

학교법인 연세대학교 부동산 매각 공고

1. 매각재산의 표시 및 매각 방법

가. 매각 재산(일괄입찰 물건사항으로 토지 및 건물 일괄입찰 조건임)

구 분	소 재 지	지 목	면 적
토 지	서울특별시 종로구 교남동 27	대 지	110.4m ²
건 물	위 소재지상 지상 1층		96.8m ²

※ 건물의 면적은 건축물대장 상의 연면적을 표시로 현황이 우선함

나. 매각재산의 예정가격은 공개하지 아니하며, 최저매매가격은 현장설명회에서 공개함

2. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소 ([첨부1] 참조)
현장설명회	2021.5.24.(월) 14:00	연세대학교 동문회관 소연회장(5F)
입찰등록마감	2021.6.7.(월) 13:50	
입찰일시	2021.6.7.(월) 14:00	

※ 현장설명회 불참자는 입찰이 불가함

3. 등록 및 제출서류

가. 현장설명회

- 인감도장 또는 사용인감 및 사용인감계, 인감증명서, 위임장(대리인이 입찰에 참가하는 경우, [첨부2])

나. 입찰등록 및 입찰

1) 입찰등록

- 공통서류 : 입찰참가신청서 [첨부3], 입찰보증금 또는 공매(이행)보증보험증권(입찰금액의 10% 이상)

※2인 이상 공동으로 입찰에 참가하려는 자는 대표입찰자가 공동입찰참가신청서 ([첨부4]) 제출

- 개인 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 인감도장, 인감증명서, 위임장(대리인이 입찰에 참가하는 경우)
- 법인 : 등기사항전부증명서, 사업자등록증 사본(원본대조필인), 인감도장(사용인감), 법인인감증명서, 위임장(대리인이 입찰에 참가하는 경우)

2) 입찰 제출서류 : 입찰서 [첨부5] (입찰서는 반드시 첨부된 양식에 작성하여 제출)

4. 입찰 방법 및 낙찰자 결정

- 가. 본 공매는 일반경쟁입찰 방식으로 하되, 2인 이상의 입찰참가자와 1인 이상의 유효한 입찰자로서 성립함
- 나. 본 공매 입찰은 공고된 입찰 장소에서 입찰등록을 마친 자가 입찰서를 제출하고 이를 접수, 즉시 개찰하여 낙찰자로 결정하는 방식으로 함
- 다. 예정가격 이상의 최고금액 입찰자를 낙찰자로 결정하되, 최고금액 입찰자가 2인 이상인 때에는 최고금액 입찰자들을 대상으로 다시 입찰서를 제출받는 방식으로 현장에서 재입찰을 진행함
- 라. 입찰 참가자 전원 유찰시 현장에서 재입찰을 진행하며 재입찰은 2회 이내로 한함
- 마. 신청자격이 없거나 서류미비, 담합 등 기타 부정한 방법 등으로 낙찰되어 매도인이 매각절차를 진행하기 어렵다고 판단되는 경우에는 낙찰을 무효로 할 수 있음

5. 입찰보증금의 납부와 귀속

- 가. 입찰참가자는 입찰서 제출 전까지 입찰예정금액의 10% 이상의 현금 또는 이행(공매)보증보험증권을 입찰보증금으로 납부하여야 함 (입찰보증금의 납부와 관련한 상세 정보는 현장설명회에서 고지함)
- 나. 입찰서 제출 전까지 입찰보증금을 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 함
- 다. 낙찰자로 결정될 경우 입찰보증금(현금)은 계약보증금의 일부로 대체할 수 있음
- 라. 입찰이 성립하지 않거나 유찰되는 경우 입찰보증금은 입찰 종료 후 7일 이내에 이자 없이 환불되며 별도의 송금수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제함
- 마. 낙찰자가 계약체결 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금은 전액 학교법인 연세대학교에 귀속되며, 추후 입찰 참가자격 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 바. 신청자격이 없거나 서류 미비, 담합 등 기타 부정한 방법 등으로 낙찰된 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 학교법인 연세대학교에 귀속되며, 계약 체결 이후에도 이러한 사실이 발견되면 계약을 해제하고 계약보증금은 학교법인 연세대학교에 귀속됨

6. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 기타 본 공고에서 입찰의 무효를 정한 경우

7. 입찰의 연기 및 취소

현장설명회 참석자 수가 입찰 성립 유효 참가자 수에 미달한 경우, 입찰은 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 현장설명회에서 고지함

8. 계약체결 및 대금납부의 방법

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약에 필요한 서류를 구비하여 계약을 체결하여야 하며, 낙찰자가 계약체결을 이행하지 않을 경우 낙찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 본 법인에 귀속됨. 단, 학교법인 관할청의 매각 허가 지연 등의 사유로 상호 합의에 의하여 계약 체결 기한의 연장이 가능하나, 낙찰일로부터 최대 14일을 초과할 수 없음

