

2019학년도 1학기 원주캠퍼스 학부생 복학 안내

가급적 1차 복학기간에 복학승인을 받고 재학생과 같은 수강신청 기회를 활용하기 바람

1. 신청기간

차수	신청 및 승인기간	등록금 납부 기간
1차	- 일반휴학자: 2019. 2. 1.(금) 10:00 ~ 2. 11.(월) 23:59 - 입대휴학자: 2019. 2. 1.(금) 10:00 ~ 2. 11.(월) 17:00	2019. 2. 21.(목) ~ 2. 27.(수)
2차	- 일반휴학자: 2019. 2. 12.(화) 00:00 ~ 2. 20.(수) 23:59 - 입대휴학자: 2019. 2. 11.(월) 17:01 ~ 2. 20.(수) 17:00	
3차	- 일반휴학자: 2019. 2. 21.(목) 00:00 ~ 2. 25.(월) 23:59 - 입대휴학자: 2019. 2. 20.(수) 17:01 ~ 2. 25.(월) 17:00	2019. 3. 13.(수) ~ 3. 15.(금)

2. 수강신청기간

차수	복학 차수별 수강신청 기간
1차	- 2019. 2. 10.(일)까지 복학 승인자 (단, 입대휴학자는 2. 8.(금) 17:00시까지 승인) : 2019. 2. 11.(월) 09:00 ~ 2. 12.(화) 17:00 - 2019. 2. 11.(월)까지 복학 승인자 : 2019. 2. 12.(화) 08:00 ~ 2. 12.(화) 17:00
2차	2019. 2. 21.(목) 09:00 ~ 17:00
3차	2019. 2. 28.(목) 09:00 ~ 17:00

가. 복학 차수

- 1) 복학 차수는 복학이 승인된 시점이 기준
- 2) 일반휴학자는 복학 신청과 동시에 자동 승인
- 3) **입대휴학자는 담당자가 검토 후 승인되므로 승인 시점에 따른 복학 차수 확인 필요**
- ※ 일반휴학자는 일반휴학(가사), 질병, 임신·출산육아, 창업·창업준비 같이 특수사유로 별도 승인된 휴학생을 모두 포함

나. 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가등록기간(2019. 3. 13.(수) ~ 3. 15.(금))에만 등록금을 납부할 수 있음

다. 복학은 신청기간 중에만 가능하며 기간 후에는 불가함

3. 신청방법 및 승인방식

가. 일반휴학자

- 1) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]
- 2) 승인방식: 신청과 동시에 자동 승인

나. 입대휴학자

- 1) 신청대상: 기 전역자 및 2019년 2월 중 전역예정자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] ⇨ **증빙서류 등재(2MB 이하)**
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인
- 4) 등재서류 : 다음 중 하나를 선택하여 등재 (반드시 **성명, 생년월일, 입대일, 전역일** 명시)

- 병적증명서, 주민등록초본, 전자전역증, 복무확인서(사회복무요원) 등
- 전역예정증명서

5) 유의사항

- 증빙서류는 이미지파일, PDF, 한글 파일 형태로 등재 가능
- 증빙서류는 2MB 이하일 경우에만 등재 가능

다. 2019년 3월 전역예정자의 예외적 복학

- 1) 신청대상: 2019년 3월 이내 전역이 예정된 학생 중 병역법에 명시된 정식휴가를 활용하여 개강일(2019년 3월 4일)부터 수업 참여가 가능한 자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] ⇨ **증빙서류 등재(2MB 이하)**
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인
- 4) 등재서류: 전역예정증명서, 잔여휴가 확인서(소속 부대에서 사용하는 별도의 양식이 있는 경우 제출할 필요 없음)

라. 유의사항

- 1) 매 복학차수 마감일 17시 전까지 증빙서류를 제출하여 담당자가 확인 후 승인해야 함
- 2) 전역예정증명서 및 잔여휴가 확인서는 [학교홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종신청서양식모음]에서 내려 받을 수 있음

4. 입대휴학자의 전역 후 휴학기간

가. 입대휴학자의 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학기간으로 간주함

나. 단, 이후 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

- 1) 학기 구분: [1학기 ⇨ 3. 1. ~ 8. 31.], [2학기 ⇨ 9. 1. ~ 2. 28.(윤년인 경우 2. 29.)]
- 2) 2018년 9월 ~ 2019년 2월 사이 전역인 경우 2018-2학기 전역자에 해당하여
 - 2019-1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2019-2학기 휴복학기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
- 3) 2019년 3월 ~ 2019년 8월 사이 전역인 경우 2019-1학기 전역자에 해당
 - 2019-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2020-1학기 휴복학기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리되나 전역 전 복학허가자는 개별 신고하여야 함(예비군연대, 033-760-2595).

5. 유의사항

가. 직전학기 학사경고자는 수강신청 전 학과장 상담 후 상담원을 원주교무부(학적)에 제출하여야만 수강신청 가능함

나. 재학증명서 발급 불가 시기: 휴학 승인 시점부터 복학허가 후 당해학기 등록금 완납 전까지

다. 복학승인을 받은 학생의 경우 등록금 완납 전까지 원주교무부(학적)에서 복학예정확인서를 발급받을 수 있음

라. 학자금 대출은 학생복지처 홈페이지(<http://web.yonsei.ac.kr/studentwo>)참조

마. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제 8장, ☑학사에관한내규 제 8장 등

대학홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 '복학' 검색하여 확인 가능

바. 복학 관련 주요 문의처(033-760-해당부서)

- 등록금 납부 및 수업료 반환 : 재무부(2149) / 장학금 : 학생복지처(2125~2126)

- 휴학 중 건강공제회 가입 : 학생건강공제회(5430)
- 예비군 관련 : 예비군연대(2595), 전역 후 복학 승인된 학생의 예비군 전입은 자동 처리. 단 전역전 복학허가자는 개별 신고바람.
- 수업, 성적 : 교무부(수업)_(2165) / 졸업신청 및 연기, 전공 등 : 교무부(학적)_(2156)
- 휴/복학 신청관련 교무부(학적)_(2158), 창업(준비) 휴학을 위한 서류 준비 및 승인 절차는 창업교육센터(5276)
- 기타 학사행정 FAQ 웹사이트 경로 : 대학홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 휴학/복학