

2019학년도 2학기~2020학년도 2학기
연세대학교 원주캠퍼스 강사 공개채용 안내(안)

1. 일정

업무	일정	비고
강사 채용 공고 및 지원서 접수	6월 13일(목) 10:00 ~ 6월 19일(수) 16:00	- 지원서 접수는 인터넷으로만 진행함(창구 접수 불가) 접수처 : 진학어플라이 강사채용시스템 (http://univ.jinhakapply.com/univ110901.aspx) - 별도의 서류제출은 없음 - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수기간 종료 후에는 입력, 수정, 접수 가 불가능하오니 반드시 접수 마감 전에 접수를 완 료해야 함
1차 합격자 발표	7월 3일(수) 17:00	- 2단계 심사를 실시하지 아니하는 교과목 지원자에 한함 (2단계 심사 실시 여부는 붙임의 모집 교과목 목록을 참조)
2단계 심사(면접·공개강의·실 기평가 등) 대상자 발표	7월 3일(수) 17:00	- 2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한함
면접·공개강의·실기평가	7월 8일(월) ~ 7월 9일(화)	- 구체적인 시간과 장소는 2단계 대상자 발표 홈페이지에서 확인[일부 학부(과)는 개별연락 예정임] - 대상자는 반드시 신분증을 지참해야 함
2차 합격자 발표	7월 12일(금) 17:00	- 2단계 심사(면접·공개강의·실기평가 등) 결과에 대한 최종합격자를 발표
최종 합격자(1,2차 공통) 추가 정보 입력 및 임용서류(인사 카드 생성용) 접수	7월 12일(금) 17:00 ~ 7월 16일(화) 16:00	- 모든 합격자는 채용 시스템에 접속하여 일정내 추가 정보를 입력하고 임용서류(접수 마감일 소인 인정)를 제출해야만 최종 합격처리됨
1차 추가 합격자 발표 및 추 가정보 입력·임용서류 접수	개별연락	- 기한 내 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

※ 지원서접수, 각종 합격자발표는 교내 홈페이지 공지사항(<https://www.yonsei.ac.kr/wj>)에서 안내하며,
강사 채용과 관련된 제반 일정은 교내 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 채용분야 : 붙임 「모집 교과목 목록」 참조

- ※ 지원자는 붙임의 「모집 교과목 목록」에서 희망하는 교과목 세트를 선택하여 지원하며,
주당 6시간을 초과하지 않는 범위 내에서 복수지원할 수 있음
- ※ 각 모집 교과목별 개요는 붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인 가능하며, 보다 자세한 사항
은 본교 홈페이지 대학요람(https://www.yonsei.ac.kr/sc/support/college_bulletin.jsp)
이나 붙임 「모집 교과목 목록」에 안내된 교과목별 문의처로 문의 요망
- ※ 강의배정시간은 임용 확정 후 개설기관과 협의하여 결정함

3. 지원자격 : 교육공무원법, 사립학교법 및 본교 인사 제규정에 의하여 교원임용에 결격사유가 없으며 학사학위취득 후 연구·교육경력년수가 최소한 2년 이상인 자(2019년 9월 1일 현재 만70세 미만인 자)

※ 모집 교과목별로 추가 자격기준이 제시될 수 있음(붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인)

4. 임용기간 : 2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.(일부 교과목은 2019. 9. 1. ~ 2021. 2. 28.)

5. 심사방법

구분	심사방법
1단계 서류심사	- 지원자가 제출한 지원서, 자기소개서, 연구업적 및 자격증명을 종합적으로 평가 2단계 심사를 실시하지 않을 경우 1단계 서류심사만으로 합격자를 선발
2단계 심사	2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한하며, 면접·공개강의·실기평가 등을 실시하여 종합적으로 평가 2단계 심사 실시 여부 및 심사종류는 붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인할 수 있음

6. 지원서류(온라인으로 작성 및 업로드하며, 우편 및 이메일 제출 일절 불가함)

