

별점자 봉사기관

봉사기관	전화번호	비고
자연숲요양원	네이버 블로그 "자연숲요양원"검색 후 신청	기독교 단체 오전만 가능(최대 4명/1일)
사랑의 집	033)743-5411 (VMS ID를 만들어 사랑의집에 제출)	가톨릭기관(주중)
천사 노인 요양원	033)747-8555	가톨릭기관 여학생만 가능(최대 2인 /1일)
밥상 공동체	033)766-4933	www.bsbokji.or.kr
원주종합사회복지관	033)732-4006	www.wonjubokji.or.kr
원주시 장애인 종합복지관	033)766-5990	www.wjrehab.or.kr
사회복지법인 보성엔티	033)747-6116	중증장애인 근로사업장
행복공감	033)766-5997	www.happymindwj.or.kr
장주기 요셉의 집	033)731-7857	www.jjkr98.com
현철	원주현철센터(터미널 앞) 033-745-6551 학생회관 앞에서 현철(대한적십자사)	강원혈액원 : 033-269-1021 1개 학기에 1회만 인정

- ※ 봉사확인서는 각 학사별 안내실에 제출 / 봉사 2시간에 별점 1점 상쇄 (상점 부여 아님)
- ※ 학기 중에는 반드시 위의 기관만 인정
- ※ 방학 중에는 위의 기관 포함 전국 VMS 등록기관중 아동복지시설, 노인요양시설, 장애인복지시설로 한정하여 인정
- ※ 1학기는 6월말까지, 2학기는 12월말까지 제출해야 다음 학기 입사선발에 반영
- ※ 비사생도 참여 가능
- ※ 문의 : 생활관 사감 010-8375-5200



문의전화

명칭	연락처	비고
생활관 사무실	033-760-5300	* 홈페이지 : http://wjdom.yonsei.ac.kr * 사무실 위치 : 청연학사 1층 및 5층 * 사감상담 및 비상연락 - 연락처 : 010-8375-5200 - 카카오톡 : @연세대학교원주생활관사감 - 시간 : 월·수·금 17:00 ~ 익일 08:00 화·목 14:00(17:00) ~ 익일 08:00 토·일 15:00 ~ 익일 08:00 (02:00 ~ 06:00 제외)
사감실(남)	033-760-5315	
사감실(여)	033-760-5316	
사목실	033-760-5310	
안내실	매지1학사	033-760-5330
	매지2학사	033-760-5331
	매지3학사	033-760-5332
	세연1·2학사	033-760-5333
	세연3학사	033-760-5334
	청연1학사	033-760-5335
	청연2학사	033-760-5336
사생회	033-760-5339	

생활관 가이드북

Yonsei Housing Guidebook

학사	건축규모	성별	입실 인원	화장실/사위실	장애인실(1인실)	호실내 비품	공용실	비고
매지1학사	지하1층 ~ 지상4층 연면적 6,044㎡	남	3인 1실	층별 공용 화장실/사위실	X	침대, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 서랍장, 에어컨, 냉장고, 빗자루, 빨래 건조대	세미나실, 컴퓨터실, 독서실, 기도실, 휴게실, 세탁실, 간이 조리실	음악실
매지2학사	지하1층 ~ 지상4층 연면적 5,386㎡	여			X			
매지3학사	지상4층 연면적 2,942㎡	남/여	4인 1실		X			
세연1, 2학사	지상5층 연면적 3,386㎡	남	2~3인 1실	호실내 일체형 화장실/사위실	○			
세연3학사	지상5층 연면적 7,618㎡	여		○				
청연1학사	지하2층 ~ 지상7층 연면적 15,784㎡	남	3인 1실	호실내 분리형 화장실/사위실	○			음악실
청연2학사		여		○				

매지 학사



사생실



매지2학사 세미나실



사위실



매지1학사 세탁실

세연 학사



사생실



세연1학사 세미나실



세연1학사 컴퓨터실



세연1학사 독서실

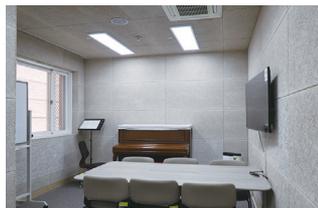
청연 학사



사생실



세미나실



음악실



휴게실

■ 선발기준

변경된 선발 기준 추후 공지 예정

■ 신청방법

학부생

연세포탈서비스 (<http://portal.yonsei.ac.kr>) ▶ 로그인 ▶ 학사관리 ▶ 학교생활 ▶ 원주 기숙사 ▶ 입사신청 ▶ 학기선택 (정규학기 또는 계절학기 선택) ▶ 사칙내용 숙지 후 체크 ▶ 입사구분에서 희망하는 입실 유형 지정 ▶ 신청 버튼 클릭

