웹메일 전환 가이드

기존 웹메일 → 지메일 전환 가이드 - 연세대학교

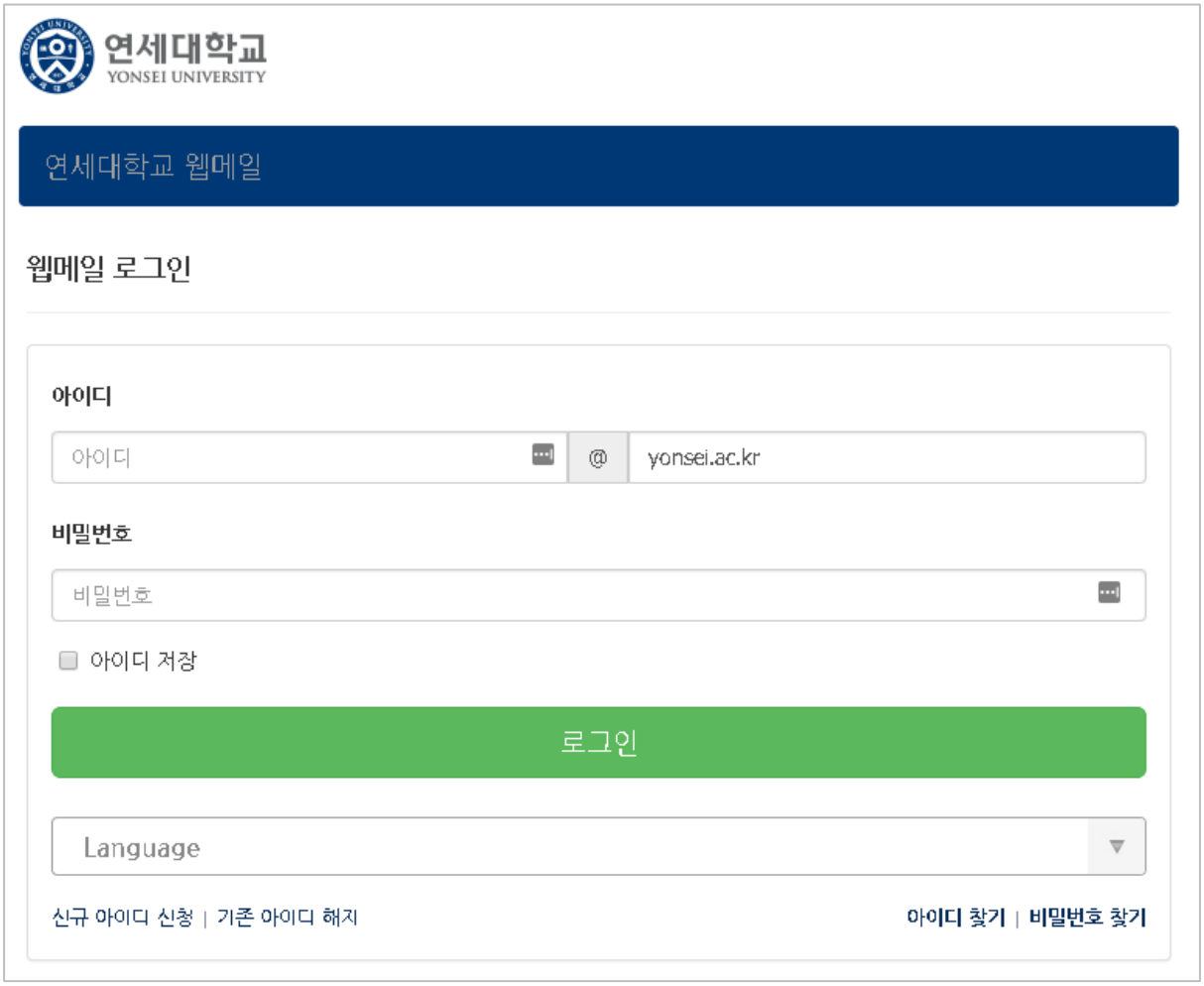
내용

웹메일 전환 3
보내는 메일 표시명 변경 6
이메일 데이터 가져오기 7

웹메일 전환

1. 아래 URL로 접속합니다.
   https://mail.yonsei.ac.kr/

2. 기존에 사용하던 웹메일과 비밀번호를 입력한 후 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

