

C·O·N·T·E·N·T·S

■ 2019-2 해외파견프로그램 전형일정	3
■ 파견프로그램 종류	4
교환학생 프로그램	4
방문학생 프로그램	4
Study Abroad Program	5
교환학생·방문학생·SAP 비교표	6
■ 교환·방문학생 전형안내	7
지원자격	7
지원 언어별 지원자격	8
파견가능 시기·기간	8
비영어권 대학 지원자들을 위한 안내	10
■ 전형절차 안내	11
진행절차	11
비영어권 지원자 전형일정	12
영어권 지원자 전형일정	13
공통 유의사항	14
평가방법 및 반영비율	15
파견대학 입학 결정 후 절차	16
■ 학점인정 절차	18
■ 자주하는 질문	22
■ 다양한 글로벌 프로그램 및 장학금 안내	25
3-캠퍼스 비교동아시아학프로그램	25
국제하계대학·국제동계대학	25
글로벌인턴십프로그램	26
교환학생 장학금	27

2019-2 해외파견프로그램 전형일정

프로그램 설명회

구분	일시	장소
파견 프로그램 설명회 (신촌)	2018. 10. 25.(목) 18:00	백양관 대강당
파견 프로그램 설명회 (국제)	2018. 10. 24.(수) 18:00	국제캠퍼스 진리관A 101호

전형일정

구분	일시	장소
비영어권 시험 신청 및 전형료 납부	2018. 11. 5.(월) 09:00 ~ 11. 7.(수) 15:00	연세포탈서비스
비영어권 외국어 시험	11. 12.(월) ~ 11. 16.(금)	언어별 시험일정·장소는 지원자 이메일로 안내
국제처 1차 지원서류 제출 (온라인지원서 제출 및 영어권 지원자 배정비 납부)	2019. 1. 8.(화) 10:00 ~ 1. 10.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	1. 17.(목) 10:00	연세포탈서비스
추가모집 공지	2019. 1. 21.(월)	국제처 홈페이지
추가모집 지원서류 제출	1. 22.(화) ~ 1. 23.(수)	국제교류팀 사무실 (백양관 S302)
추가모집 배정결과 발표	1. 24.(목)	이메일 통보
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제교류팀 사무실
파견대학 2차 서류발송	2019. 2. ~ 5월 중	국제교류팀에서 각 파견 대학으로 발송

※ 비영어권 지원자의 경우, 11월에 진행되는 비영어권 외국어 시험에 반드시 응시해야 합니다.

문의처

담당부서: 국제처 국제교류팀

운영시간: 주중 월~금 9:00~12:00, 13:20~17:20, 백양관 S302호

문의처: 02-2123-8453, Email exch@yonsei.ac.kr

웹사이트: <http://oia.yonsei.ac.kr> ⇒ Outbound Programs ⇒ 교환학생 및 방문학생

■ 교환학생 프로그램 (Exchange Student Program, ESP)

본교와 학생교환 협정이 체결되어 있는 해외대학에서 한 학기 또는 두 학기 동안 학점 취득을 목적으로 파견되어, 그 파견기간 동안 수학하면서 파견국가의 언어, 문화 등을 배우고 돌아와 파견교에서 이수한 학점을 본교에서 인정받는 제도를 말합니다. 교환학생으로 파견되는 학생들은 등록금을 본교에 납부하고, 수업은 교환대학에서 수강하며 상대교의 학생들과 동일한 자격으로 학교생활을 하게 됩니다. 현재 69개국 600개 이상 대학과 교류협력을 맺고 있습니다.

1. 장점

- ① **학기 및 학점인정:** 파견기간 동안 본교 및 파견대학에서 재학생 자격이 유지되고 파견대학에서 이수한 학점은 귀국 후 본교에서 인정받을 수 있습니다.
- ② **효율적인 비용:** 파견기간 동안 파견대학의 등록금이 아닌 본교 등록금을 납부합니다. 단, 숙식비, 생활비, 보험비 등의 경비는 파견대학 기준으로 학생이 부담합니다.
- ③ **다양한 경험:** 해외대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 문화를 교류함으로써 사고의 폭과 인적 교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 체험할 수 있습니다.
- ④ **폭넓은 파견기회:** 매년 약 1,000여명의 학생들이 교환학생 자격으로 파견되고 있습니다.

2. 유의사항

- ① 본교와 학생교환 협정이 체결되어 있는 대학으로만 파견 가능
- ② 본교와 파견대학과의 학생교환 수 균형 (Balance)을 맞춰 파견

■ 방문학생 프로그램 (Visiting Student Program, VSP)

본교와 방문학생 협정이 체결되어 있는 해외대학에서 수학 기회를 갖는 프로그램으로, 참가자는 한 학기 동안 해외대학에서 수학 후 학기와 학점을 인정받을 수 있습니다. 방문학생으로 파견되는 학생들은 본교와 파견대학 양쪽 모두에 등록금을 납부하게 됩니다. 단, 일부 파견대학에서는 우리 학생들을 위해 장학금을 지원하고 있으며, 방문학생 프로그램 활성화를 위해 본교에서도 등록금의 일부를 방문학생 장학금으로 지급하고 있습니다.

1. 장점

- ① **학기 및 학점인정:** 교환학생과 마찬가지로 파견기간 동안 재학생 자격이 유지되고, 파견대학에서 취득한 학점은 본교에서 인정받을 수 있습니다. 즉, 학기 및 학점이 모두 인정됩니다.
- ② **효율적인 비용:** 본교에서 방문학생 장학금 (VSP 장학금, 등록금의 80%) 혜택을 받을 수 있습니다. (단, VSP 장학금은 교내 다른 장학금과 중복 수혜 불가)

- ③ **다양한 경험:** 해외대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 문화를 교류함으로써 사고의 폭과 인적 교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 체험할 수 있습니다.
- ④ **파견기회 확대:** 교환학생 수 발란스와 관계없이 한 학교에 많은 학생이 파견될 수 있습니다.

2. 유의사항

- ① 학부생만 지원 가능
 - 의·치·간호대학 학생 및 대학원생은 방문학생 프로그램 지원 불가
 - 원주캠퍼스 학생은 원주 국제교육원을 통해 지원가능 여부 확인
 - 다른 지원자격은 교환학생과 동일
- ② 본교 재학생과 동일하게 본교 등록금 납부기간에 등록금을 납부하고, 파견대학에도 파견대학에서 지정한 기간에 등록금을 납부해야 합니다. 본교에 휴학하고 출국할 경우 미등록 제적 처리되며, 파견기간 중 본교에 재학상태를 유지해야 합니다.

Study Abroad Program (SAP)

학생들이 학교 대 학교간, 혹은 학교 대 기관으로 맺은 SAP협정을 통해 해외대학으로 파견되는 제도로써, 본교에서 휴학상태로 파견되어, 파견대학에서 한 학기 또는 두 학기 동안 수학하고 취득한 학점을 본교에서 인정받을 수 있는 프로그램입니다.

1. 장점

- ① 기회 확대: 교환학생 수 발란스 및 수확학기와의 관계 없이 파견 가능하므로 파견학기 제한이 있는 지원자들에게 파견 기회가 확대됩니다.
- ② 학점인정: 해외대학에서 취득한 학점을 본교에서 인정받을 수 있습니다.

2. 유의사항

- ① 교환·방문학생프로그램과 별도로 신청하게 되며, 통상 교환·방문학생 지원시점 직후 전형이 진행됩니다.
- ② 평량평균 3.0/4.3 이상이어야 하며, TOEFL 성적은 파견대학별 기준점수를 따릅니다.
- ③ 대학원생도 지원 가능하나, 학점인정 여부는 소속 대학원에 문의해 주시기 바랍니다.

