

연세대학교 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	상남경영원 식당 위탁운영사업자 선정	
사업 내용	제안서 참고	※규격서, 도면서 등
입찰 내용 문의	상남경영원 행정팀 (02-2123-4268, anajyoon@yonsei.ac.kr)	※설명회 있는 경우는 개별상담 불가
경쟁 형식	일반경쟁입찰	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등
낙찰자 결정방법	협상에 의한 계약	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등
입찰 절차 문의	총무처 구매팀 나하나(02-2123-2208)	
전자입찰 홈페이지 주소	http://www.ebiz4u.co.kr	

2. 입찰 일정

구분	일시	장소
참가신청 마감	2018. 7. 25.(수) 11:00	전자입찰 홈페이지
현장설명회	2018. 7. 26.(목) 11:00	상남경영원
제안서 마감	2018. 7. 30.(월) 11:00	전자입찰 홈페이지
기술평가	추후공지	
전자입찰서 마감	2018. 7. 31.(화) 11:00	전자입찰 홈페이지
우선협상자 공고	2018. 8. 1.(수) 11:00	전자입찰 홈페이지

※ 입찰참가안내: **전자입찰 홈페이지**에 반드시 회원가입 및 참가신청을 완료하고, 기술심사 자료를 마감시한까지 제출하여야 함.

3. 입찰 참가 자격

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없으며, 다음의 내용을 충족하는 업체
가. 우리 대학교의 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건 그리고 특수조건 등 관련 서류를 숙지하고 승낙한 업체.
나. 마감시한까지 모든 서류를 제출한 업체.

4. 입찰 참가 및 구비 서류

- 가. 입찰 참가신청서(전자입찰사이트에 pdf파일로 업로드)
 - 1) 국세 및 지방세 완납증명서 및 사업자등록증 각 1부.

2) 청렴이행서약서, 보안서약서, 서약서 및 개인정보이용 및 활용동의서 각 1부.

나. 현장설명회시

1) 참석자 재직증명서 또는 명함.

다. 제안서 제출시

1) 운영제안서 및 시설투자계획서 → 전자파일 업로드 + 실물 7부 구매팀 제출.

(제출처: 연세대학교 총무처 구매팀, 백양관 S212호)

5. 입찰보증금 및 동 귀속 (본 입찰에는 해당되지 않음)

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정 금액의 100 분의 5 이상에 해당하는 ‘입찰 이행보증보험증권’을 제출하여야 함. 다만, 지명경쟁입찰의 경우는 ‘입찰보증금 지급각서’로 대신할 수 있음.

입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 우리 대학교의 사업자등록번호는 다음과 같음.(110-82-00282, 연세대학교, 대표자: 김용학)

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 10일 내에 ‘계약체결’을 하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.

다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 ‘세부 산출 내역서’를 제출하여 계약을 체결하고, ‘계약이행보증보험증권’을 전자입찰 홈페이지에 제출함을 의미함

6. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

가. 우선협상대상자 선정: 운영제안서 80% + 시설투자계획 20%의 비중으로 하여 최고득점 업체를 우선협상대상자로 선정하며, 협상이 결렬될 경우 차순위자와 협상 진행. 발표 평가 배점 만점의 80%미만 획득업체는 부적격 업체로 판단.

나. 제안서 발표 평가: 제출 제안서를 바탕으로 한 발표평가

-1개 업체당 발표 및 질의응답을 포함하여 제한시간은 30분임

-발표평가 일정은 추후 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 제출된 제안서는 일체 반환되지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안서를 제출한 자의 부담으로 함. 제안서 평가결과 및 최종결과는 공개하지 아니하며, 입찰에 참여한 업체는 이에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항과 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 및 기타사항

가. 입찰참가자는 본교 구매물품구매 입찰유의서 및 계약일반조건, 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지에 있음.

구매팀 홈페이지의 조회 및 내려받기가 불가한 업체는 구매팀에 요청하여야 함.

다. 입찰 참가를 위한 모든 서류는 전자입찰홈페이지에 전자파일로 변환하여 제출해야 함.

라. 입찰금액은 총액(부가세 포함)이나, 전자입찰 홈페이지에서 실제 입찰금액을 작성하는 경우, 반드시 부가가치세를 제외(부가세는 자동 계산됨)하고 작성하여야 함.

마. 모든 입찰 과정은 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에서 진행되며, 낙찰 업체는 계약체결 이전에 전자세금계산서 홈페이지(<http://yonsei.smileedi.com>)에 협력업체로 등록해야 대금청구가 가능함.

바. 제출하신 서류 일체는 반환하지 않음.

사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련된 비위에 대한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr

2018년 7월 17일

연세대학교 총무처장