

2019년 아산나래(SOS)장학생 선발안내

1. 취지

인재양성과 교육기회 불균형 해소에 중점을 두고 사회·경제적으로 어려움을 겪는 학생들이 학업을 계속할 수 있도록 지원함.

2. 자격요건

- 1) 부모의 사업실패·질병·재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
- 2) 전국의 4년제 대학에 재학 중으로 2019년 신규학기에 3,4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생(사이버대학, 사내대학 제외)
- 3) 신규학기에 타 기관 장학금 수혜 대상이 아닌 학생

3. 선발절차

- 1) 선발인원 : 00명
- 2) 선발과정 : 온라인 지원 → 서류심사 → 면접심사 → 합격자 발표
- 3) 접수기간 : 2018년 12월 17일(월) ~ 12월 31일(월)까지 ※ 면접 : 2019년 1월 초
- 4) 접수방법 : 아산재단 지원신청서비스 접속 후 개별 신청
※ 아산재단 지원신청서비스 : welfare.asanfoundation.or.kr

4. 장학금 지급

- 1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만원 / 연 240만원)
(교내 및 국가장학금 수혜 시 차액만 지급함)
- 2) 지급기간 : 성적 등 학기별 장학생 자격요건 심사를 통해 정규학기 졸업 시까지 최대 4학기 지원
- 3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 2월 말, 8월 말 송금

5. 제출 서류

1) 소득분위확인서 : 한국장학재단 2018년 2학기 소득분위

2018년 2학기 소득분위가 없는 경우 아래서류 모두 제출

- ① 부모 모두의 2017년 지방세 세목별 과세 증명서(자동차세 등 모든 세목 포함)
- ② 부모 모두의 2017년 소득증명 서류
 - 부모가 직장을 다닐 경우 : 2017년 근로소득원천징수영수증(직장, 인터넷 발급)
 - 부모가 자영업에 종사할 경우 : 2017년 소득금액증명원(세무서, 인터넷 발급)
 - 소득금액이 없는 경우 : 2017년 사실증명원(세무서, 인터넷 발급)

* 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족은 ①, ②번 서류 제출 없이 해당 증명서만 제출함

2) 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

3) 학교추천서 : 아산재단 홈페이지 자료실에서 양식 출력

4) 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

* 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 서류심사에서 탈락됨.

6. 장학생 활동

- 1) 연 50시간 이상 봉사활동을 수행하며 나눔문화 체험
- 2) 아산재단 교육 및 행사(장학증서 수여식 등) 참석
- 3) 아산장학생 모임 ‘정담회’ 활동(체육대회, 봉사활동 등) 참여

7. 장학생 결격사유

1) 2회 연속 전체 학업성적 평점이 기준 학점 3.5에 미달하는 학생

- 평점이 최소 학점 2.5에 미달되면 1회 성적 미달만으로 장학생 제외

- 2018학년 2학기 합산 전체평점이 기준 학점에 미달 시 1회 성적 미달로 처리
 - 2) 제적, 정학, 징계처분을 받은 학생
 - 3) 휴학, 질병 등에 의한 학업 중단 학생(등록휴학 불가)
 - 4) 기타 재단 장학사업의 취지 및 장학금 지급규정에 위배된 행위를 한 학생
- ※ 장학금을 받은 해당학기를 이수하지 않을 경우, 해당학기 장학금은 반환해야 합니다.

8. 문의

- 1) 장학담당 : 02-3010-2582, 2586 / asanf@amc.seoul.kr
- 2) 홈페이지 : www.asanfoundation.or.kr

※ 지원사이트 : welfare.asanfoundation.or.kr
(포털사이트에서 ‘아산재단 지원신청서비스’ 검색)
- 3) 자세한 선발일정 및 지원방법은 아산재단 홈페이지 자료실 참고

인터넷 지원신청 안내

(입력기간 : 2018. 12. 17 ~ 12. 31)