■ 교환학생 · 방문학생 · Study Abroad Program 비교

구분	교환학생프로그램 (ESP)	방문학생프로그램 (VSP)	SAP
학비	본교에만 납부 파견대학에는 납부안함	본교·파견대학 양쪽에 납부 (본교는 등록금의 80%를 장학금으로 지급)	파견대학에만 납부 본교에는 납부안함 (휴학)
학기·학점 인정여부	이수학기 및 학점 모두 인정	이수학기 및 학점 모두 인정	이수학점만 인정 학기 인정 불가
파견가능 기간	한 학기 혹은 두 학기	한 학기만 가능 (ESP 혹은SAP와 합쳐 최대 두 학기까지 복수파견 가능)	한 학기 혹은 두 학기 (2회 지원 가능)
파견대학	교환학생 협정교로 파견	방문학생 협정교로 파견	협정을 맺은 학교 혹은 기관을 통해 파견

- 교환 · 방문학생프로그램의 지원 기간은 동일합니다.
- SAP 전형일정은 별도로 공지하며, 교환 · 방문학생프로그램 전형 직후 진행됩니다.
- 파견 프로그램은 최대 1년까지 참가할 수 있습니다.
- 정규학기에 파견되는 교환학생 프로그램은 1회만 지원 가능하므로, 두 학기 파견을 원할 경우 지원서 작성 시 두 학기로 지원해야 합니다. 방문학생 프로그램은 한 학기만 파견이 가능합니다.
- 다음 예시와 같이 각 프로그램별 복수파견이 가능합니다.
 - 교환학생 한 학기 + 교환학생 한 학기 → 불가
 - 교환학생 한 학기 + 하계/동계대학 교환학생 여름학기 → 가능
 - 방문학생 한 학기 + 방문학생 한 학기 → 불가
 - 교환학생 한 학기 + 방문학생 한 학기 → 가능
 - 교환학생 한 학기 + SAP 한 학기 → 가능
 - 방문학생 한 학기 + SAP 한 학기 → 가능
 - SAP 한 학기 + SAP 한 학기 → 가능

■ 지원자격

1. 학부생

- ① 이수학기: 두 학기 이상 수료한 자
- ② 학점: 전 학년 평량평균이 3.0/4.3 (백분율 86점) 이상

2. 편입생

- ① 이수학기: 2학년 편입생은 본교에서 최소 두 학기를, 3학년 편입생은 최소 한 학기를 수료해야 하며, 전적 대학에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우도 지원 가능
- ② 학점: 전적 대학 및 본교의 전 학년 평량평균이 각각 3.0/4.3 (백분율 86점) 이상

3. 졸업예정자 복수전공생

- ① 이수학기: 복수전공자로서 최소 한 학기를 수료한 후 휴학한 자
- ② 학점: 복수전공하기 전까지의 전 학년 평량평균이 3.0/4.3 (백분율 86점) 이상이며, 복수전공 기간 내 평량 평균이 3.0/4.3 (백분율 86점) 이상. 각 과정별 지원 자격을 검토하며, 과정 간 평량평균은 합산 불가
- ③ 본교에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우 지원 불가
 - 졸업예정자 복수전공: 제 1전공의 졸업이수요건을 모두 충족한 졸업예정자가 원하는 전공에 진입하여 최소 3학기 이상, 51학점 이상 이수하여 복수의 학위를 취득하는 제도

4. 대학원생 (특수대학원 · 박사과정 포함)

- ① 이수학기: 최소 한 학기를 수료한 자
- ② 학점: 석사과정생은 학사 · 석사, 박사과정생은 학사 · 석사 · 박사과정 전 학년 평량평균이 각각 3.0/4.3 (백분율 86점) 이상
- ③ 본교에서 교환학생으로 파견된 적이 없는 자
- ④ 학점이수가 목적인 경우에만 지원 가능. Coursework 기간 내이더라도 이미 Coursework를 마쳤거나 연구나 논문을 위한 자료수집이 목적인 경우에는 지원 불가

5. 유의사항

- ① 지원서 제출시점 (1월 초, 7월 초)을 고려하여, 프로그램 지원 중에 이수하게 되는 계절학기의 학점은 포함되지 않습니다. 즉, 2019-2학기 파견프로그램 지원자가 2018학년도 겨울계절학기를 이수할 경우 해당 성적은 포함되지 않고, 2018-2학기까지 이수한 성적만 포함됩니다.
- ② 지원자의 국적은 고려하지 않습니다.
- ③ 파견학교가 배정된 이후에는 파견대학을 변경할 수 없습니다.
- ④ 파견대학 배정 이후 프로그램 참가를 취소할 경우 국제처 해외파견프로그램에 다시 지원하실 수 없습니다.

■ 지원 언어별 지원자격

1. 영어권 지원자

① 소속별 지원 가능한 TOEFL 최저 점수

구 분	IBT
인문·사회계열	79점
자연·과학계열, 공학계열, 의·치·간계열, 예·체능계열	68점
대학원	100점

② 유의사항

- 계열별로 요구되는 최저 점수가 다르지만, 선발이나 학교배정을 위한 평가에 있어서는 계열별 차등을 두지 않습니다.
- 2019-2학기 파견 프로그램의 경우, 응시기간이 2017. 9. 1. 이후인 성적표만 제출 가능 (2019. 1. 8. ~ 1. 10. 온라인지원서 제출 기간 내에 반드시 업로드 제출)
- 선발전형 시 TOEFL 점수는 IBT 기준으로 적용하며 CBT의 경우 IBT 점수로 환산하여 적용하되, 그 환산 기준은 ETS 권장기준을 따릅니다.
(예: CBT250 → IBT100, CBT213 → IBT79)

2. 비영어권 지원자

- ① 해당 언어: 중국어, 독일어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어, 일본어
- ② 국제처를 통해 해당 언어 학과 혹은 외국어학당에서 어학능력 평가를 받아야 합니다. 어학능력 평가 결과는 파견학생 선발 (대학배정)을 위한 1차 서류심사 시 반영되고, 2차 서류제출 시에는 참고용으로 사용됩니다.
- ③ 어학능력 평가에서 해당 언어 수강불가 판정을 받을 경우 파견 프로그램 지원이 불가합니다.
- ④ 일본어의 경우 대학에 따라 JLPT 1급 혹은 2급 이상, 중국어의 경우 HSK 자격을 요구할 수 있으며, 해당 자격증이 없는 경우에는 지원이 불가할 수 있습니다.
- ⑤ 그 외 언어권 지원자의 경우 파견대학의 최종 입학허가를 받기 위해 해당 언어 자격증, 수료증, 추천서 등을 첨부할 수 있습니다.

■ 파견가능 시기 · 기간

1. 학부생

- ① 한 학기 또는 두 학기 (1년) 파견 가능
- ② 졸업하기 위해서는 마지막 학기 (4학년 2학기 즉, 8학기를 포함한 그 이후)를 반드시 본교에서 이수해야 하므로, 4학년 1학기 (7 학기)까지 파견프로그램에 참가할 수 있습니다. 파견시점이 4학년 1학기가 되는 학생은 한 학기만 지원할 수 있습니다.

2. 편입생

- ① 2학년 편입생은 본교에서 두 학기 이상 수학한 후, 3학년 2학기부터 한 학기 혹은 두 학기 파견이 가능하며, 4학년 1학기에 파견될 경우 한 학기만 파견 가능
- ② 3학년 편입생은 본교에서 한 학기 수학한 후 지원하여 4학년 1학기에 한 학기 동안 파견 가능

3. 졸업예정자 복수전공생 및 캠퍼스 내 복수전공자 (이중전공 · 다중전공)

- ① 졸업예정자 복수전공생은 복수전공에서 첫 학기 수학 후 두 번째 학기를 휴학, 파견 프로그램을 준비한 후 두 번째 학기 때 한 학기 동안 파견 가능
- ② 캠퍼스 내 복수전공자 (이중전공 · 다중전공자)는 단일 전공자와 동일하게 4학년 1학기 (7학기)까지 파견 가능

4. 대학원생

- ① 석사과정생: 석사 4학기 과정의 경우 3학기 때 한 학기만 파견 가능
- ② 박사과정생
 - 한 학기 파견 가능
 - 학점이수가 목적인 경우에만 파견이 가능, coursework이 끝나기 전에 신청 가능
 - 각 대학원이 공식적으로 정한 coursework 기간 내에서만 파견 가능
(박사과정: 1~4학기, 석박사 통합과정: 1~6학기 이내)
 - Coursework 기간 내이더라도 이미 Coursework을 마쳤을 경우 지원불가.
필요 시 소속 대학원 서류심사 실시
- ③ 특수대학원 등 5학기제인 경우에는 3학기 또는 4학기 중 한 학기 파견 가능

5. 쿼터제 학교

구분	학기 1		학기 2
연세대 (semester system)	Fall (9~12월)		Spring (3월~6월)
해외대학 (semester system)	Fall		Spring
해외대학 (quarter system)	Fall (9~12월) 10주	Winter (1~3월) 10주	Spring (4~6월) 10주

- ① 1년 파견만 가능한 쿼터제 대학의 경우 (예: University of Washington 등) 부득이한 사정으로 파견기간 단축 시, 반드시 두 쿼터를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다. 한 쿼터만 수료할 경우 학점 및 학기가 모두 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- ② University of California (UC): 봄학기(1학기) 파견 시에는 한 학기 혹은 1년 파견이 가능하고, 가을학기(2학기) 파견은 반드시 1년 파견만 가능합니다.
- ③ 쿼터제 캠퍼스(학기제인 Berkley, Merced 제외한 모든 캠퍼스)의 경우는 반드시 두 쿼터(Winter/Spring)를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다.
- ④ 호주, 뉴질랜드 등 남반구에 위치한 대학은 봄학과 가을학기가 바뀌게 됩니다.