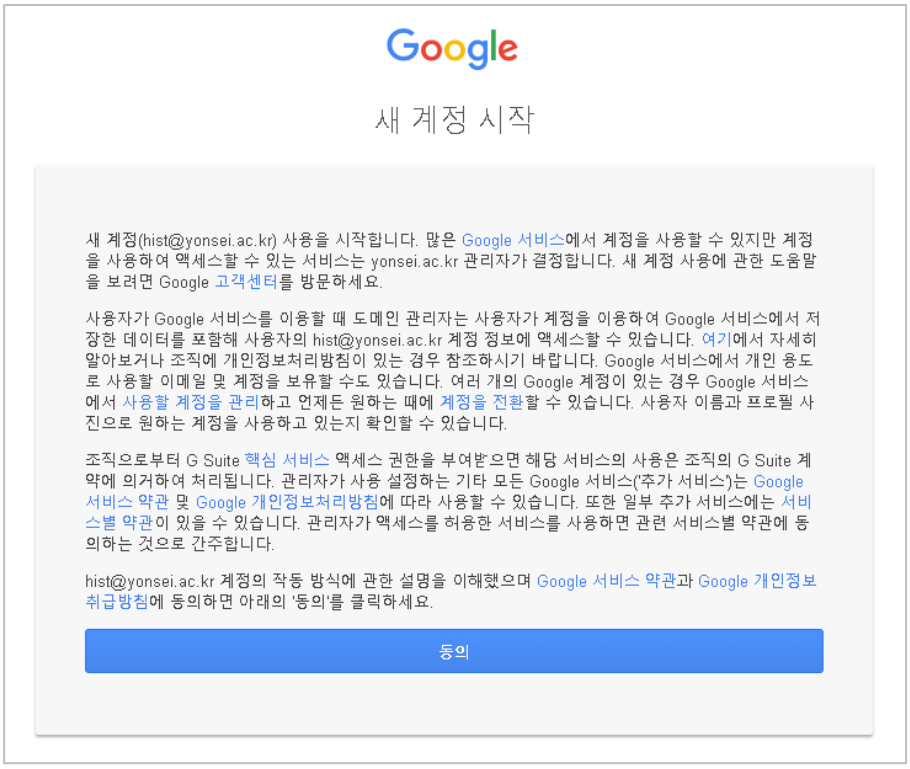


3. 아이디와 비밀번호가 정상일 경우 "웹메일 전환 & 비밀번호 변경" 화면으로 이동됩니다.

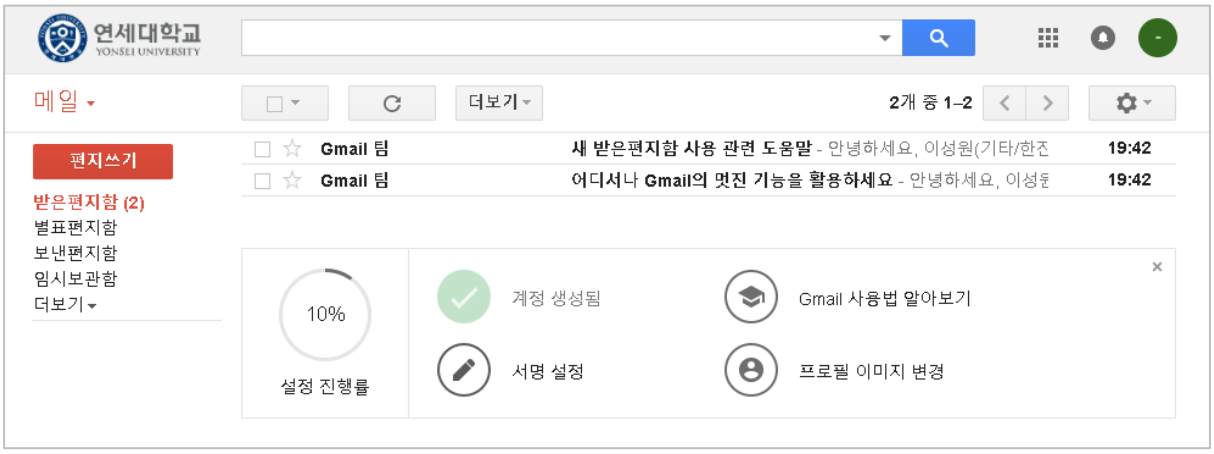


4. 연세포탈서비스 아이디, 비밀번호, 기존 웹메일 비밀번호, 새비밀번호, 비밀번호 확인을 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

