



연세대학교 계약직원 채용 지원서

성명	한글					사 진 (최근 3개월 이내 촬영)
	한문					
	영문					
생년 월일			컴퓨터 활용능력	수 준: 상 중 하		
성별			국적			
병역	필() 면제() 미필()	계급(병과)			복무 기간	~
주소	(우편번호:)					
연락처	(자택)		(핸드폰)			
자격증				e-mail 주소		
모집분야						
학 교 명		학위 취득기간		학위명	전공명	
고등학교		. . . ~ . . .				
대학교		. . . ~ . . .				
대학교		. . . ~ . . .				
대학교		. . . ~ . . .				

경력사항		
근 무 기 간 (연. 월. 일까지 모두 기재)	근 무 기 관 명	직위 / 담당업무
. ~		
~		
~		
~		
~		
~		
지원 동기		

주요 경력 및 본인의 장점/단점 (지원분야 관련 경험 있을 경우 상세 기재)

담당업무 수행 계획 및 포부

(부족할 경우 별지 활용 가능)

상기 본인은 본교에서 실시되는 계약직 채용 지원자로서, 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며, 만약 허위사실이 기재되었음이 판명되었을 때에는 합격의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일
지 원 자 : (인)

개인정보의 수집 및 이용 동의

연세대학교에서는 채용전형 진행을 위해 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

▣ 개인정보 수집 · 이용 동의

1. 개인정보 수집·이용 목적: 채용 지원접수 및 채용 절차 진행
2. 개인정보 수집 항목
 - 필수: 필수: 성명, 성별, 생년월일, 국적, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 영어공인성적, 자격증, 학위정보, 경력사항, 사진
3. 개인정보 보유기간: 채용전형 종료 시 즉시 파기
4. 동의하지 않을 권리 및 그에 따른 불이익: 귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의 거부 시 채용지원 접수가 불가합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

지원자명: _____

서 명: _____