1. 「아산재단 지원신청서비스」 접속 후 「장학생 신청」 메뉴를 클릭

▶ 아산재단 지원신청서비스 : <http://welfare.asanfoundation.or.kr>

※아산재단 : <http://asanfoundation.or.kr>

The screenshot shows the homepage of the Asan Foundation Welfare Application Service. At the top, there is a logo and the text "아산사회복지재단 지원신청서비스". Below this, a banner states "'우리 사회의 가장 어려운 이웃을 돋는다'는 아산 경주영 설립자의 뜻에 따라 의료사업, 사회복지 지원사업, 장학사업, 학술연구 지원사업을 수행해 오고 있습니다." On the right side of the banner, there is a decorative graphic of autumn leaves. The main menu is divided into five colored boxes: light blue (Social Welfare), light purple (Medical Welfare), yellow (Student Aid, highlighted with a red border), light red (Academic Research), and light blue (Asan Scholarship). Each box contains a small icon and a brief description.

카테고리	설명
사회복지사업 지원신청	행복하고 따뜻한 세상, 아름다운 사람들과 함께 만들어 갑니다
의료복지사업 지원신청	질병으로 어려움을 겪고 있는 소외계층의 의료비를 지원합니다
장학생 신청	인재를 키우는 일, 이 세상 무엇보다 소중한 투자입니다
학술연구 지원신청	망이 결실을 맺는 순간마다 미래는 꿩으로워집니다
아산상 후보자 추천	송고한 봉사정신으로 우리사회에 어려운 이웃을 위해 한신과 흐름을 실천한 분들을 모십니다

2. 「아산나래장학생-SOS장학생」 클릭

The screenshot shows the "장학" (Scholarship) section of the website. At the top, there is a logo and the text "아산사회복지재단 지원신청서비스". Below this, a banner states "'우리 사회의 가장 불우한 이웃을 돋는다'는 아산 경주영 설립자의 뜻에 따라 의료사업, 사회복지 지원사업, 장학사업, 학술연구 지원사업을 수행해 오고 있습니다." On the right side of the banner, there is a decorative graphic of autumn leaves. The main content area is titled "장학" and shows five categories of scholarships in colored boxes: yellow (Asan Excellence Scholarships), green (SOS Scholarships, highlighted with a red border), light blue (Asan DaSoo Scholarships), light red (Asan JeonNaRn Scholarships), and light blue (Asan MIU Scholarships). Each box contains a small icon and the name of the scholarship.

장학 카테고리	설명
아산성적우수 장학생	아산성적우수 장학생
SOS장학생	복지장학생 SOS장학생
아산다솜 장학생	아산다솜 장학생
아산재능나눔 장학생	아산재능나눔 장학생
아산MIU 장학생	아산MIU 장학생

3. 안내페이지 페이지 하단의 ‘지원서 작성’ 클릭

● 아산SOS 장학생 신청안내

01 장학생 자격요건

1) 부모의 사업실패, 질병, 재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
2) 전국의 4년제 대학에 재학중이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생
(사이버대학, 사내대학 제외)
3) 신규학기에 타기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생
(교내 및 국가장학금은 제외하며, 해당 장학금 일부 수혜 시 차액만 지급함)

02 장학금 지급

1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만 원/연 240만 원)
2) 지급기간 : 졸업시 까지 (학기별 심사 후 계속 지원여부를 결정, 정규학기 기준 최대 4학기까지 지급)
3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금(2월 말, 8월 말)

03 문의

1) 장학담당자 : 02-3010-2582, 2586
2) 이메일 : asant@amc.seoul.kr

04 관련서류

[학교 추천서 양식 다운로드](#)

[장학생 신청안내문 다운로드](#)

[지원서 작성 !\[\]\(e236d1893811a6c5ad2d17439e3819c8_img.jpg\)](#)

4. 지원서 작성을 위한 로그인

1) ‘성명’, ‘생년월일’, ‘이메일 주소’ 입력

- 지원서 수정 시 필요한 로그인 정보이므로 반드시 기억하시기 바랍니다.

신청 당시와 동일한 정보를 입력해야 다시 로그인 할 수 있습니다.