6. 파견 프로그램 간 복수파견

- ① 파견 프로그램 종류별로 합쳐서 최대 1년까지 파견 가능
- ② 교환학생은 1회만 지원 가능하며, 두 학기로 파견되고자 할 경우, 처음 지원 시 두 학기로 지원하여 학교 배정을 받아야 합니다.
- ③ 연속한 두 개의 프로그램 지원 시 비자 문제 (체류자격)를 별도로 확인해야 합니다. 경우에 따라서는 프로그램별로 필요한 비자 종류가 다를 수 있습니다.

■ 비영어권 대학 지원자들을 위한 안내

비영어권 교환대학들과의 학생 교류를 더욱 활발히 하고, 보다 다양한 문화를 체험하게 하고자 비영어권 교환 대학에 지원하는 학생들에게 선택의 우선권을 부여

1. 해당 언어 : 중국어, 독일어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어, 일본어

2. 지원 방법

- ① 지원서의 희망교환대학란에는 언어권별로 지원 가능한 학교만 기입합니다.
 - 영어권과 비영어권 교환대학 교차지원 불가
- ② 비영어권 시험 신청 시 학업계획서는 국문 혹은 지원 언어로 제출하며, 2차 서류제출 시 필요할 경우 해당 언어의 학업계획서를 제출합니다.
- ③ 국제처를 통해 해당 언어 학과 혹은 외국어학당에서 어학능력 평가를 받아야 합니다. 어학능력평가 결과는 파견학생 선발 (대학배정)을 위한 1차 서류심사 시 반영하고, 2차 서류제출 시에는 참고용으로 사용하게 됩니다.
 - 평가내용: 해당 언어로 파견학교에서의 수업 수강 가능 여부를 평가하며, 듣기 · 말하기 · 쓰기 · 읽기의 4개 영역을 각 10점 만점, 총 40점 만점으로 평가합니다. 어학능력 평가에서 해당 언어 수강 불가 판정을 받을 경우 파견 프로그램 지원이 불가합니다.
- ④ 해당 언어능력을 증명할 수 있는 서류가 있는 경우 이를 첨부할 수 있습니다.
- ⑤ 각 언어권 별로 경쟁이 이루어지며, 학점 및 해당 언어능력을 기준으로 학교를 배정합니다.
- ⑥ 언어권별 배정대학 명단은 추후 홈페이지 공지사항을 참조하시기 바랍니다.
- ⑦ 비영어권 지원자들은 비영어권 대학 중 영어 프로그램으로 파견되는 대학과 교차 지원 불가
(예: 프랑스어권 지원자는 프랑스 ESCP International Business School ‘프랑스어’ 프로그램으로 지원 가능하나, ‘영어’ 프로그램에는 지원 불가)

전형절차 안내

■ 진행절차



■ 비영어권 지원자 전형일정 (비영어권 지원자만 해당)

구분	일시	비고
비영어권 시험 신청 및 전형료 납부	2018. 11. 5.(월) 09:00 ~ 11. 7.(수) 15:00	연세포탈서비스
시험 일정 및 장소 공지	11. 8.(목) 15:00	개별 이메일로 공지
비영어권 외국어 시험	11. 12.(월) ~ 11. 16.(금)	개인별 면접시간은 지원자 이메일로 통보
지원가능 대학 명단 확인 (학교별 가능학과/불가능학과, 지원 자격 등 관련 정보 확인 필수)	2018. 12월 중	국제처 홈페이지 공지사항
국제처 1차 지원서류 제출 (온라인지원서 접수)	2019. 1. 8.(화) 10:00 ~ 1. 10.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	1. 17.(목) 10:00	연세포탈서비스
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제교류팀 사무실

※ 1차 지원서류 제출 전에 비영어권 시험이 실시됩니다. 반드시 11월에 실시되는 비영어권 시험에 응시한 학생들만 1차 지원서류 제출 시 해당 외국어로 지원이 가능합니다.

1. 비영어권 시험 신청 (비영어권 지원자만 해당)

- ① 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 비영어권시험신청 → 언어권 선택 → 학업계획서 작성 → [신청] 확인
- ② 학업계획서 작성 방법
 - 내용: 국제처 교환·방문학생 프로그램 지원 동기 및 학업계획을 중심으로 작성합니다. 파견대학에 대한 학업계획서는 대학배정 후 2차 서류제출 시 요청 받을 경우 작성
 - 분량: 국문은 글자 수 (단어 수 아님) 2,000자 이내, 영문은 4,000자 이내로 작성

2. 전형료 입금

- ① 입금계좌: 우리은행 126-000350-18-377 (학)연세대학교
- ② 전형료: 30,000원 (입금 시기: 11. 5.(월) 9:00 ~ 11. 7.(수) 15:00)
- ③ 송금자명: 지원자명과 소속학과명을 함께 기입 (예: 홍길동심리학 - 지원자명 먼저 기입)
- ④ 유의사항
 - 비영어권 지원자의 경우 시험신청 및 전형료 입금까지 완료한 지원자에 한해 시험이 실시됩니다.
 - 환불규정: 비영어권은 각 시험일 하루 전날 10:00까지 취소해야 전액 환불이 가능하며, 마감일 이후 취소 시에는 환불이 불가합니다. 또한 시험 시 결시 혹은 지각으로 시험을 보지 못한 경우에도 환불이 불가합니다.

3. 유의사항

- ① 비영어권 시험의 개인별 시험시간은 조정 불가하며, 불참 시 파견프로그램 신청이 불가합니다.
- ② 시험 결과는 별도로 발표하거나 공개하지 않고, 파견대학 배정 시 반영됩니다.

영어권 지원자 전형일정

구분	일시	장소
지원가능 대학 명단 확인 (학교별 가능학과/불가능학과, 지원자격 등 관련 정보 확인 필수)	2018. 12월 중	국제처 홈페이지 공지사항
국제처 1차 지원서류 제출 (온라인지원서 제출 및 영어권 지원자 배정비 납부)	2019. 1. 8.(화) 10:00 ~ 1. 10.(목) 17:00	연세포탈서비스
파견대학 배정결과 발표	1. 17.(목) 10:00	연세포탈서비스
파견대학 2차 서류제출	각 대학별로 안내	국제교류팀 사무실

1. 파견대학 명단

- ① 2019-2학기 파견대학 명단은 12월 중에 공지 예정입니다.
- ② 학교별 정원, 학기제한 (한 학기만 파견, 1년만 파견 혹은 학기제한 없음), 자격제한, 수강가능 혹은 불가능 학과 등 자세한 정보가 포함되므로 교환학생프로그램에 지원하는 모든 학생은 온라인지원서 작성 전 충분한 시간을 가지고 관련 정보를 확인하여야 합니다.

2. 온라인 지원서 작성

- ① 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 신청 → '해외파견프로그램 참가자 보험 안내' 및 '개인정보 수집 및 이용 동의서' 확인 → 개인정보 입력 (영문 성명 및 보호자 정보) → TOEFL 정보 입력 및 TOEFL 사본 업로드 → 희망교환대학표 작성 → '지원자 서약서' 확인 후 동의 → '신청' → 최종 제출
- ② TOEFL 업로드: TOEFL원본 혹은 E-Transcript 스캔 후 업로드 (영어권 지원자만 해당)
 - 제출 가능한 토플성적표: 응시기간이 2017. 9. 1. 이후 성적표만 제출 가능
- ③ 편입생의 경우 전적대학 영문 성적증명서 1부. 석사과정 대학원생은 학·석사, 박사과정 대학원생은 학·석·박사 영문 성적증명서 1부를 이메일(ysoia@yonsei.ac.kr)로 추가 제출.

