
연세유업 아산공장 사업장일반폐기물 처리 업체 선정 입찰 공고

2026. 8. 31.



연세대학교 연세유업

목 차

□ 입찰 일반 사항 ----- 3

1. 입찰개요
2. 입찰일정
3. 입찰참가자격
4. 공동계약에 관한 사항
5. 입찰참가서류 및 제출 방법
6. 입찰 유의 사항
7. 계약 일반 사항

□ 별첨.양식 서류 ----- 8

□ 입찰 일반 사항

1. 입찰개요

1) 공고번호	· 연세대학교 연세유업 제2026-007호	
2) 입찰건명	· 연세유업 아산공장 사업장일반폐기물 처리 업체 선정	
3) 입찰내용	· 업무현장 : 충청남도 아산시 음봉면 음봉로 829 연세유업 아산공장 內 · 업무범위 : 연세유업 아산공장에서 발생하는 사업장 일반폐기물을 폐기물 관리법에 따라 적정하게 수집·운반·처분·재활용하며 결과를 당사에 제출하고 올바로시스템에 등록함 · 계약기간 : 2026년 9월 11일 ~ 2028년 9월 30일 (기본 2년) ※ 기본 계약기간 종료 후, 내부 평가 및 가격 검토 결과에 따라 1년 단위 최대 2회 연장 가능 (총 4년) · 기타사항 : 상세 내용은 업무 지침서 및 현장 방문시 확인 가능	
4) 입찰방식	· 공개경쟁입찰, 제한경쟁입찰, 총액입찰	※ 6. 입찰 유의 사항 참고
5) 낙찰결정	· 최저가격낙찰제	※ 폐수처리오니(51-01-08), 폐합성수지(51-03-01) 최저가 업체 낙찰
6) 입찰문의	· 입찰 일반 관련 : 연세유업 경영기획실 전략구매팀 (02-6053-6071) · 업무 내용 관련 : 연세유업 생산본부 환경관리팀 (041-913-2135)	

2. 입찰일정

구분	일시	비고
1) 입찰공고 게시	2026. 8. 31(월)	·연세대학교 홈페이지 입찰공고 게시판 ·입찰참가를 희망하는 업체는 전자입찰시스템 나이스다큐 회원가입 (입찰공고문 [별첨1] 참고)
2) 입찰참가서류 제출 마감	2026. 9. 3(목) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템 (가입 후 유선 문의, PDF 파일로 제출)
3) 입찰참가업체 통보	2026. 9. 3(목) 15:00	·입찰참가자격을 갖춘 업체에 한해 전자입찰 시스템을 통해 SMS, e-mail로 개별 통보 (서류 미비 또는 부적격 업체 제외)
4) 입찰가격 제출 마감	2026. 9. 4(금) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템 (이행(입찰)보증보험증권 제출)

구분	일시	비고
5) 입찰서류 확인 및 낙찰업체 선정(개찰)	2026. 9. 4(금) 15:00	·나이스다큐 전자계약시스템
6) 계약체결	2026. 9. 9(수)	·나이스다큐 전자계약시스템 또는 등기우편

※ 상기 일정은 연세유업 업무일정에 따라 변경될 수 있으며 이 경우 입찰참가업체에게 사전 통보함

3. 입찰참가자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 2) 입찰공고일 기준 「폐기물관리법」 등 관련 법령에 따라 당사가 정한 사업장일반폐기물의 수집·운반업 허가를 받은 업체로서, 당사가 요구하는 처리능력을 충족하는 처분·재활용업 협력업체에 관한 확인서류를 제출하고, 당사 입찰 담당자로부터 처분·재활용업 사업장 현장 확인을 득한 업체
- 3) 입찰공고일 기준 국세 및 지방세 체납이 없는 업체
- 4) 입찰참가서류 제출 마감시한까지 당사 전자입찰시스템에 가입하여 모든 서류를 제출한 업체로서, 입찰공고 및 입찰 관련 제반사항과 업무 내용을 완전히 숙지하고 이를 승낙한 업체

4. 공동계약에 관한 사항 (공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)

