

재학생 등록금 납부 메뉴 사용 안내 [학생용]

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속 -> 주요학사 서비스 -> 학사관리(등록금 납부) 클릭

신촌 미래 Z8004119님 로그인 하셨습니다. (비밀번호변경) English | 로그아웃 통합검색

연세포탈서비스 PORTAL SERVICE@YONSEI

학사정보 시스템 행정정보 시스템

주요학사 서비스

학사관리 (등록금 납부)

학부/대학원 수강편람조회 학부 수강신청

대학원 수강신청 학부/대학원 성적평가 조회 학부모 서비스

IT 학사서비스

인터넷 증명서 웹메일 연세대학교 공간대관시스템 대여종급 서비스 원주통학버스 예약시스템 전자출석부

관련 사이트

연세대학교 연세의료원 연세동문회 통합연구 정보시스템 비대면·온라인 강의 설문조사

2. 로그인 : 학번 / 비밀번호 입력



비밀번호 (Password)

원하는 서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다.

로그인

아이디 찾기 | 임시비밀번호발급 | 로그인 도움말?

- 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요!

연세대학교

★ 즐겨찾기 | 📄 목록

출력/등록 > 자율경비선택

> 자율경비선택 1. 선택

고지서 출력

계절학기 고지서 출력

등록금 납부확인서

교육비납입증명서

출력/등록 > 자율경비선택

자율경비를 발행하기 위해서는 '자율경비확정' 버튼을 반드시 눌러 저장해야 합니다.
자율경비는 필수가 아닌 선택 사항입니다.

- 본 메뉴는 납부할 자율경비를 선택하는 화면으로 '임시저장' 후 수정이 가능합니다.
- 선택한 자율경비 항목은 자율경비확정 버튼을 누른 후에는 수정할 수 없습니다.
- 길면길 및 장학금 내역 확인은 '고지서출력' 메뉴에서 가능합니다.
- 원주캠퍼스 학생의 경우 오리엔테이션에 참가하기 위해서는 소양교육비를 선택하여야 합니다.

하기 자율경비 내역

선택	항목	금액	설명	상세보기	담당부서	연락처
<input checked="" type="checkbox"/>	학생회비	10,000	다양한 학생 활동지원 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	상세보기	총학생회	2123-3641
<input type="checkbox"/>	연세차	1,700	연세지권집위원회 학생들이 제작하는 계간지 성격의 출판물 구독료	상세보기	연세지권집위원회	2123-3661
<input type="checkbox"/>	연세준수비	6,700	매주 월요일에 학생기자들의 주도로 학기 중 발행되는 국내 최초의 학생고지...	상세보기	연세준수	2123-3365
<input type="checkbox"/>	방송비	2,000	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내소식과 시사보도 등 다양한 프로그램...	상세보기	연세교육방송국	2123-3355
<input type="checkbox"/>	보건비	7,600	학생들의 건강관리와 항상을 목적으로 운영하며, 진료, 건강검사, 예방접종, 건...	상세보기	건강센터	2123-3346
<input type="checkbox"/>	건강증제비	15,000	학생들이 전국의 모든 의료기관(국내 국민 학생의 경우 지정병원)에서 의료비 공...	상세보기	학생건강증제회	2123-3350

2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'

본원은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.
(위의 동의문구를 입력하시오)

총납부금액 : 0

[임시저장](#) [자율경비확정](#)

3. [자율경비] 버튼 '클릭'

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

LOGOUT

--Quick Link--

▼

English

(구)학사시스템

★

홈

로그인

회원가입

공지사항

FAQ

문의

대학/등록

자율경비선택

고지서출력

계절학기 고지서출력

등록금납부확인서

교육비납입증명서

대학/등록 > 고지서출력

등록금 납부 상태를 조회·등록할 수 있습니다.

- 고지서 출력 시 엑셀로러의 파일 > 페이지 설정에서 머리말, 꼬리말을 삭제하시고 여백을 0으로 해 주시기 바랍니다.
- 당락형 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하며 미납 금액에 (-) 표시가 되어 있는 경우, 반환할 금액이 있음을 의미합니다.(반환금 학생증에 연결된 계좌로 반환됩니다)
- 학기초과자의 경우 추가등록기간부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액이 전액으로 나옴) 조정되오니,추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00시까지의 우편은행 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 입금이 다소 지연될 수 있습니다.

2017- 1학기

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우편은행)	263-663843-18-	등록일		본납산정일	
발행금액		감면금액	0	고지장착	0
수납금액	0			미납금액	

고지서출력

영문고지서출력

5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
- ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리는 영)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발령금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액	0			미납금액	

고지서출력
영문고지서출력

6. 등록금 납부확인서 : (등록금 납부 후) 등록 → 출력/등록(Click) → 등록금납부확인서 -> 학년도 학기 선택 -> 국문 or 영문 선택(출력)

- ★ 출력/등록(Click)
- 자율경비선택
- 고지서출력
- 계정학기 고지서출력
- ▶ 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서
공지사항 + 별기 ★

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문
영문