3. 전형료 입금 (영어권 지원자만 해당)

- ① 입금계좌: 우리은행 126-000350-18-377 (학)연세대학교
- ② 전형료: 10,000원 (입금 시기: 2019. 1. 8.(화) 10:00 ~ 1. 10.(목) 17:00)
- ③ 송금자명: 지원자명과 소속학과명을 함께 기입 (예: 홍길동심리학 - 지원자명 먼저 기입)
- ④ 유의사항
 - 환불규정: 영어권 지원자 배정비는 온라인지원서 접수기간 내 지원 취소에 한해서만 환불이 가능합니다. 온라인지원 기간 종료 후에는 환불이 불가능합니다.

공통 유의사항

1. 서류제출 시 유의사항

- ① 온라인 지원서의 모든 항목을 입력해야 하며, 지원대학의 지원학과를 반드시 선택해야 합니다. 파견대학명단에서 학교별 가능학과/불가능학과를 반드시 확인한 후 작성해야 합니다.
- ② 희망교환대학표는 학교 배정자료로 사용되므로, 사전에 충분한 시간을 투자하여 희망교환 대학에 대한 정보를 조사하시기 바랍니다. 작성 시 동일한 언어권의 대학으로 기입해야 하며, 지역이 달라도 동일한 언어권이면 기입 가능합니다. (예: 영어권 - 미국 University of Richmond, 일본 Keio University, 독일 EBS Business School 모두 영어권으로 지원 가능)
- ③ 온라인지원서의 파견기간 선택 시 “1”은 한 학기 파견, “2”는 두 학기 (1년) 파견임을 유의하시기 바랍니다. 사전에 희망대학별 파견가능 기간을 확인하여야 합니다.
- ④ 쿼터제 대학의 경우 (예: University of California, University of Washington 등) 부득이한 사정으로 파견기간 단축 시, 반드시 두 쿼터를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다. 한 쿼터만 수료할 경우 학점 및 학기가 모두 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ University of California (UC)에 지원하고자 하는 학생은 다음 사항을 유의하시기 바랍니다.
 - UC의 경우, 봄학기(1학기) 파견 시에는 한 학기 혹은 1년 파견 선택이 가능하고 가을학기(2학기) 파견은 반드시 1년 파견만 가능합니다. 쿼터제 캠퍼스(학기제인Berkley, Merced 제외)의 경우, 반드시 두 쿼터(Winter/Spring)를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다.
 - 1차로 UC에 배정된 학생은 2차 지원서류 작성 시 파견희망 캠퍼스 세 곳을 선택하여 지원해야 하며, 캠퍼스배정은 UCEAP (UC Education Abroad Program)에서 최종 결정합니다. 캠퍼스 배정결과가 본인이 지원하지 않은 캠퍼스로 배정될 수 있으니, 특정 캠퍼스로만 배정되기를 희망하는 분에게는 UC 지원을 권하지 않습니다.
 - 배정결과에 만족하지 않아 교환 프로그램을 취소할 경우, 국제처 파견프로그램에 재 지원이 불가합니다.

2. 지원자 유의사항

- ① 학사포탈시스템 상 영문 성명과 여권 성명이 다를 경우 여권 성명으로 통일해 주시기 바랍니다. 서류상 이름이 다를 경우 파견학교에서 다른 사람으로 간주하오니 지원서 제출 전에 영문 성명을 통일시켜 주시기 바랍니다.
- ② 다음의 경우 국제처에서 적절한 조치를 취하게 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
 - 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우
 - 파견대학에서 학업을 성실히 수행하지 않은 경우
 - 본교의 명예를 실추시킨 경우

■ 평가방법 및 반영비율

1. 평가방법 및 반영비율

- ① 평가방법: 학점 (백분율점수), TOEFL 성적, 비영어권 시험 점수를 합산
- 학점은 현재 소속된 과정의 성적만 평가하고 이전 것은 자격 여부 확인으로만 사용
(예: 대학원생은 대학원 성적으로만 평가)

② 평가요소별 반영비율

구분	학점	TOEFL	외국어시험	총점
영어권	200점 (백분율점수x2)	120점	해당사항 없음	320점
비영어권	100점 (백분율점수)	해당사항 없음	40점	140점

- ③ 대학배정 방법: 총점이 높은 학생 순으로 석차를 정한 후 지원자가 작성한 희망교환대학표를 참고하여 파견대학과 파견기간을 최종 결정하게 됩니다.
- ④ 유의사항
- 희망교환대학표에는 파견희망 우선 순위를 고려하여 최대 25개까지 기입하실 수 있습니다. 반드시 25개까지 기입하실 필요는 없습니다.
 - 지원대학 결정시 배정대학 리스트 및 해당 대학 홈페이지를 참고하는 등 본인 스스로의 노력이 중요합니다.
 - 참고사이트: 국제처 홈페이지 <http://oia.yonsei.ac.kr> ⇒ Outbound Programs ⇒ 파견학생 경험보고서 <http://oia.yonsei.ac.kr/partner/expReport.asp>
 - 지원서에 기입한 교환대학과 파견기간은 지원서 제출 이후에는 어떠한 경우라도 변경할 수 없으므로 신중히 생각한 후 지원하시기 바랍니다.
 - 본인이 희망하는 대학에 본인 전공이 없는 경우 관련된 유사전공으로 지원할 수도 있습니다.
(예: 경영학과 ⇒ 경제학과, 법학과 ⇒ 범죄학과 등) 다만, 본인 전공으로 지원하는 경우보다 입학허가를 받을 수 있는 가능성이 낮아질 수 있습니다.

2. 파견대학 배정결과 및 최종 입학허가

- ① 파견대학 배정결과는 2019. 1. 17.(목) 10:00 학사포탈시스템에서 확인 가능합니다. 파견대학을 배정받은 학생은 반드시 그 대학으로 파견되어야 하며, 배정결과는 절대 변경될 수 없습니다.
- ② 파견대학 배정 이후 부득이한 사정으로 취소할 경우, 국제처에서 부과하는 40시간 봉사를 해야 하며, 추후 국제처 파견 프로그램에 지원할 수 없습니다.
- ③ 파견대학 추가모집은 정원이 있을 경우 2019. 1. 21.(월) 국제처 홈페이지를 통해 공지합니다. 최초 접수기간 중 접수하지 못하신 분들이나 대학배정을 받지 못하신 분들은 추가모집 시 지원해 주시기 바랍니다.
- ④ 학교별로 필요한 2차 서류를 국제처로 제출하시면, 국제처에서 해당 파견학교로 서류를 발송합니다.
- ⑤ 국제처에서 추천한 학생의 입학허가는 파견대학에서 최종 결정합니다.

■ 파견대학 입학 결정 후 절차

1. 파견예정자 대상 사전 파견교육 참가

: 1학기 파견자 대상 파견교육은 11월 중, 2학기 파견자는 5월 중 실시

2. 입학허가서 수령

- ① 국제처로 입학허가서가 도착하면, 학생들께 수령 안내 연락을 드립니다.
- ② 개인이 직접 입학허가서를 받았을 경우 국제처로 사본 1부를 제출해 주시기 바랍니다.

3. 여권 및 비자신청

- ① 여권은 2차 서류제출 시 대부분의 학교에서 요구하는 서류이므로, 없는 분들은 미리 신청하여 준비해 주시기 바랍니다. 여권을 갖고 있는 분들은 여권 유효기간이 파견기간을 충분히 포함하는지를 확인해 주시고, 파견기간 종료 전에 만료될 경우에는 갱신해 주시기 바랍니다.
- ② 비자는 입학허가서를 받은 후 다른 필요서류와 함께 각 나라 대사관 혹은 영사관을 방문하여 신청하여야 합니다. 다만, 국가에 따라서 비자 대신 거주허가증 (Residence Permit)을 발급해 주거나, 비자가 필요 없는 경우도 있습니다.

4. 등록금 납부

- ① 파견학생들은 본교 등록금 납부기간에 등록금을 납부하고 재학상태이어야 교환·방문학생으로 인정됩니다. 등록금을 납부하지 않거나 휴학할 경우 미등록제적 처리됨을 유의하여 주시기 바랍니다. 파견 직전학기에 휴학한 학생의 경우, 파견학기에 해당하는 본교 복학신청 기간에 복학신청을 하고 등록금 납부기간에 등록금을 납부하시면 됩니다. 아울러 학기 시작일 차이로 먼저 출국하여 수강하더라도, 본교 복학신청 혹은 등록금 납부를 해당 기간에 맞춰 진행하시면 문제되지 않습니다.
- ② 식생활비 교환: 교환대학 중 ISEP (기관파견), Washington College, Keio University로 파견되는 경우 등록금은 다른 파견학생들과 마찬가지로 본교에 납부하시게 됩니다. 기숙사비, 식비 및 ISEP 배정비 (ISEP 파견학생에만 해당되며, 환불 불가)는 본교 기준에 따른 금액을 국제처로 납부한 후, 파견대학에서 기숙사와 식비 혜택을 받게 됩니다.