- 1) 공동수급체를 구성하여 참여하는 경우에는 공동수급체 구성원이 일정 출자비율에 따라 연대하여 공동으로 계약을 이행하는 공동이행방식만 가능함
- 2) 공동수급체 구성원은 사업장일반폐기물의 수집·운반업 허가를 각각 갖추어야 함
- 3) 공동수급체 구성원은 대표자 포함 5개 이내이어야 함
- 4) 입찰가격 제출은 대표자만 가능함
- 5) 공동계약으로 입찰에 참가하고자 하는 업체(공동수급체)는 공동수급표준협정서를 작성하여 입찰참가서류 제출 마감 시한까지 제출하여야 함

5. 입찰참가서류 및 제출 방법

1) 입찰참가서류

- 가. 입찰참가 신청서[양식1] 1부
- 나. 입찰참가 서약서[양식2] 1부
- 다. 공동수급표준협정서[양식3] 1부 (해당 업체에 한함)
- 라. 사업자등록증 사본 1부
- 마. 업종별 허가증 사본 1부 (영업대상폐기물 확인이 가능하여야 함)

- 바. 방치폐기물 처리 이행 보증에 관한 인허가보증보험증권 1부
- 사. 수탁처리능력 확인서 1부 (수탁처리능력 미달 시 입찰참가 불가함)
- 아. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 자. **이행(입찰)보증보험증권 (입찰가격 제출 시 전자입찰시스템 상에 첨부하여 제출함)**

2) 입찰참가서류 제출 방법

- 가. 입찰참가서류를 제출하고자 하는 업체는 나이스다큐에 가입 후 당사 입찰담당자에게 유선으로 연락하여 입찰참가서류 제출이 가능하도록 등록 지정을 받아야 함
- 나. 폐기물의 종류별로 각각 입찰참가 등록 및 입찰가격 제출이 가능함
 - ① 폐수처리오니 (51-01-08)
 - ② 폐합성수지 (51-03-01)
- 다. 입찰참가서류는 입찰일정에 정한 일시까지 **나이스다큐 전자입찰시스템에 등록**하며 반드시 **PDF 파일로 변환**해야 함
- 라. 아 항의 국세 및 지방세 완납 증명서는 **입찰공고 기간 내에 발행**한 것이어야 함
- 마. 공동수급체일 경우 대표자가 구성원 각각의 라, 마, 바, 사, 아 항의 서류를 **일괄 제출**해야 함

6. 입찰 유의 사항

1) 입찰방식 및 낙찰자 선정

- 가. 본 입찰은 공개경쟁입찰, 제한경쟁입찰로서 최저가격에 의해 낙찰자를 선정함
- 나. 입찰참가자격을 충족한 업체에 한해 입찰가격 제출 자격을 부여함
- 다. 폐기물의 종류별로 각각 단일 입찰가격을 제출하며, 각각 낙찰자를 선정함.
- 라. 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 업체가 있는 경우 지체 없이 낙찰자를 결정함
- 마. 1차 투찰에 낙찰자가 없거나 예정가격 이하의 최저가격 입찰업체가 2곳 이상인 경우에는 당일 2차 투찰을 공지하여 실시함
- 바. 2차 투찰에도 낙찰자가 없는 경우에는 당일 최저가격 입찰업체와 협상하여 결정함
- 사. 2차 투찰에도 예정가격 이하의 최저가격 입찰업체가 2곳 이상인 경우에는 당일 3차 투찰을 실시할 수 있음
- 아. 최저가격 입찰업체와 협상이 결렬된 경우에는 재공고입찰을 실시함

2) 업무현장 확인

- 가. 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 입찰참가서류를 제출한 업체는 입찰가격 제출 전에 업무현장, 주변환경, 인접사항 등 기타 작업 여건을 충분히 조사하여 입찰가격에 반영해야 함
(업무현장 방문 문의 : 연세유업 생산본부 환경관리팀, 041-913-2135)
- 나. 입찰참가업체는 입찰가격 작성 과정 또는 업무현장 방문 시 당사가 제공한 업무범위 외에 추가 자료가 필요하거나 질의 사항이 있을 경우 이를 입찰담당자에게 서면 또는 이메일로 공식 요청할 수 있으며, 입찰담당자는 이에 대한 회신 내용이 입찰가격 산정에 영향을 미칠 경우 그 내용을 입찰참가업체 전체에게 제공할 수 있음 (추가자료 요청 문의 : 연세유업 경영기획실 전략구매팀, 02-6053-6071)

