

生活馆 简介

Yonsei
Housing
Guidebook

咨询电话

名称	电话号码	备注
宿舍办公室	033-760-5300	
舍监室(男)	033-760-5315	
舍监室(女)	033-760-5316	
舍牧室	033-760-5310	
咨询室	梅芝1宿舍	网页 http://wjdorm.yonsei.ac.kr 办公室位置 青延宿舍 1楼 舍监及紧急联系方式 - 电话号码: 010-8375-5200 - kakaotalk: @연세대학교원주생활관사감 - 时间: 14:00(周一, 周三, 周五 17:00) ~ 次日 08:00 周六, 周日 15:00 ~ 次日 8:00 am (02:00~06:00 除外)
	梅芝2宿舍	
	梅芝3宿舍	
	世延1, 2宿舍	
	世延3宿舍	
	青延1宿舍	
	青延2宿舍	
宿舍学生会	033-760-5339	



宿舍	建筑规模	性别	人员数	卫生间/浴室	残疾人室(1人间)	房内设施	公用设施	备注
梅芝1宿舍	•地下1层~地上4层 •总面积 6,044㎡"	男	3人间	分层公用 卫生间/浴室	X	床 书桌, 椅子 衣柜, 鞋柜 抽屉, 空调 冰箱, 扫帚 晾衣架	会议室, 电脑室, 读书室, 祈祷室, 休息室, 洗衣房, 厨房	音乐室
梅芝2宿舍	•地下1层~地上4层 •总面积 5,386㎡"	女			X			
梅芝3宿舍	•地上4层 •总面积 2,942㎡"	男/女			X			
世延1,2宿舍	•地上5层 •总面积 3,386㎡"	男	2~3人间	房内一体型 卫生间/浴室	O			
世延3宿舍	•地上5层 •总面积 7,618㎡"	女			O			
青延1宿舍	•地下2层~地上7层 •总面积 15,784㎡"	男	3人间	房内分离型 卫生间/浴室	O			音乐室
青延2宿舍		女			O			

梅芝宿舍



学生室



梅芝2会议室



浴室



梅芝1洗衣间

世延宿舍



学生室



世延2会议室



世延1电脑室



世延1读书室

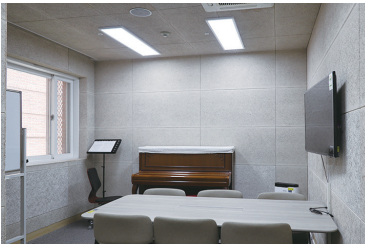
青延宿舍



学生室



青延2会议室



音乐室



休息室

选拔基准

仅限本科生
变更的选拔基准将在日后公布。

申请方法

本科生 : 延世大学学事系统(<http://portal.yonsei.ac.kr>) ▶ 登录 ▶ 학사관리 ▶ 학교생활
▶ 원주기숙사 ▶ 입사신청 ▶ 选择学期 (选择正规学期或小学期) ▶ 阅读宿舍规定并同意
▶ 选择宿舍和房间类型 ▶ 点击申请

研究生 : wjdorm.yonsei.ac.kr ▶ 입사신청 Online Applications ▶ Apply(Graduate Students)

注册及缴费

本科生 : 通过生活馆网页查询选拔结果和确认银行缴费通知。

延世大学学事系统(<http://portal.yonsei.ac.kr>) ▶ 登录 ▶ 학사관리 ▶ 학교생활
▶ 원주 기숙사 ▶ 입사등록 ▶ 选择学期 (选择正式学期或小学期) ▶ 账单查询 (打印机图案)
按键确认 ▶ 往指定账号汇款 (汇款金额和缴费金额要一致才能汇款成功)