5. 출국 전 출국신고서 및 보험가입증빙 제출

- ① 출국신고서: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 각종서식 메뉴에서 다운로드하여 작성한 후 국제처로 직접 제출 혹은 이메일 제출
- ② 보험가입증빙: 파견학생은 반드시 보험에 가입해야 하며 그 증빙을 국제처로 제출
- ③ 제출 이메일: exch@yonsei.ac.kr

6. 파견대학에서 수학 후 귀국

7. 학점인정 절차 진행

- ① 경험보고서 작성: 국제처 홈페이지 <http://oia.yonsei.ac.kr> → Outbound Programs → 파견학생 경험보고서 → 파견조건 선택 후 검색 → 파견대학명 클릭 → 경험보고서 작성 → 당일~7일 이내 게시 확인 이메일 수신
- ② 귀국신고서 제출: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 이력 → 파견_ESP/VSP → ESP/VSP 각종서식 메뉴에서 다운로드하여 작성한 후 국제처로 직접 제출
- ③ 성적표 수령
 - 국제처로 성적표가 도착했을 경우 총 취득학점 환산 후 학생에게 수령 안내
 - 본인이 직접 밀봉상태의 성적표를 수령했을 경우 국제처를 방문하여 담당자에게 제출하면 담당자가 개봉하여 총 취득학점 수를 환산한 후에 돌려드립니다.
- ④ 전공 및 학부대학과목 인정원 양식 다운로드 (연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 이력 → 파견_ESP/VSP ESP/VSP 각종서식) 후 해당 양식을 작성을 작성하고, 강의계획서 혹은 수강편람 등을 지참하여 강의 담당교수와 학과장님의 확인 날인을 취득 후 인정원 및 성적표 일체를 교무처 학사지원팀으로 제출하여 최종 학점승인 및 과목대체를 인정 받을 수 있습니다. 2~3주 후 학사포탈시스템에서 승인내역 확인이 가능합니다.
- ⑤ 유의사항
 - 성적표는 반드시 원본으로 제출해야 하며, 본인이 직접 수령했을 경우 밀봉된 상태의 성적표만 원본으로 간주됩니다.
 - 필수과목 대체여부 · 학점인정 여부 등은 사전에 승인 받을 수 없습니다.

학점인정 절차

1. 담당업무 및 부서

구분	담당부서	담당지역 · 대학	담당자 연락처
총 인정학점 수 환산	국제처 국제교류팀	미국·캐나다·남미	02-2123-3983 ysoia@yonsei.ac.kr
		유럽·ISEP·USAC	02-2123-4703 abroad@yonsei.ac.kr
		아시아·오세아니아	02-2123-4704 sap@yonsei.ac.kr
최종 학점승인 및 과목인정	학부 신촌캠퍼스- 교무처 학사지원팀	문과대·상경대·경영대·신과대· 음대·약학대·교과대·생과대	02-2123-2091 inhakim@yonsei.ac.kr
		이과대·공과대·생시대·사과대	02-2123-2095 hand@yonsei.ac.kr
		UIC·글인재	02-2123-2087 ryuryoo@yonsei.ac.kr
		학부대학	02-2123-2097 kysin@yonsei.ac.kr
		의과대·치과대·간호대	소속 대학 행정팀으로 문의
	학부 원주캠퍼스-원주교무처	원주캠퍼스 학부생	033-760-2166~8
	각 대학원	해당 대학원생	소속 대학원 행정팀으로 문의

2. 총 인정학점 수 환산

- ① 학점인정을 받기 위해서는 학생이 직접 국제처에서 성적표에 이수학점 확인 날인을 받은 후, 인정원에 해당 과목별 담당 교수님의 확인을 받아 최종적으로 학사지원팀에 제출해야 합니다.
- ② 성적표는 미개봉된, 혹은 학교로 직접 온 공식 성적증명서만 유효합니다. 즉, Official Transcript 만 인정하며 Grade Report, Internal Transcript 등은 인정하지 않습니다.
- ③ 학점인정의 기본적인 기준은 수업 일수와 수업 시간으로 하되, 파견대학의 학제를 검토한 후 전체 인정받을 수 있는 학점 수로 환산합니다.
- ④ 파견대학에서 졸업 이수학점으로 인정되는 학점만 인정되며, 수업으로 수강을 했더라도 성적증명서상 학점이 '0'으로 표시되는 경우는 인정이 되지 않습니다. 특히 ESL 과목 수강 시 성적증명서에 학점이 표시되는지를 확인해야 합니다.
- ⑤ 파견대학에서 취득한 학점 중 본교에서 인정받을 수 있는 최대 인정학점 범위(학부)

1개 학기	졸업학점의 1/8 이내 (단, 5년제 건축학전공자는 1/10 이내)
2개 학기	졸업학점의 1/4 이내 (단, 5년제 건축학전공자는 1/5 이내)

- 학기제(Semester)를 채택하는 대학 기준이며, 쿼터제(Quarter) 학기를 채용하는 대학은 위 기준 범위 내에서 취득학점의 2/3만 인정함.
- 인정학점 산정 시 소수점 이하는 올림.

3. 학점 및 과목인정 절차

- ① 파견학생이 파견대학에서 취득한 학점은 최대 인정학점 범위 내에서 인정하며, 승인절차를 통해 우리대학 과목으로 인정받을 수 있습니다.
- ② 과목으로 인정 받아야 하는 경우 인정원에 과목 내용을 작성한 후 전공은 과목별 담당교수 및 학과장의 확인(날인), 학부대학과목은 과목별 담당교수 및 학부대학장 확인(날인), 일반선택은 과목별 담당교수 확인(날인)을 받습니다. UIC의 CC과목은 담당교수 및 CC 책임교수의 확인(날인)을 받습니다. (인정원은 학사 포탈 혹은 학교 홈페이지에서 다운받을 수 있습니다)
- ③ 단, 대학영어 과목의 경우 담당교수 확인에 과목 담당교수가 아닌 학부대학 영어 책임교수의 확인을 받습니다.
- ④ 과목으로 인정받지 않고 일반선택 학점으로만 인정받고자 하는 경우에도 인정원은 제출해야 하며 학과장 확인(날인)만 받습니다.
- ⑤ 담당교수의 확인 날인이 끝나면 인정원과 성적증명서(국제처의 학점 환산 확인이 있어야 함)를 교무처 학사지원팀(언더우드관 지하 101호)으로 제출합니다.

4. 학점 및 과목인정 유의사항

- ① 파견대학에서 이수한 과목이 우리대학 과목과 교과내용이 거의 유사하며, 파견 대학에서 이수한 교과목의 학점 수가 우리대학 과목의 학점 수와 같거나 더 높은 경우에만 과목 대체 인정을 받을 수 있습니다.
- ② 우리대학 과목보다 학점 수가 낮은 경우라도 연계된 두 과목 학점 수의 합계가 우리대학 과목의 학점 수와 같거나 더 높은 경우에는 과목 인정을 받을 수 있습니다.
- ③ 파견대학 이수과목 1개를 우리대학 과목 2개로 인정 받을 수 없습니다.
- ④ 본인의 입학 년도 이후에 실제로 개설된 과목에 한해서만 과목 인정을 받을 수 있습니다.
- ⑤ F학점을 받은 과목은 과목 및 학점 인정을 받을 수 없습니다. 또한 과목에 평점 혹은 점수가 기록되지 않은 경우(예: P/NP, Satisfactory/Unsatisfactory)에는 해당 과목에 학점이 함께 표기된 경우에 한해서만 과목 대체 및 학점 인정을 받을 수 있습니다.
- ⑥ **전공의 경우에만** 파견대학에서 이수한 과목과 유사한 과목이 본교에 개설되지 않은 경우라도 학과장 확인을 받아 전공선택 학점으로 인정 받을 수 있습니다(학부대학 과목(UIC CC과목)이나 일반선택으로는 인정 불가).