가. 강사 지원서 : 본교 소정양식으로 다음의 내용 등을 인터넷에서 작성

- ① 기본 인적사항 ② 지원분야, 수업계획서 ③ 학력 사항
- ④ 교육 경력사항 : 대학 및 대학원의 정규 수업교과목 교육경력
(대학 부속기관, 학점은행제 수업 경력은 실무경력에 기재)
- ⑤ 실무 경력사항 : 대학 및 대학원 이외 교육경력(대학 부속기관 포함), 기업체 경력, 사업 경력 등 실무경력
- ⑥ 자기소개서 : 지원 교과목과 관련된 내용 중심 기재

나. 연구업적/자격증명: 다음의 자료를 1개의 pdf 파일로 병합하여 업로드함(파일 크기는 10메가로 제한).

- 1) 「최근 3년간 주요 연구업적」 및 「강의경력 관련 평생 대표업적」 을 표지만 3부 이내로 pdf로 출력
- 2) 기타 강의경력 관련 자격증/어학성적 pdf 사본

※ 지원서 제출 이후 서류접수 기간 이내에는 마이페이지 메뉴에서 내용 수정을 할 수 있음
 ※ 지원서 작성 후 저장하더라도 접수 사이트에서 마감시간까지 작성 완료하지 않으면 접수처리가 되지 않으며 전형 대상에서 제외함(접수 완료 후 접수번호가 생성되어야 접수처리되므로 반드시 확인해야 함).

7. 합격자 서류 제출 및 추가정보 입력

가. 공통 사항

- 1) 모든 합격자는 연세대학교 홈페이지(<https://www.yonsei.ac.kr/wj>) 공지사항에서 사전공지된 일정내에 합격자 임용의사를 클릭하고 추가정보를 입력한 후(주민번호, 급여계좌 등 입력, 증명사진 업로드 포함) 임용서류를 제출해야만 최종 합격처리됨
- 2) 기한 내 임용의사 및 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 사전연락 없이 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

- 3) 모든 증빙서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본을 제출해야 함
- 4) 제출서류 확인 과정에 허위 사실, 허위 서류 혹은 임용자격 미달로 확인될 경우 임용 혹은 합격이 취소될 수 있음
- 5) 접수된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 제출서류

- 1) 성범죄경력조회 동의서
- 2) 신원진술서
- 3) 기본증명서
- 4) 학위 및 성적증명서(학력사항에 기재된 모든 학위별) 각 1부
- 5) 급여계좌 사본(입출금이 가능한 본인 명의 국내 계좌로 증권계좌 불가)
- 6) 경력증명서(지원서에 기재한 강의경력증명서를 포함한 각종 경력증명서)
- 7) 재직증명서(지원서에 해당 내용 기재한 해당자에 한함)
- 8) 자격증 및 면허증 사본(지원서상의 전 자격) 각 1부
- 9) 전시, 연주 등 실적 증빙자료(팸플릿 등. 지원서에 해당 내용을 기재한 경우에 한함)

8. 유의 사항

- 가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음
- 나. 강사 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 강사가 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음(교과목 운영 상황에 따라 모집 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 모집 교과목 중 일부 강의를 배정되지 않을 수 있음)

라. 평가과정에서 학문후속세대 임용할당제가 고려될 수 있음

- 마. 채용절차가 완료된 이 후 개인정보보호법에 의거 작성한 모든 내용은 삭제처리되오니 지원 시 작성한 내용은 반드시 다운받아 저장하여 보관하시기 바람

9. 문의 : 각 단과대학 및 대학원 행정팀

대학(원)*	모집 전공별 문의처	전화번호
정경·창업대학원	정경·창업대학원 행정팀	033)760-2484
인문예술대학	인문예술대학 행정팀	033)760-2984
정경대학	정경대학 행정팀	033)760-2303
과학기술대학	과학기술대학 행정팀	033)760-2220
원주의과대학	원주의과대학 교무파트	033)741-0213
동아시아국제학부	동아시아국제학부 행정팀	033)760-2347
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부 행정팀	033)760-2597
원주교목실	원주교목실 행정팀	033)760-2171
학부교육원	학부교육원 행정팀	033)760-2947

*불임 강사 채용 모집 교과목별 선발 대학(원) 기준으로 문의 요망