

유형 I [등록금] 「온라인접수 체크리스트」

1 신청 자격 적정 여부		여	부
- 신입생의 경우(상반기접수) : 수능성적표 또는 고등학교 생활기록부 - 신입생을 제외한 학생의 경우 : 총 평균평점 4.5만점에 3.0이상			
2 필수서류 제출 Check			
제출 서류	확인 내용	여	부
① 답변서	10장내외, 글자크기 11포인트, 줄간격 180		
② 학교발행 장학금 수혜확인서			
③ 장학금지원받은 내용	인석장학회 서식 3-2 참조(최근 2년)		
④ 전학년도 성적증명서	- 신입생의 경우(상반기 지원자) : 수능성적표 또는 고등학교 생활기록부 - 4.3만점인 경우 4.5로 환산하여 제출 - 편입학 경우, 전대학의 성적증명서도 함께 제출		
⑤ 주민등록등본	지원자의 주민등록번호 기재되어 있어야 하며, 가족의 경우는 매직펜등으로 주민번호 뒷자리 지우고 제출할 것		
⑥ 국민건강보험 납부 증명서 (부, 모 각각 제출)	납부완료가 아닌 최근 1년 납부금액이 기재되어 있어야 함		
	피부양자의 경우 피부양자자격증명 또는 의료보험증 사본 제출		
⑦ 세목별 과세증명서 (부, 모 각각 제출)	부 및 모 명의 각각 제출 - 전국지자체, 최근1년		
	과세가 없는 경우에도 과세없음 증명서 제출		
⑧ 지원자의 부모가 급여소득자의 경우 소득금액 증명원 또는 원천징수영수증	최근 1년		
⑨ 서약서	인석장학회 서식 5 참조		
⑩ 개인정본수집, 이용제공 동의서	인석장학회 서식 6 참조		
⑪ 지원자명의 보통예금 통장 사본			
3 기타서류 Check			
구분	확인 내용	여	부
① 증명서	한부모가정, 장애인등록증, 지원자의 부모의 구직등록서류등등		
② 기타서류	기타 본인이 장학생 선발에 필요하다고 인정되는 서류 (예, 추천서, 수상경력 등등)		
주의사항	◆ 필수서류 미제출시 장학생선정에서 제외 될 수 있습니다. ◆ 필수서류 ⑥ 및 ⑦은 <u>한국장학재단 학자금지원구간통지서(분위증명서)로 대체할 수 있습니다.</u> ◆ 온라인 접수시 주의사항 - 장학금지원신청서에 빈칸없이 모두 기재하여 주시길 바랍니다. - 주소 정확히 기재바랍니다. - 서식은 다운받아 작성하시길 바랍니다. - 첨부서류는 <u>일괄PDF로 스캔하여 첨부</u> 하시길 바랍니다.		

유형 II (생활비) 「온라인접수 체크리스트」

1 신청 자격 적정 여부		여	부
- 신입생의 경우(상반기접수) : 수능성적표 또는 고등학교 생활기록부 - 신입생을 제외한 학생의 경우 : 총 평균평점 4.5만점에 3.0이상 - 한국장학재단 학자금지원구간 중 0분위~6분위			
2 필수서류 제출 Check			
제출 서류	확인 내용	여	부
① 답변서	10장내외, 글자크기 11포인트, 줄간격 180, 인석장학재단 자료실		
② 학교발행 장학금 수혜확인서			
③ 장학금지원받은 내용	인석장학회 서식 3-2 참조(최근 2년) - 인석장학재단 자료실		
④ 전학년도 성적증명서	- 신입생의 경우(상반기 지원자) : 수능성적표 또는 고등학교 생활기록부 - 4.3만점인 경우 4.5로 환산하여 제출 - 편입학 경우, 전대학의 성적증명서도 함께 제출		
⑤ 주민등록등본	지원자의 주민등록번호 기재되어 있어야 하며, 가족의 경우는 매직펜등으로 주민번호 뒷자리 지우고 제출할것		
⑥ 한국장학재단 학자금지원구간통지서	0분위~6분위		
⑦ 서약서	인석장학회 서식 5 참조 - 인석장학재단 자료실		
⑧ 개인정보수집, 이용제공 동의서	인석장학회 서식 6 참조 - 인석장학재단 자료실		
⑨ 지원자명의 보통예금 통장 사본			
3 기타서류 Check			
구분	확인 내용	여	부
① 증명서	한부모가정, 장애인등록증, 지원자의 부모의 구직등록서류등등		
② 기타서류	기타 본인이 장학생 선발에 필요하다고 인정되는 서류 (예, 추천서, 수상경력 등등)		
주의사항	◆ 필수서류 미제출시 장학생선정에서 제외 될 수 있습니다. ◆ 온라인 접수시 주의사항 - 장학금지원신청서에 빈칸없이 모두 기재하여 주시길 바랍니다. - 주소 정확히 기재바랍니다. - 서식은 다운받아 작성하시길 바랍니다. - 첨부서류는 일괄PDF로 스캔하여 첨부 하시길 바랍니다.		