대학원생

생활관 홈페이지 ▶ 입사신청 ▶ 입사신청(대학원생)

■ 등록 및 납부

생활관 홈페이지 선발결과 조회 및 계좌 납입

연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) ▶ 로그인 ▶ 학사관리 ▶ 학교생활 ▶ 원주 기숙사 ▶ 입사등록 ▶ 학기선택(정규학기 또는 계절학기 선택) ▶ 고지서 조회(프린터 모양) 버튼 클릭 ▶ 해당 계좌로 표기된 금액납부 (금액이 일치되어야 납부 됨)

※ 대학원생 : 생활관 홈페이지 '입사신청'에서 별도 확인 가능

■ 룸메이트 신청

학부생 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 로그인 후 학사관리 ▶ 학교생활 ▶ 원주 기숙사 ▶ 룸메이트 신청

대학원생 : 입사 신청 기간에 생활관 홈페이지에서 룸메이트 신청

- 학생 A : B학생의 학번 기재
- 학생 B : A학생의 학번 기재 (신청내역에 A,B가 기재됨)
- 학생 C : A또는 B학생의 학번 기재
 - ※ 반드시 A, B, C 순서대로 진행해야 함
 - ※ 반드시 최종 신청내역에 원하는 명단이 표기되었는지 확인

■ 입사절차

1단계	2단계	3단계
각 학사 안내실에서 호실 확인	신분확인 및 결핵 검진 결과서 제출 (주민등록증 혹은 여권 지참)	출입카드 수령 후 입사

※ 퇴사시 파손된 부분은 변상해야 하므로 입사시 파손된 부분이 있으면 즉시 생활관 사무실로 신고요망
※ 입사일 이후 10일 이내에 파손된 내용을 알릴 경우 무상 조치

■ 결핵검진

생활관 입사생은 입사할 때 폐결핵 검진 결과서를 제출해야 입사가 가능합니다. 미검진자는 입사할 수 없으며, 1년에 한 번 씩은 반드시 제출해야 입사 가능합니다. 결핵 검진은 가까운 보건소에서 흉부 엑스레이 촬영을 통한 검진을 하시면 됩니다.

※ 결핵검진 결과서 인정 조건 : 엑스레이 검사결과 '활동성 폐결핵 없음' 기재 되어야 함

■ 출입안내

구분	출입시간	주 출입문	방문
청연학사	월요일-일요일 05:00 ~ 익일 01:00	카드키	카드키
세연학사			카드키 및 열쇠
매지학사			

■ 반입금지 물품

허용여부	구분	품목
반입금지	난방용 전열기	전기담요, 전기방석, 전기장판, 전기히터, 팬히터, 온풍기, 스토브 등
	취사용 전열기기 및 조리도구	커피포트, 토스터기, 전기쿠커, 요구르트, 가스버너, 전자레인지, 전기밥솥, 전기프라이팬, 전기냄비
	기타	전동 스쿠터, 고데기, 다리미, 초, 인화성물질, 애완동물 등
반입허용	기타	컴퓨터 기기, 스탠드, 헤어드라이어, 전기면도기, 공기청정기, 가습기 (단, 가열식 가습기는 반입 금지) 이외 생활관장 허가물품

■ 안내전화

행정실	전화번호	주요업무
원주생활관 행정팀	033-760-5300	입, 퇴사 관련 및 기숙사 생활에 관한 사항을 관리 (업무시간 09:00~17:00, 점심시간 12:00~13:00)
사감	010-8375-5200	생활지도 및 기숙사 생활 고충 및 상담, 상·벌점 관련 상담
사목	033-760-5310	신앙상담 및 나눔방 모임 운영 등 사생지도
사생회	033-760-5339	사생들의 의사를 대변하는 학생 자치 기구