5. 새 계정 시작을 위한 [동의] 버튼을 클릭합니다.



6. 연세대학교 웹메일(구글)을 확인합니다.



보내는 메일 표시명 변경

1. 지메일에서 우측 상단의 **톱니바퀴** 아이콘을 클릭한 후 **설정** 메뉴를 클릭합니다.



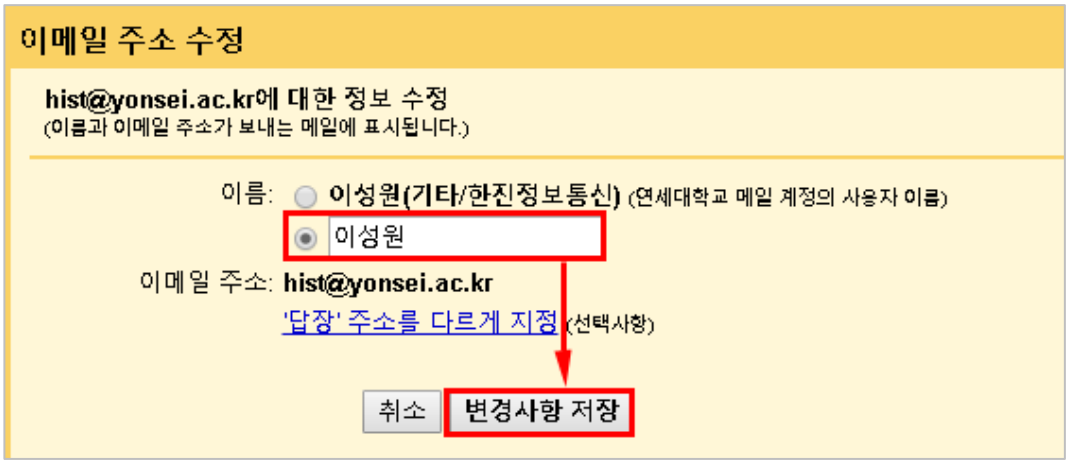
2. 설정의 [계정 및 가져오기] 메뉴를 선택합니다.



3. 다른 주소에서 메일 보내기 의 [정보 수정] 링크를 클릭합니다.



4. 보내는 메일에 표시할 이름 을 입력한 후 [변경사항 저장] 버튼을 클릭합니다.