다. 업무 지침서는 당사 전자입찰시스템을 통해 교부함

3) 입찰가격 작성 및 제출

- 가. 입찰가격은 부가가치세를 제외한 공급가액으로서, 각 폐기물별 비용(연간 발생량 × 처리비용 또는 매입비용)을 연간(12개월) 기준으로 산출하여 작성해야 함
- 나. 입찰참가업체는 당사가 제공한 업무범위, 업무현장 방문 시 확인한 내용, 질의 사항에 대한 회신 내용 등을 토대로 입찰가격 내역서를 작성하며, 완벽한 업무 수행을 위해 신의성실의 원칙에 입각하여 입찰가격 내역서 작성의 모든 책임을 짐
- 다. 입찰참가업체는 입찰가격 제출 마감시한까지 입찰가격을 당사 전자입찰시스템에 직접 기입하여 등록하고, 입찰가격 내역서[양식4]를 **PDF 파일**로 변환하여 당사 전자입찰시스템에 등록함

4) 예정가격

예정가격은 연세유업의 2026회계연도 예산 집행 계획에 근거하여 연세유업 사장이 정하며 개찰 시까지 밀봉하여 개봉하지 않음

5) 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰예정금액의 5/100이상(부가세포함)의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 등록해야 함 (보증기간 : 입찰가격 제출 마감일로부터 30일)
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 당사가 계약체결을 요청한 날로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당사에 귀속함
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 발급 시 필요한 당사의 사업자 정보는 다음과 같음
(사업자등록번호: 312-82-07708, 사업자명: 연세대학교 연세유업, 대표자: 박상면)

6) 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 제출한 입찰참가서류와 입찰참가서약서의 내용에 허위 사실이 발견된 경우에는 해당 입찰을 무효로 함
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 해당 입찰을 모두 무효로 처리함
- 라. 전자입찰시스템 상에서 입찰가격을 입력 시 필수 제출 서류를 누락하거나 입찰가격 내역(항목, 수량, 단가, 금액 등)에 오류가 있는 경우에는 해당 입찰을 무효로 함

7) 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「전자입찰시스템 가입안내[별첨1]」에 따라 사전에 가입 등록을 완료해야 하며(전자공인인증서 필요 / 가입비 무료 / 입찰 시 범용공인인증서 필요), 입찰공고 전반에 대한 내용을 숙지하고 입찰참가 여부에 대한 타당성을 자체적으로 검토하여 참가해야 함

- 나. 본 공고문에 명시된 입찰참가자격을 갖추지 못한 업체는 입찰에 참가할 수 없으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음
- 다. 입찰참가서류는 반환하지 않으며 본 입찰과 관련하여 당사가 입찰참가업체에게 제공한 모든 정보는 본 입찰에 대한 입찰가격 제출 용도로만 사용할 수 있음
- 라. 입찰참가업체는 입찰참가 신청, 업무현장 확인, 입찰가격 작성 및 제출 등 본 입찰과 관련한 모든 활동에 있어 직·간접적으로 사용한 비용과, 낙찰자 선정 이후 최종 계약체결 이전에 수행한 모든 과업에 대한 비용을 직접 부담함을 인지함

7. 계약 일반 사항

1) 계약 체결 관련

- 가. 폐기물의 종류별로 낙찰자가 다른 경우 각각 계약을 체결함
- 나. 낙찰(계약)업체는 당사의 요청에 따라 계약이행(10%)을 보증해야 함

2026년 8월 31일



연세대학교 연세유업

□ 별첨 서류

1. [별첨1] 전자입찰시스템 가입 안내
2. [별첨2] 연세유업 아산공장 폐기물 처리 업무 지침서(전자입찰사이트 내 교부)
3. [양식1] 입찰참가 신청서
4. [양식2] 입찰참가 서약서
5. [양식3] 공동수급표준협정서
6. [양식4] 입찰가격 내역서(전자입찰사이트 내 교부)

전자입찰시스템 가입안내

1. 개 요

- 가. 당사는 오프라인으로 진행하던 입찰 및 계약체결 업무를 인터넷상에서 공인인증서를 이용하여 전자적으로 처리하고자 함
- 나. 입찰 과정의 현장설명회 통보, 견적요청 및 계약체결 등과 관련된 일련의 공지사항은 나이스다큐 전자입찰시스템을 통해 SMS 및 e-mail로 담당자에게 발송됨

