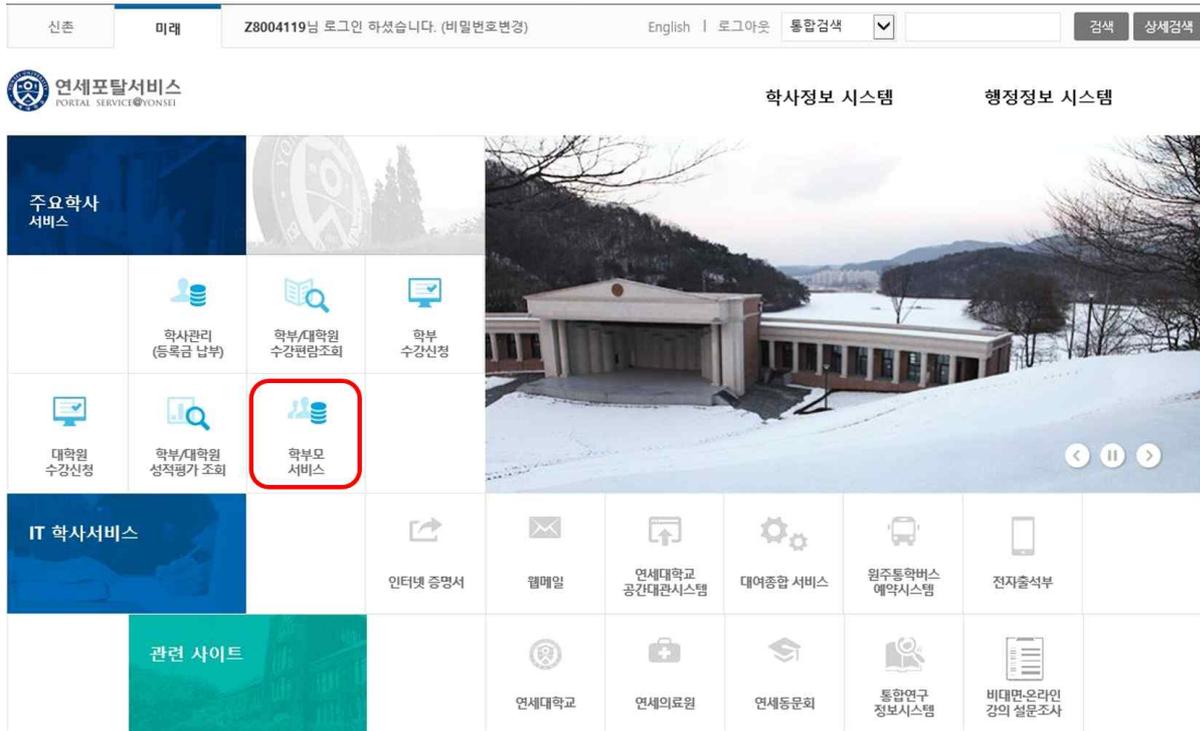


# 재학생 등록금 납부 메뉴 사용 안내 [학부모용]

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속 -> 주요학사 서비스 -> 학부모 서비스 클릭



2. 로그인 : 학번 / 비밀번호(학생 주민번호 앞 6자리) 입력



로그인 폼

비밀번호 (Password)

원하는 서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다.

**로그인**

아이디 찾기 | 임시비밀번호발급 | 로그인 도움말🔗

- 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요!

### 3. 학부모용 비밀번호 변경 : 6 ~ 16자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자 사용 가능

비밀번호가 주민번호 뒷자리일 경우 반드시 비밀번호 변경을 하셔야 합니다.  
팝업 차단 설정이 되어 있는 경우에는 동의 관련 팝업창이 제공되지 않으니 반드시 팝업 차단을 해지 해 주세요.

**학부모용 비밀번호 변경 안내**

현재 주민번호(뒷 7자리 또는 앞 6자리)를 비밀번호로 설정되어 있어 비밀번호 노출의 위험이 있습니다.  
해당 서비스를 사용하기 위해서는 **현재 비밀번호를 새롭게 변경**하셔야 합니다.

새 비밀번호 :  반드시 현재 비밀번호와 다르게 입력하셔야 합니다.

새 비밀번호 확인 :  비밀번호를 한번 더 입력하세요.