研究生 : wjdorm.yonsei.ac.kr ▶ 입사신청 Online Applications ▶ 确认选拔结果及缴费账号

申请舍友

本科生 : 延世学事系统(<http://portal.yonsei.ac.kr>) ▶ 登录 ▶ 학사관리 ▶ 학교생활 ▶ 원주 기숙사
▶ 룸메이트 신청

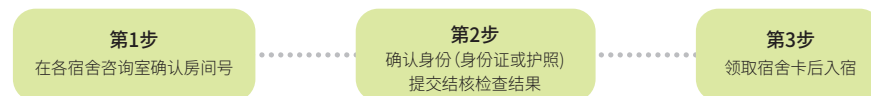
研究生 : 入宿申请期间, 在生活馆官网申请舍友。

- A学生 : 填写B学生学号。
- B学生 : 填写A学生学号(申请明细会有A,B的记录)。
- C学生 : 填写A或B学生学号。

※ 必须按A、B、C顺序进行。

※ 必须要在最终申请明细确认姓名。

入宿流程



※ 退宿时如有损坏物品必须赔偿, 因此入宿时如发现损坏物品务必提早告知生活馆。

※ 入舍日后10天内告知设施破损内容, 将进行无偿处理。

结核检查

学生都必须每年提交一次肺结核检查结果。未提交结果的学生不能办理入住手续。

学生可以在附近的健康中心进行肺结核检查。

※ 肺结核病检查结果认证要求:X射线检查结果必须标识“无活动性肺结核”。

出入介绍

区分	出入时间	主出入门	房门
青延宿舍	星期一至星期日 5:00~次日01:00	房卡	房卡
世延宿舍			房卡及钥匙
梅芝宿舍			

违禁物品

允许与否	分类	物品
禁止使用	电暖用品	电被, 电垫, 电毯, 电暖器, 风扇加热气, 暖风机, 火炉等。
	炊事用品及电热用品	咖啡机, 土司机, 电锅, 酸奶机, 燃气炉, 微波炉, 电饭锅, 电煎锅,
	其他	电动踏板车, 卷发器, 熨斗, 蜡, 易燃物, 宠物等
允许使用	其他	电脑机器, 台灯, 吹风机, 电子剃须刀, 空气净化器, 加湿器 (但加热式加湿器吹禁止使用)

联系电话

行政室	电话号码	主要业务
原州生活馆行政组	033-760-5300	入退舍相关及宿舍相关事务管理
舍监	010-8375-5200	生活指导及宿舍生活咨询和解难. 加, 扣分管理及咨询
舍牧	033-760-5310	信仰咨询及经营分享小屋聚会和指导入宿生
舍生会	033-760-5339	为入宿生发言的学生自治会

外宿申请步骤 仅限本科生

第一步

延世学事系统 (<http://portal.yonsei.ac.kr>)

登录 ▶ 학사관리 ▶ 학교생활 ▶ 원주기숙사 ▶ 외박계입력

第二步

外宿申请期间和时间

- 申请时间: 05:00-23:50
- 外宿假条: 每次最多可使用4天
- 公休日及周末, 学系MT, 回家等事由均需申请外宿假条。

第三步

外宿时间设定

- 开始日: 离舍日
- 结束日: 进入宿舍的前一天
- 外宿结束日是实际外宿日期(例: 10月1日外宿, 2日返回时, 外宿开始日(10/1)。
~ 外宿结束日(10/1)。

第四步

外宿事由及联系电话

- 简单记述外宿行程和联系电话。
- 以防万一, 为了了解大概情况而记述。

第五步

确认申请明细

- 点击最终确认。
- 在 '查询外宿' 项中可再确认。

外宿申请注意事项

- 未申请外宿擅自外宿时, 依据相关规定扣2分。
- 外宿当日23:50前完成申请才被认证。用手机软件申请外宿不予承认。(请用台式电脑申请)
- 除本科生以外的外国人留学生(研究生, 语言研修生, 交换生), 外宿时必须在咨询室填写外宿申请书。

生活检查

- 随机检查: - 防止室友之间的冲突
- 时间: 每周一~周四 23:30 ~ 00:30
- 定期检查: - 防止火灾和安全问题
- 每学期定期检查两次
- 所有本科学生(包括RA)都要接受此项检查
- 2~3周内检查一次
- 所有学生都要接受检查
- 检查员将检查学生是否在房间内使用违禁物品

扣分更正申请

- 收到扣分通知后2周内可申请更正, 在原州生活馆官网下载更正申请格式后, 附上凭证提交至咨询室。
- 经审查认为合理时可更正扣分。

网络使用

- 互联网全天开放。
- 每个学生都有固定的IP地址, 并且必须携带无线路由器才能使用Wi-Fi。
- 如需网络维修, 请在原州生活馆官网申请
- 原州生活馆官网 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr> ▶ Community ▶ 登录 ▶ 고장·수리 접수
Repair Request ▶ 등록

设施修理申请

- 生活中如发现设施及设备用品故障, 损坏等需要修理时, 申请在原州生活馆官网申请。
- 原州生活馆官网 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr> ▶ Community ▶ 登录 ▶ 고장·수리 접수
Repair Request ▶ 등록

房卡及钥匙再发行

宿舍卡出现问题, 遗失或损坏时, 请至青延宿舍1楼生活馆办公室重新办理, 申请当日下午5点在所在宿舍咨询室领取。(如有遗失及损坏时, 将收取一定费用。)