⑦ 과목 및 학점 인정 예시

우리대학 과목	파견대학 이수과목	과목 및 학점 인정 여부
YCF1301 중국어(1) 3학점	Chinese 3학점	우리대학 1과목(3학점)으로 과목 대체 인정
YCF1301 중국어(1) 3학점	Chinese (1) 2학점 Chinese (2) 2학점	우리대학 1과목(3학점)으로 과목 대체 인정 남은 1학점은 일반선택 학점으로 인정
YCC1301 중국어(1) 3학점	Chinese 2학점	우리대학 과목으로 대체 인정 불가 2학점은 일반선택 학점으로 인정
YCC1301 중국어(1) 3학점 YCC1302 중국어(2) 3학점	Chinese 6학점	우리대학 과목 중 1과목(3학점)으로만 대체 인정. 남은 3학점은 일반선택 학점으로 인정

5. 기타 유의사항

- ① 파견종료 후 한달 이내에 인정원을 교무처 학사지원팀에 제출하시기 바랍니다. 인정원을 학사지원팀에 제출한 이후에는 변경 또는 추가 인정이 불가하므로, 제출 전에 신중히 확인하시기 바랍니다. 제출한 성적표 원본은 학교에서 보관합니다.
- ② 파견대학에서 취득한 학점(grades)은 평량평균에 포함되지 않고, 성적증명서에는 파견학기 수, 총 인정학점, 파견기간, 파견대학명만 기재됩니다.
- ③ 우리대학에서 수강한 과목을 파견대학에서 다시 수강한 경우 재수강 처리 되지 않으며, 과목 인정도 불가합니다. 일반선택 학점으로는 인정 가능합니다.
- ④ 교환 · 방문학생 파견기간 중에는 휴학이 불가합니다. 휴학기간 중 교환 · 방문학생으로 선발된 경우, 반드시 해당 파견학기 복학신청 기간에 복학신청 및 등록금 납부를 완료하시기 바랍니다. 복학신청 및 등록금 납부를 완료하지 않을 경우 미등록제적 처리됩니다. 장학금을 받는 경우 잡부금까지 장학금에 포함되는지 확인하시고, 미포함시 잡부금을 납부하셔야 등록 처리됩니다.
- ⑤ 파견기간 종료 후에 바로 휴학을 원할 경우, 학점 인정을 받기 전이라도 휴학이 가능합니다.
- ⑥ 파견기간 중간에 있는 여름방학 혹은 겨울방학에 귀국하여 우리대학 계절학기를 이수할 수 없습니다. 파견기간 종료 후 개설되는 계절학기는 이수 가능합니다.
- ⑦ 파견기간 전후로 교무처 학사지원팀에 지원하고 승인을 받은 경우 유학생 자격으로 파견된 동일 대학 또는 타 대학에서 계절학기를 이수하고 학점을 인정받을 수 있습니다. 단, 모든 계절학기 수강은 자비부담입니다. 교환, 방문, 유학 등 해외대학에서의 총 수학기간은 최대 1년입니다. 해외에서 계절학기를 이수하고 본교에서 학점인정을 받는 것은 재적기간 중 1회에 한합니다.
 - 교환대학과 동일대학에서 계절학기를 이수하는 경우:
계절학기 개시 2개월 전까지 유학생으로 교무처 학사지원팀에 지원하고 승인을 받은 경우, 교환학생 프로그램 참가 시 받을 수 있는 최대 인정학점(1학기파견: 졸업학점의 1/8, 2학기파견: 졸업학점의 1/4)에 추가로 7학점까지 더하여 인정 받을 수 있습니다. 단, 미리 신청하지 않은 경우에도 최대 인정학점(1학기파견: 졸업학점의 1/8, 2학기파견: 졸업학점의 1/4) 범위 내에서는 계절학기 취득 학점도 인정 받을 수 있습니다.

■ 교환대학과 다른 대학에서 계절학기를 이수하는 경우:

유학생으로 교무처 학사지원팀에 지원하지 않은 경우에는 계절학기 취득 학점은 우리대학 학점으로 인정받을 수 없습니다. 교환학생 프로그램 참가 시 받을 수 있는 최대 인정학점(1학기파견: 졸업학점의 1/8, 2학기파견: 졸업학점의 1/4)을 채우지 못한 경우라도 계절학기 학점은 인정하지 않습니다.

■ UC Berkeley Summer Session과 같이 국제처에서 일괄 신청을 받아 진행하는 계절학기의 경우에는 교무처 학사지원팀에 별도로 신청하지 않고 국제처 신청절차로 대신합니다.

■ 예시

사례	최대 인정학점
St. Cloud State U 교환학생 1학기 + St. Cloud State U 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 지원 및 승인	졸업학점의 1/8(교환) + 7학점(유학생)
St. Cloud State U 교환학생 1학기 + St. Cloud State U 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 미지원 또는 미승인	졸업학점의 1/8(교환) + 0학점(유학생) 단, 1/8학점 내에서는 계절학기 이수 학점도 인정
St. Cloud State U 교환학생 1학기 + Georgetown U 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 지원 및 승인	졸업학점의 1/8(교환) + 7학점(유학생)
St. Cloud State U 교환학생 1학기 + Georgetown U 계절학기 : 계절학기에 대해 교무처에 유학생으로 사전 미지원 또는 미승인	졸업학점의 1/8(교환) + 0학점(유학생) 단, 1/8학점 내에서도 계절학기 이수 학점 불인정
St. Cloud State U 교환학생 1학기 + UC Berkeley Summer Session: UC Berkeley Summer Session은 국제처 주관이므로 교무처에 별도로 지원할 필요 없음	졸업학점의 1/8(교환) + 7학점

자주하는 질문

Q1. 파견직전 학기에 휴학이 가능한가요?

- A. 네, 가능합니다. 파견직전 학기 휴학상태에서 파견대학에 2차 서류제출 등을 진행하실 수 있습니다. 2019-2학기 교환·방문학생은 2019-1학기 본교 휴학신청이 가능하며, 2019-2학기에 복학 신청하시면 됩니다.

Q2. 편입생도 지원이 가능한가요?

- A. 2학년 편입생은 본교에서 두 학기 이상 수학한 후 3학년 2학기부터 한 학기 혹은 두 학기 파견이 가능하며, 3학년 편입생은 본교에서 한 학기를 수학한 후 4학년 1학기에 한 학기 파견이 가능합니다. 학사편입생도 한 학기 파견이 가능하나, 다른 일반 학생과 졸업학점 수가 다르므로, 파견대학에서 취득한 학점 중 본교에서 인정받을 수 있는 최대 인정학점 수가 적음을 유의하여 주시기 바랍니다. 편입생의 경우 전적 대학에서 교환학생 파견경험이 있어도 지원이 가능합니다.

Q3. 대학원생이 교환학생으로 파견되려면 어떻게 해야 하나요?

- A. 석사 대학원생은 학부생과 마찬가지로 마지막 학기는 파견될 수 없기 때문에 3학기 혹은 4학기(정규학기가 5학기인 특수대학원)에만 파견될 수 있습니다. 박사과정생은 반드시 coursework 기간 중에만 파견될 수 있으므로, 파견학기가 4학기를 초과할 수 없습니다. Coursework 기간 내이더라도 이미 수료상태라면 지원 불가합니다. 대학원생 지원 가능한 대학은 추후 공지되는 배정대학 명단을 확인하신 후, 지원절차에 따라 지원하시기 바랍니다. 동일대학이라도 지원자격 조건이 학부생과 다를 수 있습니다. 파견대학에서 취득한 학점 중 본교에서 인정받을 수 있는 최대 인정학점 범위는 소속 대학원 학칙에 따라 정해집니다.

Q4. 외국인도 교환학생프로그램에 지원을 할 수 있나요?

- A. 파견프로그램 지원은 국적과 상관없이 가능합니다. 다만, 출신국가로 파견되고자 할 경우 본 프로그램의 기본적인 취지에 어긋나기 때문에 파견대학에서 입학허가를 승인하지 않는 경우가 있음을 유념해 주시기 바랍니다.

Q5. 초과학기를 다닐 예정인데 4학년 2학기나 그 이후에는 파견 프로그램에 참가할 수 없나요?

- A. 교환·방문학생은 4학년 1학기 (7학기)까지만 파견될 수 있으며, 초과학기 재학여부와 상관없이 4학년 2학기 (8학기)부터는 파견이 불가합니다. 3학년 2학기과 그 이전 학기에 파견되는 경우에만 두 학기 (1년)까지 파견이 될 수 있으며, 4학년 1학기에 파견이 되는 경우에는 한 학기만 파견될 수 있습니다. 다만, SAP로 파견될 경우 휴학을 해야 하기 때문에 4학년 1학기 이후에도 파견될 수 있으나 졸업을 위한 마지막 학기는 본교에서 재학하셔야 합니다.