나. 제출서류

- 개인 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 인감
- 법인 : 등기사항전부증명서, 인감, 법인인감증명서, 사업자등록증 사본(원본대조필인), 대표자 신분증

※대리인의 경우는 위임장, 대리인 신분증, 본인 인감증명서 및 인감도장 지참

※공동입찰자(법인 포함)는 공동입찰자 전원의 서류를 구비

다. 매각대금 납부일정

항 목	비 율	납부기한
계약금	낙찰금액의 10%	계약 체결 시
잔 금	낙찰금액의 90%	계약 체결 후 30일 이내로 상호 합의하여 정함

9. 소유권 이전

매각재산의 소유권 이전은 매각대금이 완납된 이후로 하며, 매수자의 신청에 따라 소유권 이전 서류를 교부하되, 본 재산의 소유권 이전에 필요한 제반 수속과 일체의 비용은 매수자가 부담하여야 함

10. 유의사항

가. 매도자는 매각대상 부동산의 공부 및 지적부상 하자, 행정상의 규제, 수량 등의 상이에 대하여 책임을 부담하지 아니하므로, 매수자는 입찰 이전의 현장설명회의 배포 자료와 함께 공부 열람, 현지 답사 등의 방법으로 부동산의 현황을 확인하여야 하며, 동 사항의 미확인으로 인한 책임은 매수자가 부담함

나. 매수자는 매각 대상 부동산의 사실상 · 법률상 현존 상태(소송, 제한물권, 임대차 계약 등을 말하며 이에 한정되지 아니함)를 충분히 인지하고 현존 상태 그대로 인수하여야 하며, 매각대상으로 표시되지 않은 물건(동산, 가설건축물 등 일체)과 제3자가 시설한 지상물건 등이 있을 때에는 그에 대한 명도, 철거, 수거, 인도 등의 책임은 매수자가 부담하며 매도자는 이에 대하여 일체의 책임을 부담하지 아니함

다. 매매계약 상 잔금납부 약정일과 실제 잔금납부일 중 빠른 날을 기준으로 그 이후에 발생하는 매각대상 부동산과 관련된 제세공과금 및 관리비 등 일체의 비용은 매매계약에 따라 매수자가 부담하며, 매도자는 제세공과금 및 관리비 등과 그 체납

으로 인하여 매수자에게 발생한 사실상 · 법률상의 불이익에 대하여도 아무런 책임을 부담하지 아니함

라. 입찰 일정은 사정상 변경될 수 있음

마. 입찰참가신청서 등의 우편접수는 불허함

바. 매각 절차에서 필요할 경우 추가 서류를 요청할 수 있음

사. 관련 문의 : 학교법인 연세대학교 사업개발팀 (☎ 02-2123-5011~2)

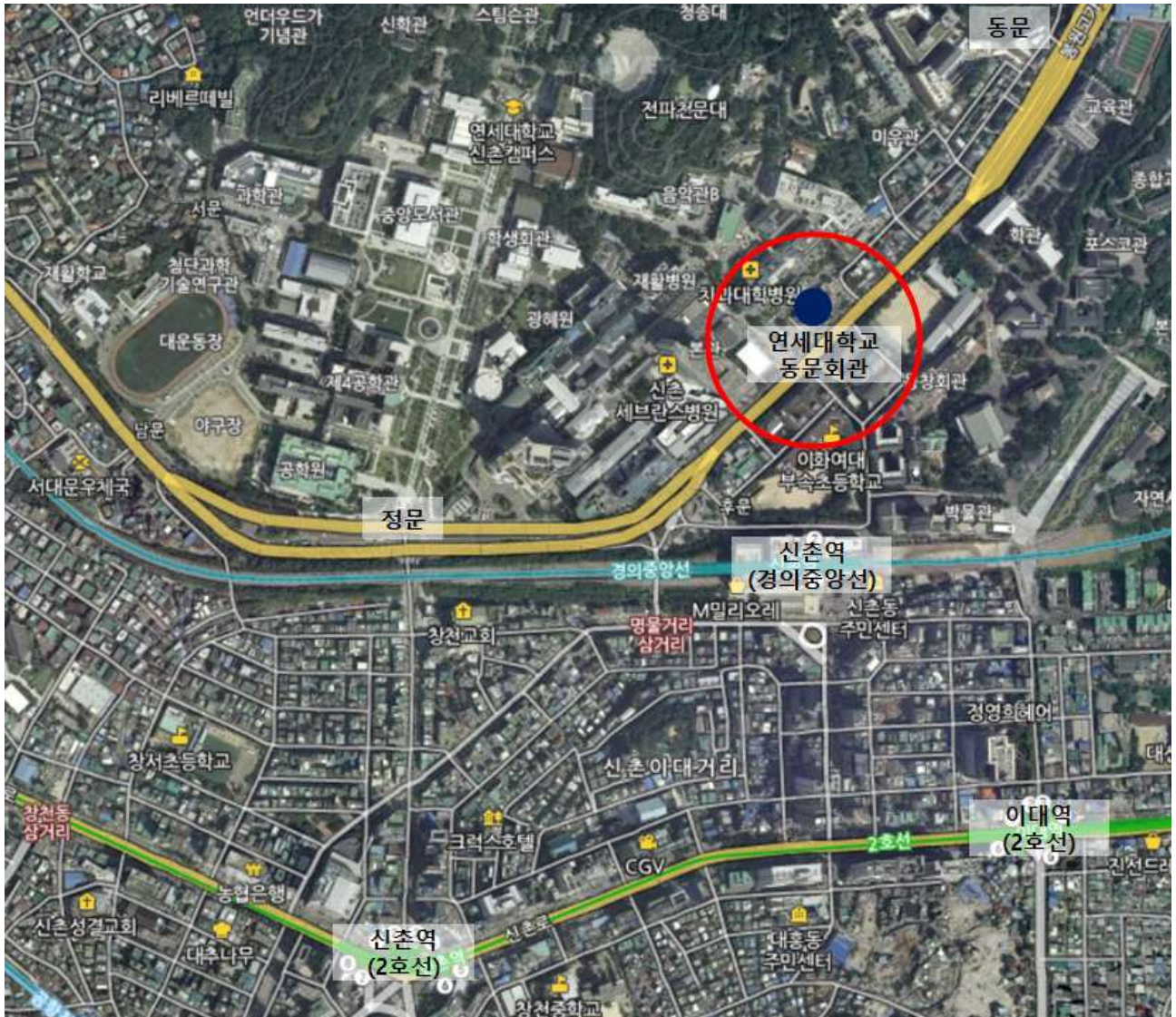
2021. 5. 14.