信件及快递领取方式

- 1) 一般信件: 在各宿舍邮箱领取
- 2) 快递: 请至各宿舍咨询室确认身份后领取
- 3) 挂号信和国际信件: 请至各宿舍咨询室确认身份后领取
 - 住址及联络电话要写清楚, 收到通知后要尽快领取。
 - 快递及邮件是个人与快递公司的交易, 原州生活馆对偷窃, 遗失, 损坏等不承担任何责任。
 - 邮件及快递请在3天以内领取, 否则将进行退件处理。
 - 有遗失危险的重要快递可使用青延宿舍物品保管箱领取。

访客进出

- 1) 可出入者: 居住在不同宿舍的学生
 - ※ 非住宿生不可进出
 - ※ 家长: 只能在入宿, 退宿期间进出(兄弟姐妹不可擅自进出)
- 2) 访问步骤: 访客与住宿生一同进入 ▶ 至咨询室填写资料 ▶ 访问 ▶ 离开前至咨询室确认
- 3) 开放时间: 13:00 ~ 21:00
 - ※ 新型冠状病毒感染危险消失前, 外部人员禁止出入。

加分标准

代号	内容	分数
11-1	参加入, 退宿礼拜	1
11-2	参加特别演讲会或交谈会	1
11-3	参加小组会议等 (3次以上)	1
11-4	志愿服务 (2小时) - 外部指定机构, 仅限于可相抵扣分	1
11-5	为共同生活有所贡献。	1

扣分标准

宿舍内设施

代号	内容	分数
1-1	张贴未取得许可的公告或传单	1
1-2	复制钥匙	3
1-3	擅自移动设备及利用(24点以后)	1
	故意损坏物品 (设施)	5
1-4	在宿舍里随地吐痰或丢垃圾在非指定场所	1
1-5	学期中或退宿时未打扫房间 (未打扫洗手间, 房间内堆积垃圾)	1

扰乱行为

代号	内容	分数
2-1	危害自身或他人的安全 (暴力, 自残等)	10
2-2	因酗酒或者其它原因影响或者伤害到宿舍中的其他人 (不省人事, 呕吐等)	5
2-3	在宿舍吸烟 (在宿舍附近的非吸烟区吸烟)	10 (3)
2-4	将酒类带入宿舍或饮酒	10
2-5	高声唱歌, 团体闲谈, 演奏乐器, 音乐播放声过大, 电脑声过大	1

偷窃行为, 玩牌 (含韩国传统牌)

代号	内容	分数
3-1	宿舍内偷窃	10
3-2	宿舍内玩牌	2

出入

代号	内容	分数
4-1	擅自让外人入宿	① 在出入口被发现 3
		② 擅自入宿后退宿时被发现 5
		③ 过夜 10
4-2	外借宿舍卡	5
4-3	出入男或女的房间	10
4-4	调换房间	① 任意调换房间 10
		② 任意变更房间内的位置 1
4-5	外宿	① 擅自外宿 2
		② 不协助生活检查 1

偷窃行为, 玩牌 (含韩国传统牌)

代号	内容	分数
4-6	妨碍生活馆内违纪行为检查的行动	1
4-7	01:00以后让其他宿舍生进出	1
4-8	推迟返回: (01:00-05:00)	2
4-9	违反生活馆出入规定	
	① 不刷卡随他人出入宿舍	3
	② 从入口出去的行为	3
	③ 01:00-05:00 外出	3
	④ 从非指定的出入口进出	5

安全

代号	内容	分数
5-1	电热器, 易燃物品及危险物品的携带和使用	
	允许携带: 吹风机, 电脑, 空气净化器, 加湿器 (但加热式加湿器禁止使用) 等生活馆馆长允许的物品	3
	禁止携带: 允许使用物品以外的物品 (电热器, 鱼缸, 宠物等禁止使用)	
5-2	在房间内煮饭	3
5-3	不注意安全的行为	5
5-4	纵火或是引发安全事故的行为 *永久禁止入宿	10

未履行指示事项

代号	内容	分数
6-1	非履行指示事项 (备锁使用3次以上, 等生活馆的规定)	1
6-2	网络信息文化	
	① 未安装Windows保安软件	2
	② 使用非法程式, 传送, 散播的行为	5
	③ 非法使用IP和共谋行为	2
	④ 未安装学校提供的最新防病毒软件	1
	⑤ 阅览, 传送, 散播淫乱物	10
6-3	借用他人的名义 (违反舍规后, 确认身份时, 用他人的名字顶替。)	5