Q6. 언어권별 교차 지원이 가능한가요?

- A. 교차지원은 불가합니다. 온라인 지원서 신청 시 영어, 중국어, 독일어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어, 일본어 중 한 언어를 선택하여 지원하셔야 하며, 희망교환대학표에 동일한 언어권 대학으로만 입력하셔야 합니다.

Q7. 파견 가능한 대학은 어디인가요?

- A. [국제처 홈페이지 → Outbound Programs → 공지사항] 에서 매 학기 공지되는 명단을 확인해 주시기 바랍니다. 1학

기 파견대학 명단은 6월 중, 2학기 파견대학 명단은 12월 중에 공지됩니다. 파견대학 명단은 매 학기 다르기 때문에 지난 학기 명단은 참고용으로만 사용해 주시기 바랍니다.

Q8. 파견대학 선택기준은 어떻게 해야 하나요?

- A. 본인만의 지원목표와 파견프로그램을 통해 얻고자 하는 경험 등을 우선적으로 생각하셔야 합니다. 아울러 지원학과 프로그램 · 개설과목 현황, 대학 규모, 기후, 지역, 역사, 시설, 면학 분위기, 공립 · 사립형태 등의 사항들을 고려할 수 있습니다. 대학순위는 발표하는 기관이나 기준에 따라 차이가 크기 때문에 절대적인 선택기준이 될 수는 없으나, QS, US News, Times 에서 발표하는 대학순위 정도는 참고할 수 있습니다.

Q9. “기관파견”은 어떤 건가요?

- A. 현재 우리 학교와 기관파견 협정을 맺은 곳은 ISEP (International Student Exchange Program), USAC (University Studies Abroad Consortium), SAF (Study Abroad Foundation)입니다. ISEP과 USAC와는 교환학생 프로그램을, SAF와는 VSP 및 SAP를 운영하고 있습니다. ISEP과 USAC은 희망교환대학표 작성 시 다른 대학처럼 하나의 군으로 배정받은 후 2차 서류제출 시 회원교 내에서 희망교환대학을 선택하게 됩니다.

Q10. 해당 전공이 아닌데, 그 전공만 파견이 가능한 대학으로 지원할 수 있나요?

- A. 배정대학 명단에서 본인이 파견을 희망하는 대학의 전공이 지원불가로 되어 있을 경우 그 대학으로는 지원하실 수 없습니다. 이때 유의할 점은 학생 본인 전공으로 지원을 하여 합격하여도 선수과목 이수여부에 따라 원하시는 과목 수강을 못하실 수도 있습니다.

충분한 전공 배경지식이 있는지를 판단하는 기준은 파견 전 해당학과 수업 이수 여부이며, 일반적으로 최소 4개 이상의 전공과목을 수강했을 경우에 그 전공으로 파견되어 해당 전공 과목 수강이 가능하다고 볼 수 있습니다.

본인이 희망하는 대학에 본인 전공이 없는 경우 관련된 유사전공으로 지원할 수도 있습니다. (예: 경영학과 ⇒ 경제학과, 법학과 ⇒ 범죄학과 등) 다만, 본인 전공으로 지원하는 경우보다 입학허가를 받을 수 있는 가능성이 낮아질 수 있습니다. 경우에 따라 전공과목 수강이 어려울 수 있으므로 필수적으로 수강하여야 하는 과목은 파견 기간 전에 본 교에서 미리 수강하시는 것이 좋습니다.

Q11. 미국이나 유럽의 대학은 가을학기가 신학기인데 봄학기 파견 시 1년도 파견이 가능한가요?

- A. 가능합니다. 대부분의 경우 파견가능 학기 수가 매 학기 동일하나, 경우에 따라서는 봄학기 파견 시 한 학기만 파견이 가능한 경우도 있으므로, 정확한 사항은 최종 배정대학 명단을 통해 확인하시기 바랍니다.

Q12. 파견기간 중 교환대학에서 계절학기도 수강할 수 있나요?

- A. 일반적으로 교환학생으로 1년 (두 학기) 파견될 때는 정규학기, 즉 봄학과 가을학기만 교환학생 파견기간에 포함됩니다. 계절학기는 교환학생 파견기간에 포함이 되지 않습니다. 따라서 방학기간 동안 교환대학 국가에 체류하고자 하는 학생들은 그 기간 동안 체류 계획을 별도로 마련해야 하고, 경비도 모두 개인이 부담해야 합니다.

파견기간 전후로 교무처 학사지원팀에 유학생으로 지원하고 승인을 받은 경우 파견된 동일대학 또는 타 대학에서 계절학기를 자비로 이수하고 최대 인정 학점 범위 내에서 학점을 인정받을 수 있습니다. 단, 해외에서 계절학기를 이수하고 본교에서 학점인정을 받는 것은 재적기간 중 1회에 한합니다. 정해진 절차에 따라 계절학기 개시 2개월 전에 미리 신청하여야 학점인정을 받을 수 있으며, 사전 승인 없이 수강하는 경우에는 학점인정을 받을 수 없습니다. 또한 파견기간 중간에 있는 본교 계절학기는 수강할 수 없고, 파견기간 전후의 본교 계절학기는 수강할 수 있습니다.

Q13. 우리 학교에서 학교배정을 받으면, 무조건 그 대학으로 파견될 수 있나요?

A. 우리 학교에서 교환학생이나 방문학생으로 선발되더라도 최종 입학허가는 파견대학에서 결정하기 때문에 극히 일부 이긴 하지만 입학허가를 받지 못하는 경우가 있습니다. 또한 입학허가를 받았다 하더라도 비자를 받지 못하면 출국이 불가할 수 있습니다.

Q14. 비자신청은 어떻게 하나요?

A. 비자신청은 파견대학에서 최종 합격 통보를 받은 후 진행하여야 하며, 필요 서류 등은 해당 국가 대사관 홈페이지를 참고하시기 바랍니다. 비자신청은 학생이 직접 신청해야 하며, 학교에서 대행하지 않습니다.

Q15. 학교배정을 받은 후 취소를 해도 되나요?

A. 파견대학 배정 후에는 어떠한 경우에도 취소나 변경이 불가합니다. 만약 부득이한 사정으로 취소해야 할 경우 국제처에서 40시간 봉사활동을 해야 하며, 향후 국제처 해외파견프로그램에 지원하실 수 없습니다.

Q16. 학점인정은 100% 받을 수 있나요?

A. 국제처는 파견대학에서 취득한 총 학점 수를 본교 총 취득학점 수로 환산해 드리며, 과목인정 및 과목별 학점인정은 교무처 학사지원팀에서 담당합니다. 전공이나 학부대학 과목 등으로 인정받기 위해서는 과목인정을 받아야 하는데, 이때 해당 과목 강의교수님의 승인이 필요합니다. 유의해야 할 점은 파견대학에서의 전공과목 수강가능 여부도 불투명하고, 수강을 했다고 하더라도 교수님의 승인을 받아야 과목인정 · 학점인정이 가능하므로, 필수과목은 가급적 본교에서 수강하시는 것이 좋습니다.

Q17. 파견프로그램 참가 시 소요되는 비용은 얼마나 되나요?

A. 교환 · 방문학생으로 파견되면 본교 재학생 신분으로 등록금은 본교에 납부하게 됩니다. 교환학생의 경우, 다른 재학생과 동일하게 등록기간에 해당 전공 등록금을 납부하시게 됩니다. 파견대학에 납부하게 되는 비용은 기숙사비 · 식비, 각종 예치금, 학생회비, 외국인학생 서비스비용, 보험료 등이 있습니다. 방문학생의 경우, 본교 등록금과 파견대학 등록금을 모두 납부해야 하나, 본교 등록금의 일부를 VSP 장학금으로 받으실 수 있습니다. 단, 교내 타 장학금과 중복수혜는 불가합니다. 경비성 비용은 교환학생의 경우와 동일합니다.

Q18. 숙식비 교환대학은 어디이며, 숙식비를 어떻게 납부하게 되나요?