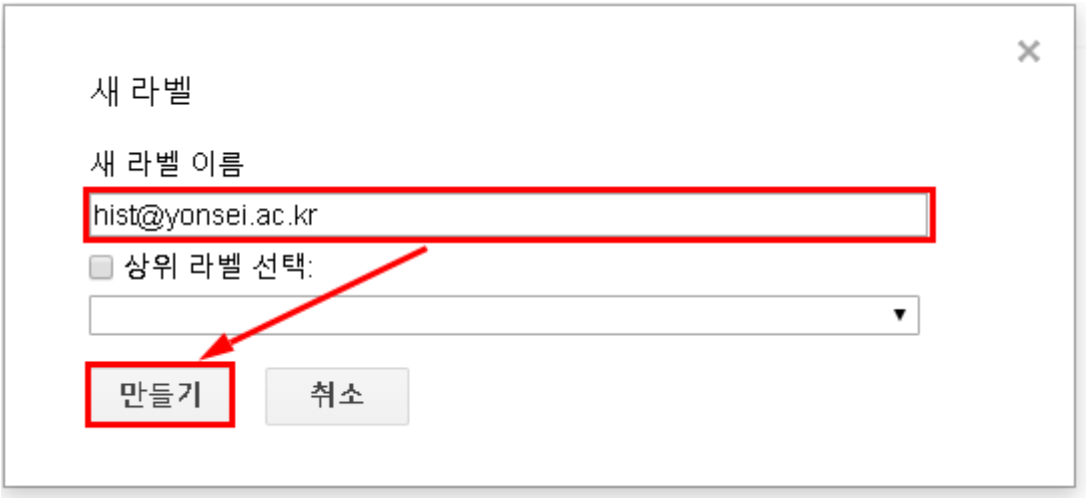


이메일 데이터 가져오기

1. 연세대학교 신규 메일서비스(Gmail)에 로그인 후 라벨(편지함) 목록 가장 아래에 있는 [새 라벨 만들기] 링크를 클릭합니다.



2. 새 라벨 이름에 이메일 주소를 입력하고 [만들기] 버튼을 클릭합니다.



3. 오른쪽 상단의 톱니바퀴 아이콘을 클릭한 다음 환경설정를 선택합니다.



4. 환경설정의 [계정 및 가져오기] 메뉴를 선택합니다.



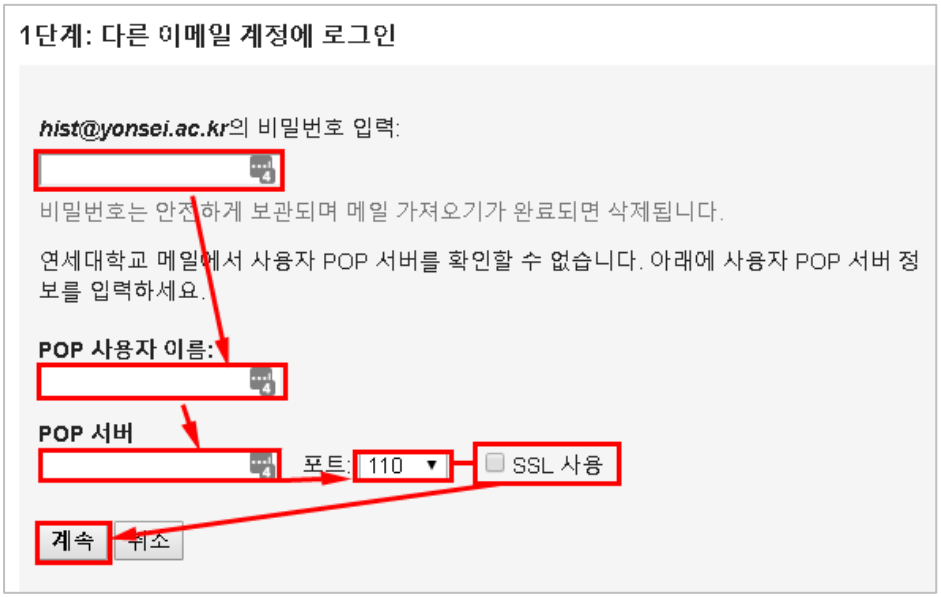
5. 메일 및 주소록 가져오기 의 [메일 및 주소록 가져오기] 링크를 클릭합니다.



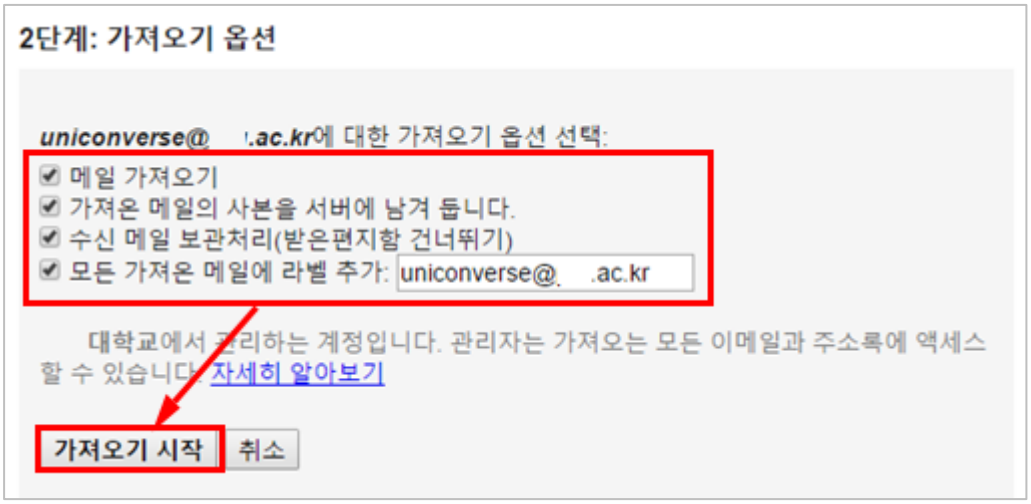
6. 가져올 이메일주소를 입력하고 [계속] 버튼을 클릭합니다.



