

연세대학교 원주캠퍼스 입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	전화교환기 운영 및 유선랜, 전화 유지보수 용역		
유지보수 범위	첨부 과업지시서 참조	※규격서, 도면서 등	
내용 문의	입찰관련 : 운영배(033-760-2150) 용역관련 : 김호남(033-760-2511)	※설명회 있는 경우는 개별상담 불가	
용역 기간	2019년 3월 1일 ~ 2021년 2월 28일 까지		
경쟁 형식	제한경쟁입찰	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등	
낙찰자 결정 방법	최저가 낙찰제	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등	
전자입찰 사이트 주소	http://www.ebiz4u.co.kr		

2. 입찰 일정

입찰참가서류 제출 및 전자입찰사이트 참가 접수 마감 기한	2019년 2월 22일(금) 10:00	접수처	http://www.ebiz4u.co.kr (신청서류는 업로드)
전자입찰서 제출기한	2019년 2월 22일(금) 10:10 ~ 11:00 (http://www.ebiz4u.co.kr 에서 투찰)		
전자입찰서 개봉	2019년 2월 22일(금) 11:10	장소	입찰집행관 PC
낙찰업체 공고	2019년 2월 22일(금) 11:20	방법	전자입찰사이트

3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

- 가. 우리대학교의 과업지시서 등 관련서류를 숙지 승낙한 자
- 나. 입찰참가접수 마감 기한까지 전자입찰 사이트(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에 본 건의 입찰등록 및 입찰참가신청서류를 온라인 제출(PDF파일로 변환하여 업로드)한 업체
- 다. 정보통신공사업법 및 동법시행령에 의한 정보통신공사업 등록 업체
- 라. 강원도 소재 업체
- 마. Ericsson-LG 기술지원 확약서 제출 가능 업체
- 바. 공고일 기준 최근 2년간 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 교육기관의 전화교환기

유지보수 용역 단일실적 2,000회선 이상 실적업체

4. 입찰참가 신청서류(제출서류가 사본인 경우 원본 대조필 명기 후 인감 날인)

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인등기부등본 1부(법인인 경우)
- 다. 정보통신공사업 등록증 사본 1부
- 라. 국세 및 지방세 완납증명원
- 마. Ericsson-LG 기술지원확약서 1부
- 바. 입찰보증금 또는 보증증권(투찰금액의 5% 이상)
 - * 연세대학교 원주캠퍼스 사업자등록번호 : 224-82-02177 대표자 : 윤영철
- 사. 실적증명서 1부
- 아. 청렴이행서약서(본교 소정양식) 1부
- 자. 위 참가신청 서류는 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에 PDF 파일로 변환하여 온라인 제출(업로드) 하여야 하며, 낙찰업체는 전자계약 체결 후 구매관재부에 원본을 제출하여야 합니다.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 투찰 예정금액의 5/100이상의 입찰보증금을 현금납부 또는 보증증권으로 입찰참가신청 마감 일시까지 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 산출내역서, 계약보증금 납부 또는 보증증권 제출, 전자수입인지(전액 업체부담)를 첨부하여 전자계약을 체결함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격이하의 최저가낙찰(총액기준)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 전자조달시스템에서 전자추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 과업지시서, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 전항의 서식, 규정 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr/~purchase>)에 있음. 구매팀 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가한 업체는 원주캠퍼스 구매과에 요청하여야 함.
- 다. 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 작성하여야 함.
- 라. 개찰결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실

시하며 모든 입찰자는 재공고 입찰 조치에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다
마. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의
윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-0110(구내 110)

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr 또는 cleanyonsei@gmail.com

첨 부 과업지시서 1부

2019년 2월 15일

연세대학교 원주총무처장