- 지원서 수정기간 : 접수기간과 동일

2) ‘개인정보 수집 및 이용동의’ 체크

3) ‘지원서 작성’ 클릭

● 지원서 작성하기

지원서 작성은 아래 사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

성명
생년월일
이메일

[입력하신 성명, 생년월일, 이메일주소는 로그인을 위한 정보로 사용되오니 반드시 기억하시기 바랍니다.]

【개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의】

아산재단(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 장학생 선발 및 장학금 지급과 관련하여 개인정보를 다음과 같이 처리합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

1) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호
2) 개인정보 : 주소, 전화번호, 이메일 등 입력하는 모든 정보
3) 개인정보의 수집은 온라인 지원서 작성 통해 이루어집니다.

2 개인정보수집 · 이용목적

1) 모든 지원자 : 제출자로 진위확인 및 장학생 대상자 심사 및 선발
2) 장학생 선발자
- 한국장학재단에 고유식별번호를 제공하여 장학금 이중 수혜 여부를 확인
- 장학생이 속한 교육기관에 성명, 학과, 학년 등의 개인정보를 제공하여 장학생 선발을 통보
- 재단의 행사, 교육 참여 안내 및 소식전달을 위한 자료로 활용

3 개인정보 및 고유식별정보의 보유 및 이용기간

1) 장학생 선발자의 정보
- 보유기간 : 영구 보유
- 보유이유 : 계속장학생 자격 심사, 졸업 후 장학생 등록 유지
2) 장학생 털락자지의 정보
- 보유기간 : 장학생 선발 종류 후 3년
- 보유이유 : 추가합격 및 재신청여부 조회, 향후 장학생 선발 가능 자원의 관리 등
장학생 지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우 자체없이 해당 정보를 삭제합니다.

4 개인정보 수집 동의 거부의 권리

정보주체는 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 아산재단의 장학생으로 지원할 수 없음을 알려드립니다.

본인은 귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하십니까?
또한 재단이 장학금 중복 수혜여부를 조회하기 위해 한국장학재단에 본인의 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의합니다. 동의하지 않습니다.

지원서 작성

5. 「지원신청서」 작성

1) 지원신청서의 각 항목을 작성

- 학교명 : 검색버튼을 이용해 입력
- 학년 및 학기 : **2019년에 진학하는 학년, 학기 입력**
(복학예정자는 복학예정 학년, 학기 입력)

2) 보호자 직업(소속/직책), 연락처 항목 반드시 입력

- 부모님 월 소득 항목은 숫자만 입력(예: 3백만원일 경우 숫자 '300' 입력)
- '저장'버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동
- 소득분위 : 한국장학재단 2018년 2학기 소득분위 입력
- 부모님이 이혼, 사망, 별거 등일 경우 성명란에 입력(예: 이혼)

6. 「자기소개서」 작성

1) 자기소개서의 「지원사유」, 「학업계획」, 「진로계획」, 「봉사활동계획」 작성

- 지원사유 공백포함 1,000byte 이내
- 학업계획, 진로계획, 봉사활동계획 공백포함 각 600byte 이내

아산나래장학생_SOS장학생

출처: 아산나래장학생_SOS장학생

지원 신청서 자기소개서 구비서류 파일 업로드

지원 신청서

신청 사유 사업실패, 실직 이혼 출생, 사망 재난피해 기타

성별 아산재단 성별 남 여

생년월일 1990-07-07 border
제외하고

학교명  김석 108 * 118

학과

신규 학년 및 학기  **2019년 학년 입력**

사진등록 반드시 비밀번호
사진을 사진작제로
제공하는 경우
200px * 200px 사이즈
JPEG 파일 형식

계열 인문, 사회 자연, 과학 의학, 보건 예체능

학점(4.5 기준) 1~1학기 1~2학기 2~1학기 2~2학기

 3~1학기 3~2학기 4~1학기

소득분위 분위 2016년 2학기 한국장학재단 소득분위 기입. 소득분위가 없을 시 미기입

주소  우편번호 

이메일

휴대폰번호 자택전화번호

보호자 성별 직업/회사명 직책 할소득(만원) 흥미분야

부(조부)

모(조모)

* 부모가 미혼, 사망, 별거 등의 경우 설명란에 기재해 주시기 바랍니다. (예: 미혼)

중간저장 후 다음단계로

[다음단계로 넘어가기 전 반드시 저장버튼을 클릭해서 중간저장해주시기 바랍니다.]

