

2021학년도 2학기 미래캠퍼스 학부생 복학 안내

■ 1. 1학년

가. 일반휴학·입대휴학자

복학 신청 및 승인기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
2021. 8. 2.(월) 10:00 ~ 8. 20.(금) 17:00	미정 추후 수강신청 공지 참고	2021. 8. 20(금) 09:30 ~ 8. 26(목) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 익일 오후 1시부터 등록금 납부 가능

■ 2. 2~4학년

2~4학년 복학예정자는 가급적 1차 복학기간에 복학승인을 받고 재학생과 같은 수강신청 기간에 수강신청하기를 권장함
--

가. 일반휴학·입대휴학자

복학 차수	복학신청 및 승인기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
1차	2021. 8. 2.(월) 10:00 ~ 8. 16.(월) 17:00	[8. 2.(월) ~ 8. 12.(목) 복학 승인자] - 8. 13.(금) 09:00 ~ 8. 17.(화) 17:00 : 마일리지선택제 - 8. 18.(수) 16:00 ~ 8. 19.(목) 08:59 : 신청 결과 조회 - 8. 19.(목) 09:00 ~ 8. 20.(금) 17:00 : 추가 수강신청 [8. 13.(금) ~ 8. 16.(월) 승인자] - 8. 17.(화) 09:00 ~ 17:00 : 마일리지선택제 - 8. 18.(수) 16:00 ~ 8. 19.(목) 08:59 : 신청 결과 조회 - 8. 19.(목) 09:00 ~ 8. 20.(금) 17:00 : 추가 수강신청	2021. 8. 20(금) 09:30 ~ 8. 26(목) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 익일 오후 1시부터 등록금 납부 가능
2차	2021. 8. 17.(화) 00:00 ~ 8. 23.(월) 17:00	2021. 8. 27.(금) 09:00~17:00 <대기순번제>	

■ 3. 복학 차수

가. 복학 차수는 복학이 승인된 시점이 기준

나. 일반휴학자는 복학 신청과 동시에 자동 승인

다. **입대휴학자는 담당자가 검토 후 승인되므로 승인 시점에 따른 복학 차수 확인 필요**

※ 일반휴학자는 일반휴학(가사), 질병, 임신·출산육아, 창업·창업준비 같이 특수사유로 별도 승인된 휴학생을 모두 포함

라. 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가등록기간(2021.9. 9.(목) ~ 9. 13.(월))에만 등록금을 납부할 수 있음

마. **복학은 신청기간 중에만 가능하며 기간 후에는 불가함**

■ 4. 신청방법 및 승인방식

가. 일반휴학자

- 1) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]
- 2) 승인방식: 신청과 동시에 자동 승인

나. 입대휴학자

- 1) 신청대상: 기 전역자 및 2021년 8월 중 전역예정자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ **[복학신청] 및 증빙서류 등재(2MB 이하)**
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인
- 4) 등재서류 : 다음 중 하나를 선택하여 등재
 - ※ 반드시 **성명,생년월일,입대일,전역일** 모두 명시되어야 함
 - 병적증명서, 주민등록초본, 전자전역증, 전역증 앞면과 뒷면 등
(사회복무요원의 병역증의 경우 입대일이 기재된 있지 않아 증빙서류로 충분하지 않음)
 - 전역예정증명서
- 5) 유의사항
 - 증빙서류는 이미지파일, PDF, 한글 파일 형태로 등재 가능
 - 증빙서류는 2MB 이하일 경우에만 등재 가능

다. 2021년 9월 전역예정자의 예외적 복학

- 1) 신청대상: 2021년 9월 이내 전역이 예정된 학생 중 병역법에 명시된 정식휴가를 활용하여 **개강일(2021년 8월 30일)부터** 수업 참여가 가능한 자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] ⇨ **증빙서류 등재(2MB 이하)**
(사진 파일 용량이 너무 커서 업로드가 불가능한 경우, 파일 용량을 줄여서 업로드 또는 한글파일에 해당 사진을 붙여넣기 하여 용량을 줄여 한글 파일 형태로 업로드)
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인
- 4) 등재서류: 전역예정증명서, 잔여휴가 확인서

라. 유의사항

- 1) 매 복학차수 마감일 17시 전까지 증빙서류를 제출하여 담당자가 확인 후 승인해야 함
- 2) 전역예정증명서 및 잔여휴가 확인서는 [학교 홈페이지 미래캠퍼스 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종신청서양식모음]에서 내려 받을 수 있음

■ 5. 입대휴학자의 전역 후 휴학기간

가. 입대휴학자의 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학기간으로 간주함

나. 단, 이후 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

- 1) 학기 구분: [1학기 ⇨ 3. 1. ~ 8. 31.], [2학기 ⇨ 9. 1. ~ 2. 28.(윤년인 경우 2. 29.)]
 - 2) 2021년 3월 ~ 2021년 8월 사이 전역인 경우 2021-1학기 전역자에 해당
 - 2021-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2022-1학기 휴복학신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
 - 3) 2021년 9월 ~ 2022년 2월 사이 전역인 경우 2021-2학기 전역자에 해당
 - 2022-1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2022-2학기 휴복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
 - 4) 2022년 3월 ~ 2022년 8월 사이 전역인 경우 2022-1학기 전역자에 해당
 - 2022-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2023-1학기 휴복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
- 다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리되나 전역 전 복학허가자는 개별 신고하여야 함(예비군연대, 033-760-2595).

■ 6. 유의사항

- 가. 직전학기 학사경고자는 수강신청 전 학과장 상담 후 수강신청 제한을 해제하여야 수강신청 가능함
- 나. 재학증명서 발급 불가 시기: 휴학 승인 시점부터 복학허가 후 당해학기 등록금 완납 전까지
- 다. 복학승인을 받은 학생의 경우 등록금 완납 전까지 원주교무부(학적)에서 복학예정확인서를 발급받을 수 있음
- 라. 학자금 대출은 학생복지처 홈페이지(<http://web.yonsei.ac.kr/studenttwo>)참조
- 마. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제 8장, ☑학사에관한내규 제 8장 등
대학홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 '복학'검색하여 확인 가능
- 바. 복학 관련 주요 문의처(033-760-해당부서)
- ☎ 등록금 납부 및 수업료 반환 : 재무부(2149)
 - ☎ 장학금 : 학생복지처(2125~2126)
 - ☎ 휴학 중 건강공제회 가입 : 학생건강공제회(5430)
 - ☎ 예비군 관련 : 예비군연대(2595), 전역 후 복학승인된 학생의 예비군 전입은 자동 처리, 단 전역전 복학허가자는 개별 신고바람.
 - ☎ 수업, 성적 : 원주교무부(수업)(2165)
 - ☎ 졸업신청 및 연기, 전공 등 : 원주교무부(학적)(2156)
 - ☎ 휴/복학 신청관련 : 교무부(학적)(2158)
 - ☎ 질병휴학관련 : 건강관리센터(2641)
 - ☎ 창업(준비) 휴학을 위한 서류준비 및 승인절차 : 창업교육센터(5276)
- 기타 학사행정 FAQ 웹사이트 경로 : 대학홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 휴학/복학