其他

代号	内容	分数
7-1	加重扣分	1
7-2	违反同一项目3次以上	1

为防止新型冠状病毒扩散扣分强化通知

代号	内容	分数
8-1	在宿舍内未戴口罩时 (发现1次时警告 / 发现2次时扣5分)	5
8-2	新型冠状病毒预防事项不实行时 (积累3次时强制退舍)	
	① 进入宿舍时未扫描QR	3
	② 使用封锁的公共空间时	3
	③ 不协助预防新型冠状病毒时	3
8-3	获得我自隔离通报但未告知生活馆时	强制退舍

※ (新型冠状病毒) 不能出入其他学生的房间, 公共区域出入及使用限制。 ※ 罚分累计10分以上强制退宿。
※ 视违反事项的轻重, 无论奖, 罚分多少, 亦可强制退宿。(例如: 非宿舍生或其他宿舍生过夜, 使用暴力, 偷窃, 强行开启出入口, 引发火灾等)

退宿, 退款及预防安全事故

退宿及退款指南

学期中退宿

- **提交退宿申请表**: 原州生活馆官网 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr> ▶ 下载填写退舍申请书后提交
- **提交材料**: 提交退宿所需的材料(如: 军休学, 疾病休学)。
- **宿舍卡退还**: 至咨询室退还宿舍卡并签名。

※ 学期中退宿必须至生活馆办公室申请。

※ 如有设备遗失及损坏时, 将收取一定费用。

学期末退宿

- **退宿日公告**: 退宿期间在生活馆内会张贴公告
- **搬出行李及打扫**: 必须在期限内退宿并将个人行李搬走。房间和浴室要打扫彻底, 退宿后房间清洁状况不良将被扣分。
- **宿舍卡退还**: 至咨询室退还宿舍卡并签名。
- **检查房间及处理**: 如有遗失及损坏设备时, 将收取相应费用。

退款规定

- **截至正式入舍日前1天申请退款** ▶ 全额退款
- **从正式入舍日起至13周内申请退款** ▶ 对从宿舍费中去除违约金(宿舍费的20%)后残余日数的费用进行返还(部分退款)
- **强制退舍后申请退款** ▶ 对部分退款金额的70%进行返还

※ 14周后申请退款时, 将无退款金额

※ 通过 wjdorm.yonsei.ac.kr ▶ 서식 자료실 ▶ 퇴사 및 환불신청서 下载退房退款申请书后, 把它填写以及退房当天之内用电子邮件提交该申请书

共同生活礼节

舍友生活

- 学期初与舍友制定生活规则并实践。
- 未经同意不乱动舍友的东西。
- 注意卫生和安全使用公共物品。

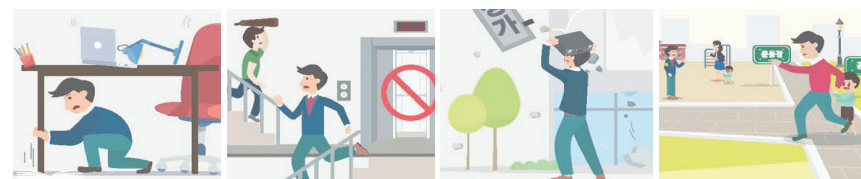
安全事故预防及行动纲领

火灾发生时



- 在宿舍里发现失火时, 先大声呐喊“失火了”。
- 迅速按下消防栓的紧急按钮告知咨询室发生火灾后尽快躲避。
- 如门把发烫或从门缝里有烟雾渗入, 表示外面火势已大, 绝不可开门。
- 躲避时, 将毛巾沾湿捂住口和鼻, 放低身子迅速躲避。

地震发生时



- 地震摇晃时, 躲到桌子下保护身体, 紧紧抓住桌脚。
- 逃到户外时, 走楼梯迅速离开。(禁止搭电梯)
- 在户外用书包或手保护头部, 观察周围并远离高层建筑。
- 注意掉落物品, 迅速跑到运动场或公园等空旷的地方。(禁止驾驶)

生活馆安全事项

- 为了防备紧急状况发生, 平时要注意走廊的紧急逃离图和紧急出口, 消防栓等位置。
- 如有紧急病患时, 立刻告知咨询室或舍监室。
- 暂时外出时, 锁好房门并携带房卡(钥匙)。

发生安全事故行动纲领

	第一步	第二步	第三步
生活馆内	校内及其他场所	舍监 010-8375-5200	RC学生告知生活指导教授
校内及其他场所	学生福祉处 033-760-2122/2124 RC学生告知生活指导教授	学生福祉处 033-760-2122/2124	

※ 如有人摔伤, 不要随意移动, 立即打119或告知咨询室。