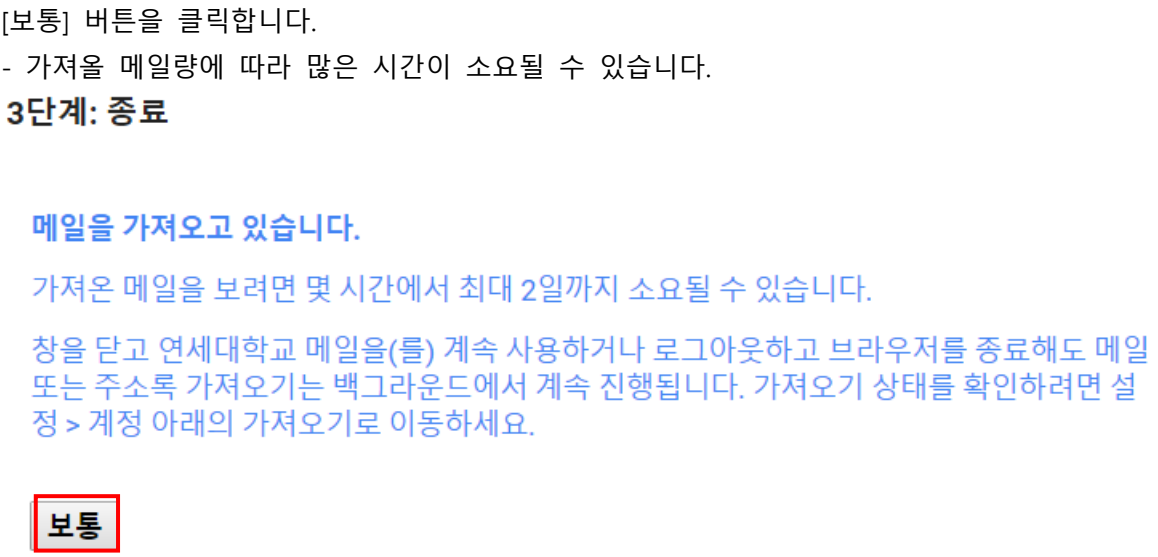
7. 비밀번호를 입력한 후, POP 사용자 이름에 이메일의 앞부분, POP 서버에는 oldmail.yonsei.ac.kr 을 입력, 포트 110 으로 수정하고 [계속] 버튼을 클릭합니다.
   - 가져올 이메일의 비밀번호
   - POP 사용자 이름 : 가져올 이메일의 앞부분
   - POP 서버 : oldmail.yonsei.ac.kr
   - 포트 : '수정'을 클릭한 다음 110 으로 선택 후 SSL 사용 체크 해제



8. 가져오기 옵션을 아래 그림과 같이 선택, 입력 후 [가져오기 시작] 버튼을 클릭합니다.
   - 메일 가져오기 : 필수 체크
   - 가져온 메일의 사본을 서버에 남겨 둡니다. : 기존 메일에서의 삭제여부
   - 수신 메일 보관처리 : 가져온 메일을 받은편지함 에 넣지 않을 경우
   - 모든 가져온 메일에 라벨 추가 : 미리 만들어둔 라벨 을 입력



9. [보통] 버튼을 클릭합니다.
   - 가져올 메일량에 따라 많은 시간이 소요될 수 있습니다.



10. 미리 생성해 둔 이메일주소 라벨 링크를 클릭하여 메일을 확인합니다.