■ 외박신청 절차

- 1 단계** 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)
 로그인 → 학사관리시스템 → 학사관리 → 학교생활 → 원주 기숙사 → 사생정보 → 외박계입력
- 2 단계** 외박계 작성 시간 및 기간
 • 작성시간 : 05:00~23:50 • 외박계 1회당 최대작성일 : 4일
 • 공휴일 및 주말, 학과 MT, 귀가 등 외박 사유를 외박계에 작성
- 3 단계** 외박 기간 설정
 • 시작일 : 기숙사를 떠나는 날
 • 종료일 : 기숙사로 입사하는 날의 전날
 외박 종료일은 실제 외박일임 (예: 10월1일 외박하고 2일 복귀 시, 외박 시작일(10/1)~외박 종료일(10/1))
- 4 단계** 외박 사유 및 연락처 입력
 • 외박기간 내 일정을 간단히 메모 및 연락처 입력
 • 만일의 상황에 대비하여 대략적인 신상 파악을 위한
- 5 단계** 신청내역 확인
 • 최종 저장버튼 클릭
 • '외박조회' 메뉴에서 재확인 가능

■ 외박 신청 관련 유의사항

- 외박을 신청하지 않았을 경우 무단외박으로 간주되어 관련규정에 의해 벌점 2점 부과
- 외박 당일 23:50 전에 등록 완료 건에 한하여 인정함
- 휴대용 전화기 어플로 작성한 것은 벌점 정정 사유에 해당하지 않음 (데스크탑 컴퓨터로 등록)

■ 생활점검

- 불시 점검(랜덤) / 사감조교 실시
 - 사생 간 갈등 예방 및 관리 - 학부생 전원 (RA 포함)
 - 월~목요일 23:30 ~ 00:30 - 2~3주에 1회 실시
- 정기 점검 / 사감조교 및 안내실 근로학생 실시
 - 화재 및 안전 사고 예방 - 사생 전원
 - 한 학기에 2회 실시 - 반입 휴대불가물품 점검

■ 벌점 정정신청 기간

- 벌점 통지 후 2주 이내 신청 할 수 있으며, 원주생활관 홈페이지 서식 자료실에서 벌점 정정신청서 양식을 내려받아 작성 후 증빙 서류를 첨부하여 안내실에 제출한다.
- 신청 후 사유가 합당하다고 인정되는 범위 내에서 정정 가능하다.

■ 인터넷 이용

- 인터넷은 24시간 사용 가능
- 개인별 IP가 정해져 있으며, 무선공유기는 개별적으로 가져와서 이용
- 인터넷 연결 관련 수리 신청 절차
<http://wjdorm.yonsei.ac.kr> ▶ 커뮤니티 ▶ 고장·수리 접수 게시판에 작성

■ 시설 수리 신청

생활 중 시설 및 비품 고장, 파손 등 수리가 필요한 경우 발견 즉시 원주생활관 홈페이지 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr> ▶ 커뮤니티 ▶ 고장·수리 접수 게시판에 작성

■ 카드키 및 열쇠 재발급

카드키 작동 오류 및 분실, 파손 등에 대한 재발급은 청연1학사 1층 생활관 사무실에 신청 후 당일 오후 5시 이후 해당 학사 안내실에서 배부(분실 및 파손의 경우 직접 수수료 납부)

■ 우편 및 택배 수령방법

- 1) 일반 우편물 : 각 학사 우편함에서 수령
- 2) 택배 : 각 학사 안내실 방문하여 신분 확인 후 수령
- 3) 등기 우편 및 EMS : 각 학사 안내실 방문하여 신분 확인 후 수령
 - 주소지 및 연락처를 명확하게 기재하여야 하며, 도착 확인 즉시 수령 완료하여야 함
 - 택배 및 우편물은 개인과 택배회사와의 거래를 원칙으로 하며, 원주생활관에서는 도난 및 분실, 파손에 대한 책임을 지지 않음
 - 우편물 및 택배는 3일 이내 수거하지 않으면 반송처리 함
 - 분실위험이 있는 중요한 택배는 청연학사 물품보관함을 이용하여 수령 가능

■ 방문객 출입

- 1) 출입 가능 : 생활관 내 다른 기숙사 입사생
 - ※ 비사생은 출입불가
 - ※ 학부모 출입은 입·퇴사 기간중에만 가능 (형제, 자매 단독출입 불가)
- 2) 출입 절차 : 방문객은 기숙사생과 동행하여 방문 ▶ 안내실에서 확인 및 방문객 대장 작성 ▶ 방문 ▶ 퇴실시 안내실 확인
- 3) 방문 가능시간 : 13:00~21:00
 - ※ 코로나19 감염병 위험이 없어질 때까지 외부인 출입 불가

■ 상점 기준표

코 드	내 용	점수
11-1	입·퇴사에배 참여	1
11-2	특강 및 간담회 참여	1
11-3	소모임 활동 등 참여 (3회 이상 참석)	1
11-4	봉사활동 (2시간) - 외부지정기관, 별점상쇄 용도로만 적용함	1
11-5	공동생활에 기여한 경우	1