학교법인 연세대학교

- 첨 부 : 1. 현장설명회 및 입찰 장소 위치도
2. 위임장(양식)
3. 입찰참가신청서(양식)
4. 공동입찰 참가신청서(양식)
5. 입찰서(양식). 끝.

[첨부 1]

현장설명회 및 입찰 장소 위치도



(주 소 : 서울특별시 서대문구 연세로 50, 연세대학교 동문회관 5층 소연회장)

위 임 장

1. 성명(법인명) : _____ (주민(법인)등록번호 : _____ - _____)
2. 주 소 : _____
3. 연 락 처 : _____

위 사람을 본인의 대리인으로 정하고 아래 사항을 위임한다.

위임사항

- ☐ 재산의 표시 : _____
☐ 위 재산의 매입에 관한 일체의 행위

2021년 월 일

위임자 성 명(법인명) : _____ (인감날인)
 주민(법인)등록번호 : _____ - _____
 주 소 : _____
 연 락 처 : _____

학교법인 연세대학교 이사장 귀하

입찰자 유의사항

- 입찰참가자는 입찰참가신청서 상의 대리인 또는 대표자로 함.
- 입찰 일시까지 입찰 장소에 도착하지 못하는 경우 입찰에 참가할 수 없음.
- 입찰참가신청서에 의하여 신고한 사용인감(또는 인감)이 아니면 무효로 함.
(입찰공고서의 입찰 무효 사유에 유의)
- 낙찰자 등이 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본 법인으로 귀속됨.

학교법인 연세대학교

(☎ 02-2123-5011~2)

공동입찰 참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.						
신청인 (대표입찰자)	상 호				사업자등록번호	
	주 소				전화번호	
	대 표 자				주민등록번호	
입찰 내용	입찰일자	년 월 일				
	입찰건명					
공동입찰 참가신청인 (대표입찰자 포함 기재)	성 명	주민등록번호	주 소	전화번호	지 분(%)	날 인
공동입찰 참가신청인 일동은 귀 기관의 공매물건 입찰에 위 신청인 중 _____을(를) 대표 입찰자로 선정하여 입찰에 관한 제반사항을 위임하며 동 대표 입찰자가 입찰서를 제출하고자 합니다. 불 임 1. 공동입찰 참가 신청인의 인감증명서 및 위임장([첨부2]) 각 1부 2. 기타 공고로서 정한 서류 2021년 월 일 <u>학교법인 연세대학교 이사장 귀하</u>						

입찰서				
입찰내용	입찰일자			
	입찰건명			
	입찰금액 (100%)	금 _____ 원정 (₩ _____) 건물 (VAT 별도)		
입찰자	상 호		사업자등록번호	
	대표자	①	입찰자	
본인은 귀 법인에서 시행하는 상기 입찰건에 대하여 입찰공고문에 따라 응찰하여 낙찰되는 경우, 현장설명 사항 등에 따라 위의 입찰금액으로 기한 내에 매각대금을 지급할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 2021년 월 일 <u>학교법인 연세대학교 이사장 귀하</u>				
※ 주의사항 1. 입찰참가금액은 부가가치세 별도임 2. 입찰자 날인시 인감은 입찰참가신청시 제출한 사용인감계와 동일하여야 함				