2. 가입방법

가. 서비스 제공업체 : 나이스디앤알㈜ 「나이스다큐」(<https://premium.nicedocu.com>)

나. 협력사 준비사항

① 나이스다큐(<https://premium.nicedocu.com>) 접속 ➡ **일반기업용 클릭**

↳ **회원가입**

↳ 로그인 후 상단 **거래업체관리** 메뉴 클릭 ➡ **거래업체 등록관리** 클릭

↳ '**연세유업**'을 거래업체로 등록

② 공인인증서 등록 (범용 공인인증서 또는 용도제한용)

↳ 로그인 후 상단 우측 **회원정보수정** ➡ **기본정보** 메뉴 클릭 ➡ **인증서등록/갱신** 클릭 후 인증서 등록

※ 견적서 제출 및 계약서 전자서명은 범용 공인인증서와 나이스다큐 전용 공인인증서 2가지만 사용 가능

※ **담당자는 반드시 입찰담당 실무자를 등록해야 함**

※ 공인인증서가 없는 경우 나이스다큐 사이트에서 발급 신청

※ **공인인증서가 등록되어야 전자입찰 및 전자계약을 진행할 수 있음**

③ 이용수수료 : 전자입찰 무료 / 전자계약 건당 3,300원(부가세포함)

다. 시스템 사용 문의 : 나이스다큐 고객센터 (02-788-9097/9098)



연세대학교 연세유업

[양식1]

입찰참가 신청서

1) 공고번호	· 연세대학교 연세유업 제2026-007호			
2) 사업명	· 연세유업 아산공장 사업장일반폐기물 처리 업체 선정			
3) 입찰가격 개찰	· 2026. 9. 4(금) 15:00 / 나이스다큐 전자입찰시스템			
4) 입찰담당자	성명 (직책/직위)	(/)	성명 (직책/직위)	(/)
	연락처		연락처	

상기 입찰과 관련하여 귀사의 입찰공고 내용을 숙지하고 입찰참가를 신청합니다.

입찰참가 등록서류	입찰참가 신청서[양식1] 1부	입찰참가 서약서[양식2] 1부
	공동수급표준협정서[양식3] 1부 (해당 업체에 한함)	사업자등록증 사본 1부
	업종별 허가증 사본 1부 (영업대상폐기물 확인이 가능하여야 함)	방치폐기물 처리 이행 보증에 관한 인허가보증보험증권 1부
	수탁처리능력 확인서 1부 (수탁처리능력 미달 시 입찰참가 불가함)	국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

※ 입찰가격 제출 시, 입찰가격 내역서와 이행(입찰)보증보험증권을 함께 제출함

본 입찰과 관련하여 제출한 서류는 반환되지 않으며 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

회사명		대 표	(인)
-----	--	-----	-----

※ 대표(인)은 법인인감을 찍어야 함. 개인사업자일 경우 대표자 개인인감 날인



연세대학교 연세유업

입찰참가 서약서

당사는 깨끗하고 투명한 거래 문화 조성 원칙에 입각하여 연세대학교 연세유업 (이하 연세유업)이 추구하는 전사적 윤리 경영 방침에 적극 협력하고자 연세유업 이 시행하는 모든 입찰, 계약 참여 시 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 계약가격의 유지나 특정인의 계약을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 계약의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 **일체의 불공정한 행위**를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 등의 업무에 참여하거나 계약 이행과정에서 관련 직원 및 이해관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 **뇌물이나 부당한 이익**을 어떠한 경우에도 제공하지 않겠습니다.

위 입찰참가 서약은 신뢰를 바탕으로 한 상호 약속임을 이해하고 모든 사항을 반드시 준수할 것을 서약합니다. 아울러 계약자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수조건으로 포함하여 **성실하게 계약내용을 이행**할 것이며 계약 불이행 시 입찰참가자격의 제한, 계약해지 등 연세유업의 조치와 관련하여 **민·형사상 이익**을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자

- 회사명 :

- 대 표 : (인) *법인(사용)인감 날인



연세대학교 연세유업

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○회사(대표자 :)
2. ○ ○ ○회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가

등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

[본조신설 2012.4.2.]

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 <신설 2012.4.2.>

3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제2항제2호가목에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우 <개정 2023.6.30.>

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당 계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026 년 월 일

〇〇〇 (인)

〇〇〇 (인)