저장 다음단계로 >

2) ‘저장’버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

The screenshot shows a process flow with three main steps: '지원 신청서' (Application Form), '자기소개서' (Self-introduction), and '구비서류 파일 업로드' (Upload of required documents). The '자기소개서' step is currently active, indicated by a large orange arrow pointing right above it. Below the arrow, the text '자기소개서' is displayed.

지원 사유 (Reason for application) is listed on the left.

장학생으로 지원한 동기 작성 (Write the motivation for applying as a scholarship student) is the main task in the center, highlighted in red.

학업 계획 (Academic plan) is listed on the left.

앞으로의 학업 계획 작성 (Write the academic plan for the future) is the main task in the center, highlighted in red.

봉사활동 내용 (Content of volunteer activities) is listed on the left.

장래희망 등 장차 사회진출 계획 (Future career goals and social entry plan) is the main task in the center, highlighted in red.

**아산장학생은 연간 50시간의 봉사활동을 의무적으로 수행해야합니다.
봉사활동 계획을 작성하세요.** (As an Asan scholarship student, you must perform 50 hours of volunteer work annually. Please write a plan for volunteer activities.)

* 연 50시간 이상 봉사활동 계획 기재

지원서 유의사항 | 면접 제작 | 전문 제작 | 봉사 활동

(다음단계로 넘어가기 전 반드시 저장 버튼을 클릭해서 중간저장해주시기 바랍니다.)

<< 이전단계로 | 저장 | 다음단계로 >>

중간저장 후 다음단계로 (Save in the middle and proceed to the next step)

7. 「구비서류」 파일업로드 : 모든 서류는 서류상단에 굵은펜으로 본인의 이름 기재

The screenshot shows a web-based application for file uploads. At the top, there's a header with the title '아산나래장학생_SOS장학생'. Below the header, there are three main navigation tabs: '지원 신청서' (Application Form), '자기소개서' (Self-introduction Form), and '구비서류 파일 업로드' (Upload of Supporting Documents). The third tab is highlighted with a brown background.

The '구비서류 파일 업로드' section contains four document upload fields, each with a preview thumbnail, a '찾아보기...' (View) button, and a '등록' (Register) button:

- 학교 추천서
- 전체학년 성적증명서
- 소득분위 확인서
(소득관련 증명서류)
- 가족관계증명서

Below these fields, a note states: "※ 학교 추천서 및 소득분위 확인서는 양식을 다운로드하여 담당교수에게 추천을 받은 후, 강학 담당자의 확인(직인)을 받아 업로드해 주시기 바랍니다." (Please download the forms, get recommendations from teachers, and have them signed by the school administrator before uploading.)

A large blue button labeled '학교 추천서 양식 다운로드' (Download School Recommendation Form) is positioned below the note.

To the left of the note, there are two red asterisked notes:
*서류 상단에 굵은 펜으로 본인의 이름을 기재 후 스캔하여 첨부합니다.
*파일 용량이 크면 업로드가 원활하지 않으니 각 파일당 5M이내의 크기로 스캔바랍니다.

To the right of the note, there are two buttons:
'지원서 접수' (Application Submission) and '지원서 제출' (Submit Application). The '지원서 제출' button is highlighted with a red border.

At the bottom right, there are two more buttons: '<< 이전단계로' (Previous Step) and '구비서류 업로드 후 지원서 제출 클릭' (Click to submit after uploading supporting documents).

※ 파일첨부는 동시에 여러 개의 파일을 선택하여 업로드를 할 수 없지만, 한 번에 한 개씩 등록하여 여러 개의 파일을 첨부할 수 있습니다.