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 ‘휴학’ 검색하여 확인 가능

사. 휴학 관련 문의처(033-760-해당부서 내선번호)

☎ 휴 · 복학 문의: 미래교무처 학사지원팀(2158)

☎ 등록금 납부 및 수업료 반환: 미래총무처 재무팀(2149)

☎ 장학금: 미래학생복지처 학생지원팀(2674)

☎ 예비군 관련: 예비군연대(2595)

- 기타 학사행정 문의 경로: 학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 온라인 도우미/건의함