■ 벌점 기준표

코 드	내 용	점수
사내 시설물		
1-1	사전 허락 없는 공고물 게시 또는 배포	1
1-2	열쇠복사	3
1-3	시설물의 무단 장소 이동 및 무단 이용 (24시 이후)	1
	기물 (시설물) 파손 (고의)	5
1-4	사내에 침을 뱉거나 쓰레기를 지정된 이외의 장소에 버리는 행위	1
1-5	학기 중 또는 퇴사 시 방을 불결하게 사용 (화장실 청소불량, 실내 쓰레기 방치 등)	1
소란행위		
2-1	자신 또는 남의 안전을 위협하는 경우(폭행, 자해 등)	10
2-2	음주 및 기타의 사유로 사내에서 소란 또는 타인에게 피해를 주는 행위 (주정, 인사불성, 구토 등)	5
2-3	사내에서 흡연하는 행위 (생활관 주변 금연구역 내 흡연)	10(3)
2-4	사내에 주류반입 또는 사내 음주	10
2-5	고성방가, 집단방담, 악기연주, 이웃에 들리는 카세트, 컴퓨터 소리 등	1
사내절도, 카드(화투)놀이		
3-1	사내 절도행위	10
3-2	사내 카드(화투)놀이	2
출 입		
4-1	외부인 무단입사	① 출입구에서 적발 3 ② 무단입사 후 퇴사 시 적발 5 ③ 숙박(또는 24:00 이후 적발 시) 10
	출입중 대여 행위	5
	남,여 간의 방 출입 할 경우	10
4-4	방 변경 ① 배정된 방을 임의로 바꾸는 경우	10
	② 방 내 위치 임의 변경	1
4-5	외박 ① 무단외박	2
	② 생활점검 비협조	1

■ 벌점 기준표

코 드	내 용	점수
4-6	생활점검에 대한 부정행위를 도와준 행위	1
4-8	01:00 이후에 다른 사생방 출입	1
4-9	귀사 지연 (01:00~05:00)	2
4-10	생활관 출입절차를 어기는 행위	3
	① 카드키 찍지 않고 뒤따라 출입하는 행위	3
	② 들어오는 문으로 나가는 행위	3
	③ 01:00~05:00 밖으로 나가기	3
	④ 지정된 출입문 이외의 장소로 출입	5

안전

5-1	전열기, 인화 물질 및 위험물 반입 및 사용 반입허용 : 헤어드라이기, 컴퓨터, 공기청정기, 가습기(단, 가열식 가습기반입불가) 반입금지 : 전열기, 수족관, 애완동물 등 생활관에서 허용금지하는 것	3
5-2	방 안에서 취사하는 행위	3
5-3	안전 부주의 행위	5
5-4	방화 또는 안전사고 유발 행위 *영구입사 불가	10

지시사항 불이행

6-1	지시사항 불이행 (마스터키 3회 이상 사용 등 생활관에서 지정)	1
6-2	인터넷 정보문화	
	① 윈도우 보안패치 프로그램 미설치	2
	② 불법프로그램 사용, 전송, 유포 행위	5
	③ IP 불법 사용자 및 동조행위	2
	④ 학교에서 제공하는 최신 바이러스 백신 프로그램 미설치	1
⑤ 음란물 열람, 전송, 유포행위	10	
6-3	타인의 명의 도용 (사치위반 시 본인확인 중 타인 인적사항 답변)	5

기타

7-1	가중벌점	1
7-2	동일항목 3회 이상 위반 행위	1

코로나19 확산 방지

8-1	생활관 내에서 마스크 미착용 시(1회 적발 시 경고/2회 적발부터 1회당 5점씩 부여)	5
8-2	코로나19 감염 예방 관련 지시사항 불이행	
	① 기숙사 입실 시 QR코드 미스캔	3
	② 폐쇄된 공용 공간을 사용할 시	3
	③ 그 외 코로나19 감염 예방에 협조하지 않을 시 ※ 위 사항 3회 이상 누적 시 강제 퇴사	3
8-3	확진자의 접촉자로 자가격리 통보 받은 사실을 생활관으로 알리지 않을 시	강제퇴사

※ (코로나19) 다른 학생 방 출입 금지, 생활관 공용실 출입 및 이용 제한 등

※ 벌점 10점 이상이면 강제퇴사

※ 위반 사항이 중대하다고 판단되는 경우 상·벌점 점수와 상관없이 강제 퇴사시킬 수 있음

(예 : 비사생 및 타사생 숙박, 폭행, 절도, 출입문 강제 개방, 화재유발 등)