A. 본교에서 정하는 기숙사비와 식비를 국제처로 납부하신 후, 파견대학에서 기숙사와 식비 혜택을 받게 됩니다. ISEP의 경우 Placement fee가 별도로 부과됩니다.

구분	정규학기		여름방학		겨울방학	
	기숙사	식비	기숙사	식비	기숙사	식비
ISEP	O	O	X	X	O	X
Keio University	O	O	X	X	O	X
Washington College	O	X	X	X	X	X

※ 기숙사비: SK국제학사 2인실 기준

※ 식비: 1식 5,500원 기준

■ 3-캠퍼스 비교동아시아학프로그램

우리대학과 일본 게이오대학, 중국 홍콩대학이 공동 주관하여, 참여학생들이 1년간 3개 대학을 함께 순환하며 동아시아에 대한 심화된 이해를 쌓는 교육 프로그램으로, 2008년부터 실시되어 왔습니다. 3개 주관대학뿐만 아니라 미국 프린스턴대, 코넬대, 조지타운대, 서던캘리포니아대, 영국 킹스칼리지런던, 스위스 제네바대 학생들이 참여하고 있어, 본 프로그램 참가자는 세계 우수대학의 학생들과 수준 높은 동아시아학 교육과정을 이수할 수 있는 좋은 기회를 얻게 될 것입니다.

1. 프로그램 구성

「2019-가을학기」 일본 게이오대에 교환학생으로 파견 ➡ 「2020-봄학기」 연세대에서 수업 수강 ➡ 「2020-여름학기」 중국 홍콩대에서 수업 수강 및 인턴십 (4주, 6주, 8주) 수행

- ① 자세한 커리큘럼은 웹사이트 참조
- ② 가을학기에만 파견학생 선발, 참가 희망자는 2019-2 전형시 지원

2. 웹사이트

- 3-캠퍼스 프로그램 <http://oia.yonsei.ac.kr/3campus/>
- 국제처 파견프로그램 <http://oia.yonsei.ac.kr> ➡ Outbound Programs

■ 국제하계대학 YISS

여름방학 중 해외대학 재학생들에게 한국관련 분야 과목을 비롯한 다양한 과목 수강 기회를 제공함으로써 연세대학교에서의 수학 경험뿐만 아니라 다양한 한국 문화 체험 기회를 제공하는 프로그램입니다. 본교 학생들에게는 해외로 나가지 않고도 다양한 해외 대학 재학생들과 교류하며 글로벌 교육 환경에서 수학 할 수 있습니다.

- 1. 개설과목: 한국학, 동아시아학 외 총 7개 분야 전공 및 교양과목 100여개 개설
- 2. 프로그램 기간: 여름방학 6월말~8월초 중 4주 또는 6주간
- 3. 신청방법: 본교 계절학기 수강신청 기간에 포털시스템에 접속하여 신청
- 4. 등록금: 1학점당 20만원 (3학점 이수 기준 60만원)
- 5. 웹사이트: <http://summer.yonsei.ac.kr>
- 6. 문의: 국제처 국제교류팀(전화: 2123-3535, 이메일: summer@yonsei.ac.kr)

국제동계대학 WAY

국제하계대학과 같은 취지의 프로그램으로 겨울방학 중에 개설

1. **개설과목:** 한국학, 경영학, 경제학 분야 등 다양한 분야의 전공 및 교양과목 개설
2. **프로그램 기간:** [세션 1] 12월말 ~ 1월중순 [세션2] 1월중순~2월초
3. **등록금:** 1학점당 20만원 (3학점 이수 기준 60만원)
4. **웹사이트:** <http://winter.yonsei.ac.kr>
5. **문의:** 국제처 국제류팀(전화: 2123-3535, 이메일: iwinter@yonsei.ac.kr)

글로벌인턴십프로그램 Global Internship Program

비즈니스 실무 경험, 어학능력 향상 및 외국문화 체험을 통한 취업 경쟁력 강화와 글로벌 인재 양성을 목적으로 만들어진 프로그램으로, 인턴십 수료 후 본교에서 학기와 학점 인정

1. 인턴십 제공 기관

- ① (정규학기) The Washington Center: 미국 Washington D.C.에 위치. 설립 이후 1,000여개가 넘는 대학들에 수준 높은 인턴십 프로그램 제공합니다. 주요 파견회사로는 CNN, Merrill Lynch, The World Bank, 각국 대사관 등이 있습니다.
- ② (계절학기) Korindo Group: 인도네시아 한국인 투자회사 중 최대 기업으로, 인도네시아 재계에도 상위 기업으로 알려져 있습니다. 주력사업으로는 합판, 신문용지, 컨테이너 등이 있으며 인도네시아 전역에 30여 개 계열사를 거느리고 있습니다.

2. 지원자격

- ① 3, 4학년 재학생으로, 평량평균 3.0/4.3 이상, TOEFL IBT 79 또는 TOEIC 790점 이상
- ② 파견학기가 4학년 2학기인 학생은 지원 불가

3. 지원절차

- ① 정규학기는 매년 3~4월, 9~10월, 계절학기는 10~11월에 지원
- ② 상세 지원절차는 기관마다 상이하나, 통상 본교 1차 심사 후 각 기관별 전형을 거쳐 최종 선발

4. 유의사항

- 학점인정: 정규학기 기준으로 산학협동현장실습 과목으로 일반선택 12학점이 인정되나, 직무내용에 따라 전공학점으로 승인이 가능합니다.
- 등록금: 정규학기 기준으로 본교에 한 학기 등록금을 납부해야 합니다.

■ 교환학생 장학금

1. 미래에셋 해외 교환장학생

- ① 공지: <http://oia.yonsei.ac.kr> → Outbound Programs → 공지사항 참고
- ② 미래에셋 박현주 장학재단 홈페이지 <http://foundation.miraeasset.com>
- ③ 지원명목: 교환프로그램을 위한 학업 및 생활 지원
- ④ 지원금액: 아시아 지역 500만원/ 그 외 지역: 700만원
- ⑤ 지원자격
 - 파견상태: 대한민국 국적의 학부생으로 교환·방문학생 파견자격을 신규로 획득하여, 파견학교에서 이수한 학기와 학점을 모두 본교에서 인정받을 수 있는 자
 - 성적: 직전학기(2018-2학기)와 총 평량평균이 모두 3.1/4.3 이상인 자
 - 경제적 여건: 한국장학재단 산정 소득분위 8분위 이내인 자
(2019-1학기 파견 기준, 2019-2학기 지원자격 추후확정 예정)
- ⑥ 지원시기: 2019년 3월 중 (2019-2학기 파견예정학생)

2. 글로벌리더 장학금

- ① 지원명목: 교환프로그램을 위한 학업 및 생활 지원
- ② 지원금액: 인당 400만원
- ③ 지원자격: 상기 '미래에셋 해외 교환장학생'과 동일
- ④ 지원방법: 상기 '미래에셋 해외 교환장학생' 지원시 자동 지원접수 처리됨
- ⑤ 선발절차: '미래에셋 해외 교환장학생'으로 선발되지 못한 학생 중 소득분위가 일정 수준 이하이거나 학업 성취도가 높은 학생 선발 예정
- ⑥ 선발시기: 2019년 7월 중 (2019-2학기 파견예정 학생)

3. ASEM-DUO 장학금

- ① 아셈듀오 장학재단 홈페이지 <http://asemduo.org>
- ② 학생교환이 "한국국적 소지자 1명-아셈유럽 국적 소지자 1명"으로 한 조를 이루어 맞교환 하는 경우 두 학생 모두에게 장학금을 지급
- ③ 지원규모
 - 한 조를 이룬 두 학생에게 1개 학기(4개월)간 8,000유로를 최대 1개 학기 지원
 - 장학금 신청 시 학기별로 신청 가능하며, 1년 파견 학생의 경우 장학금을 지원 받고자 하는 학기를 정하여 신청 가능
- ④ 지원자격
 - 본교와 유럽 대학 양측이 학생 맞교환 필요
 - 본 장학금 지원기간 이전에 이미 한국 학생이 해외로 출국해 있거나 유럽 학생이 본교에 체류 중이면 지원불가
- ⑤ 지원시기: 2019년 5월 중 (2019-2학기 파견예정 학생, 가을학기 파견자만 지원 가능)

4. 신흥국 장학금

- ① 목적: 파견지역 다변화를 모색하고, 동남아시아 및 중미지역 대학으로의 파견 장려
- ② 대상국가: 주요 신흥국 (변동가능, 매년 3월 확정)
- ③ 지원금액: 200만원
- ④ 지원기간: 1개 학기
- ⑤ 선발절차: 국제처 내부 기준에 따라 선발 (2019년 8월에 공지 예정)
- ⑥ 신촌/국제캠퍼스 소속학생만 지원 가능