

2026학년도 2학기 미래캠퍼스 학부생 복학 안내

☑ 복학신청 일자에 따라 수강신청 기간이 달라집니다. 2학년 이상 학부생은 1차 복학 기간에 신청하여 재학생과 같은 수강신청 기간에 수강신청하는 것을 권장합니다.

■ 복학신청 일정

【1학년】

복학 신청 · 승인 기간	[신입생 및 1학년 전체] 수강신청 기간	등록금 납부 기간
2026. 7. 13.(월) 10:00 ~ 8. 24.(월) 17:00	8. 25.(화) 09:00 ~ 17:00 <대기순번제>	2026. 8. 21.(금) 09:30 ~ 8. 27.(목) 17:00

※ 복학승인일자 기준으로 다음날 오후 1시부터 등록금 납부 가능

【2~4학년】

복학 차수	복학 신청 · 승인 기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
1차	2026. 7. 13.(월) 10:00 ~ 8. 10.(월) 17:00	[마일리지선택제] · 8. 10.(월) 09:00 ~ 8. 11.(화) 17:00 ⚠ 8. 10.(월) 복학승인자 수강신청: 8. 11.(화) 09:00 ~ 17:00에 신청 가능 [마일리지 신청 결과 조회] · 8. 12.(수) 16:00 ~ 8. 13.(목) 08:59 [추가 수강신청] · 8. 13.(목) 09:00 ~ 8. 14.(금) 17:00	2026. 8. 21.(금) 09:30 ~ 8. 27.(목) 17:00
2차	2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 8. 24.(월) 17:00	8. 27.(목) 09:00~17:00 <대기순번제>	

※ 복학승인일자 기준으로 다음날 오후 1시부터 등록금 납부 가능

※ 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가 등록기간(9월 10일(목) 9:30 ~ 14(월) 17:00)에만 등록금을 납부할 수 있음

■ 신청 방법 및 승인 절차

가. 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]

나. 승인절차

1) 일반휴학 중 복학신청자

- 대상: 입대휴학 이외의 모든 휴학(일반휴학(가사), 질병, 임신·출산·육아, 창업·창업준비 등)
- 신청과 동시에 자동 승인

2) 입대휴학 중 복학신청자

- 대상: 기 전역자 및 2026년 2학기 전역예정자
- 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인
 - ※ 1차 복학 마감일(8.10.(월)) 및 2차 복학 마감일(8.24.(월)) 각각 오후 5시 전까지 증빙서류가 제출되어야 담당자가 확인 후 승인할 수 있음
- 등재서류 : 성명, 생년월일, 입대일 및 전역(예정)일이 명시되어있는 서류

구분	제출서류	비고
기 전역자	군경력증명서/병적증명서/주민등록초본 택1	
전역 예정자(8월)	군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서 택1	
전역 예정자 (9월 이후)	1. 군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서 택1 2. 구체적인 휴가일수와 기간이 명시된 잔여휴가확인서(또는 모바일 휴가증) 3. 출석 서약서 4. 복학 청원서(사유서)	정식 휴가를 활용하여 개강일(2026년 9월 1일)부터 수업 참여가 가능한 자

- 증빙서류는 2MB 이하의 확인 가능한 PDF 또는 이미지 파일(JPG 등)로 등재
- 전역예정증명서 및 잔여휴가확인서 등 서식: [\[학교 홈페이지\] ⇨ 학사지원 ⇨ 각종 신청서 양식 모음](#)

■ 입대휴학자의 전역 후 입대휴학 인정기간

- 가. 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학 기간으로 인정함
- 나. 입대휴학 인정 기간 내에 학생 희망에 따라 복학 신청이 가능하며, 입대휴학 인정 기간 만료 전 반드시 복학 또는 일반휴학을 신청해야 함
- 예1) 3월 ~ 8월 사이 전역자(1학기 전역)
- 해당 연도 2학기까지 입대휴학 인정
 - 다음해 1학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간이 남은 학생에 한함) 신청
- 예2) 9월 ~ 다음해 2월 전역자 (2학기 전역)
- 다음해 1학기까지 입대휴학 인정
 - 다음해 2학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
- 다. 입대휴학 만료 후 복학 또는 휴학 미신청 시, 이후 기간은 일반휴학으로 간주되어 휴학연한이 소진됨
- ☒ **휴학연한이 모두 소진된 후에도 복학하지 않을 경우 제적 처리될 수 있으므로**, 반드시 본인의 잔여 휴학 학기를 사전에 확인하여 정해진 기간 내에 복학을 신청해야 함
- 라. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리됨(예비군연대, ☎ 033-760-2595)

■ 유의사항

- 가. 학사경고자는 수강신청 전 학사포탈 시스템을 통해 지도교수 또는 학과장과 학사경고 상담 신청 후 상담을 완료해야만 수강신청 가능함
- 나. 재학증명서 발급: 복학허가 후 당해 학기 등록금 완납 이후부터 발급 가능
- 다. 학자금 대출은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청(☎ 02-1599-2290)
- 라. 복학 예정자는 복학하는 해당 학기의 정규학기 생활관 입사가 가능함. 단, 휴학 중인 학기에는 정규학기 생활관 입사가 불가하며, 방학 기간에 한하여 입사가 가능함(미래생활관, 033-760-5300)
- 마. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제8장, ☑학사에관한내규 제8장 등
- [학교 홈페이지](#) ⇨ [연세소개](#) ⇨ [대학현황](#) ⇨ [규정집](#) ⇨ 본문 ‘복학’ 검색하여 확인 가능
- 바. **복학을 하였더라도 수강신청을 완료하지 않으면 재학생 신분을 유지할 수 없음**
- 휴학연한이 남아있는 경우 학칙에 따라 일반휴학 처리 함.
 - **신·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가자는 “미수강제적” 함.**
- 사. 복학 관련 주요 문의처(033-760-해당부서 내선번호)
- ☎ 휴 · 복학 신청 관련: 미래교무처 학사지원팀(2158)
 - ☎ 등록금 납부 및 수업료 반환: 미래총무처 재무팀(2149)
 - ☎ 장학금: 미래학생복지처 학생지원팀(2674)
 - ☎ 기숙사: 미래생활관(5300)
 - ☎ 예비군 관련: 예비군연대(2595)
- 기타 학사행정 문의 경로: 학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ [온라인 도우미/건의함](#)