[변경 완료](#) [다시 입력](#)

### 4. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록 → 자율경비선택 → 납부하고자 하는 항목 '클릭' → 동의 문구 입력 → 자율경비확정 '클릭'

**1. 선택**

공자사항조회 | **자율경비선택** | ★조회/등록★ | 등록금납부확인서 | 교육비납입증명서

등록 > 출력/등록

수험번호:  성:  성별:  남 | 모집단위:

성명:  학년:  | 전공:

입학구분:  재외국민:  | 입학구분:

입학구분:  최초입학:  | 학적변동일:  수강신청:

- 등록금 고지서를 발행하기 위해서는 자율경비 선택을 반드시 해야만 합니다.
- 본 메뉴는 납부할 자율경비를 선택하는 화면으로 '임시저장' 후 수정이 가능합니다.
- 선택한 자율경비 항목은 자율경비확정 버튼을 누른 후에는 수정할 수 없습니다.
- 공인금 및 장학금 내역 확인과 고지서출력은 '조회/등록' 메뉴에서 가능합니다.
- 공주캠퍼스 학생의 경우 오리엔테이션에 참가하기 위해서는 소양교육비를 선택하셔야 합니다.
- '임시저장'이나 '자율경비확정' 버튼을 클릭 시 아무 반응이 없을 경우 브라우저의 '도구' -> '호환성 보기'를 체크해 주세요

※ 본인은 자율경비 선택에 대한 동의사항을 숙지하였습니다.  
(위의 동의문구를 입력하십시오)

선택	항목	금액	설명	담당부서	연락처
<input type="checkbox"/>	학생회비	10,000 원	다양한 학생 활동지원 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	총학생회	2123-3641
<input type="checkbox"/>	연세지	1,700 원	연세지문헌위원회 학생들이 제작하는 기간지 성격의 출판물 구독료	연세지문헌위원회	2123-3661
<input type="checkbox"/>	연세춘추비	6,700 원	매주 필요일에 학생기자들의 주도로 학기 중 발행되는 국내 최초의 학생교사로 학술 활동을 보도하는 연세춘추의 구독료	연세춘추	2123-3365
<input type="checkbox"/>	방송비	2,000 원	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 한내소식과 시사보도 등 다양한 프로그램을 제공하고 있는 연세교육방송국 시청요금	연세교육방송국	2123-3366
<input type="checkbox"/>	보건비	7,600 원	학생들의 건강관리와 향상을 목적으로 운영하며, 건강검진, 예방접종, 건강상담, 교육 등을 제공하는 교내 건강센터 이용료	건강센터	2123-3346

**2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'**

**3. 자율경비확정 버튼 '클릭'**

5. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 조회/등록 → 고지서 출력

The screenshot shows the Yonsei University portal interface. On the left, a sidebar menu has '출력/등록' highlighted with a red box labeled '1. 선택'. At the top, the navigation bar has '★조회/등록★' highlighted with a red box labeled '2. 선택'. The main content area shows a registration form with fields for '학번', '성명', '입학구분', '재학구분', '성별', '학기', '입학일', '학적번호', '소속', '과정', '진학구분', '수강신청', and '학점'. Below the form, there are buttons for '재학상태', '입금전용계좌(우리는)', '변경소속명', '발령금액', '등록일', '분납신청일', '감면금액', '고지장학', '수납금액', and '미납금액'. At the bottom, there are buttons for '고지서 출력', '영문고지서출력', and '등록금납부확인', with '고지서 출력' highlighted by a red box labeled '3. 선택'. A notice at the bottom explains that the '고지서 출력' button is only available in the [Payment] - [Payment Setting] section and that the amount is 0.

6. "입금 전용 계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리는)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발령금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액	0			미납금액	

7. 등록금 납부확인서 : (등록금 납부 후) 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 -> 학년도 학기 선택 -> 국문 or 영문 선택(출력)

The screenshot shows the Yonsei University portal interface. On the left, a sidebar menu has '출력/등록' highlighted with a red box labeled '1. 선택'. At the top, the navigation bar has '등록금납부확인서' highlighted with a red box labeled '2. 선택'. The main content area shows a registration confirmation form with fields for '학번', '성명', '입학구분', '재학구분', '성별', '학기', '입학일', '학적번호', '소속', '과정', '진학구분', '수강신청', and '학점'. Below the form, there are buttons for '학년도학기', '-SELECT-', '국문', and '영문', with '-SELECT-' highlighted by a red box labeled '3. 선택'.