■ 퇴사 및 환불안내

학기중 퇴사

- 퇴사신청서 제출 : 원주생활관 홈페이지 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr> ▶ 서식자료실
▶ 퇴사신청서 양식 작성 후 제출
- 서류제출 : 퇴사 사유에 필요한 서류 제출 (예: 군휴학, 질병입원)
- 출입카드 반납 : 안내실에서 출입카드 등 반납 및 퇴사서명
- ※ 학기 중간에 퇴사하는 경우 반드시 사무실에 신청하여야 함
- ※ 분실 및 파손된 비품이 있는 경우 그 상당액은 학생 본인이 부담

학기말 퇴사

- 퇴사일 공지 : 생활관에서 퇴사기간 공지
- 짐반출 및 청소 : 기한내 퇴사하여야 하며 개인 사물을 모두 철수
사생방 및 욕실 등을 깨끗하게 청소 완료, 퇴실 후 청소 상태 불량인 경우 벌점 부여
- 출입카드 반납 : 안내실에 출입카드 등 반납 및 퇴사 서명 완료
- 방 점검 및 처리 : 학기말 퇴사시 방 청소 및 비품상태를 점검함. 각종 고장, 파손, 분실 등(호실 내 시설 및 카드키, 열쇠, 열쇠고리, 건조대 등)이 있을 경우 그 비용은 학생 본인이 부담

환불규정

- 공식 입사일 1일 이전까지 환불 신청 ▶ 전액 환불
- 공식 입사일부터 13주차 사이에 환불 신청 ▶ 입사비 총액에서 위약금(입사비의 20%)을 공제한 후 잔여 일수에 대해 환불 (일부환불)
- 강제 퇴사 후 환불 신청 ▶ 일부 환불 금액의 70%를 환불
- ※ 14주차 이후 환불 신청시 환불 금액 없음
- ※ wjdorm.yonsei.ac.kr → 서식 자료실 → 퇴사 및 환불신청서를 퇴사일까지 이메일로 접수

■ 공동생활 에티켓

룸메이트 생활

- 학기 초 룸메이트와 공동 생활규칙을 작성하여 실천한다.
- 룸메이트 등 타인의 물건은 허락 없이 손대지 않는다.
- 공동 물품은 서로 배려하며 안전하고, 깨끗하게 사용한다.

■ 안전 사고예방 및 행동요령

화재대피 행동요령



자료제공-한국소방안전협회

- 기숙사 내 화재 발견자는 큰 소리로 "불이야!"를 외친다
- 신속히 근처 소화전 비상 단추를 누르고 안내실에 화재신고 후 대피한다
- 문 손잡이가 뜨겁거나 문틈에서 연기가 새어 들어오면 이미 밖에 불이 번져 있으므로 절대 문을 열어서는 안된다
- 대피할 때는 수건 등을 물에 적시어 입과 코를 막고 낮은 자세로 신속히 대피한다

지진 발생 시 행동요령



자료제공-국민안전처

- 지진으로 흔들리는 동안은 탁자 아래로 들어가 몸을 보호하고, 탁자 다리를 꼭 잡는다
- 건물 밖으로 나갈 때에는 계단을 이용하여 신속하게 이동한다 (엘리베이터 사용 금지)
- 건물 밖에서는 가방이나 손으로 머리를 보호하며, 건물과 거리를 두고 주위를 살피며 대피한다
- 떨어지는 물건에 유의하며 신속하게 운동장이나 공원 등 넓은 공간으로 대피한다 (차량 이용 금지)

생활관 안전 유의 사항

- 비상상황에 대비하여 평소 각 학사 복도에 위치한 비상대피도와 비상구, 소화기 등 위치 파악
- 응급환자 발생 시 안내실 또는 사감실로 즉시 연락
- 잠깐 외출 시에는 방문을 잠그고 카드키(방열쇠)를 소지

안전사고 발생 조치요령

구분	1단계	2단계	3단계
생활관 내	각 학사 안내실 신고	사감 010-8375-5200	RC학생인 경우 마스터 교수
교내 및 기타 장소인 경우	학생복지처 033-760-2122 / 2124 RC학생의 경우 마스터 교수	학생복지처 033-760-2122 / 2124	

※ 낙상사고시 이동 시키지 말고 119 혹은 안내실로 연락한다.