

## 연세대학교 원주캠퍼스 입찰 공고

### 1. 입찰 개요

입찰 건명	전기자재 구입	
규격	첨부 규격 및 수량서 참조	※규격서, 도면서 등
입찰 내용 문의	입찰서류 관련 : 윤영배 (☎033-760-2679) 물품규격 관련 : 김홍배 (☎033-760-2144)	※설명회 있는 경우는 개별상담 불가
경쟁 형식	일반경쟁입찰	
낙찰자 결정 방법	최저가 낙찰제	
납품 기일	2018년 6월 8일(금)	
전자조달시스템 인터넷 주소	이비즈포유 <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">http://www.ebiz4u.co.kr</a>	

### 2. 입찰 일정

입찰참가신청 및 구비서류 제출	2018.05.23.(수) 10:00	제출처	전자조달시스템에 온라인제출
전자입찰서 제출기한	2018.05.23.(수) 10:10 ~ 11:00		전자조달시스템에 전자투찰
전자입찰서 개봉	2018.05.23.(수) 11:10	장소	입찰집행관 PC
낙찰 업체 공고	2018.05.23.(수) 11:20	방법	전자조달시스템

### 3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

- 가. 우리대학교의 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 특수조건 등 관련서류를 숙지 승낙한 자
- 나. 마감시한까지 전자조달시스템에 본 건 입찰등록 및 입찰참가신청서류를 제출한 자
- 다. 사업자등록증상 종목에 전기자재와 관련된 물품의 생산 또는 판매로 표기된 자

### 4. 입찰참가 신청서류

- 가. 사업자등록증 사본
- 나. 법인등기부 등본(개인:주민등록등본)
- 다. 국세 및 지방세 완납증명원
- 라. 이행(입찰)보증증권(투찰금액의 5% 이상)

\* 연세대학교 원주캠퍼스 사업자등록번호 : 224-82-02177 대표자 : 윤방섭

- 마. 청렴이행서약서(본교 서식) 1부
- 바. 전자조달시스템(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에 회원가입 후 해당 입찰을 선택하여 참가 신청 후 입찰참가 신청서류를 PDF 파일로 온라인 제출(업로드) 하여야 하며, 낙찰업체는 전자계약 체결 후 구매관재부에 원본을 제출하여야 합니다

#### 5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 투찰금액의 5/100이상의 이행(입찰)보증증권을 입찰 참가 신청 마감 일시까지 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

#### 6. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격이하의 최저가(총액기준)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 전자조달시스템에서 전자추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

#### 7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효입니다.

#### 8. 계약체결 및 이행보증

- 가. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 산출내역서, 이행(계약)보증증권 등을 첨부하여 전자계약을 체결함을 의미합니다.
- 나. 계약 보증금은 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 현금 또는 시중은행 보증수표로 납부하거나 보증증권으로 제출
- 다. 하자 보증금은 계약금액의 2/100 이상에 해당하는 현금 또는 시중은행 보증수표로 납부하거나 보증증권으로 제출하며 보증기간은 1년

#### 9. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 물품구매 입찰유의서 및 물품구매 계약일반조건, 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지에 있으며, 구매팀 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가능한 업체는 원주캠퍼스 구매관재부에 요청하여야 합니다.(홈페이지 인터넷 주소 <http://www.yonsei.ac.kr/~purchase>)
- 다. 입찰금액은 반드시 부가가치세가 포함된 금액이어야 하며, 전자조달시스템에서 입찰금액을 작성하는 경우 부가가치세를 제외(부가가치세는 자동계산)하고 작성하여야 합니다.
- 라. 납품시 첨부한 규격 및 수량서 비교란 “생활관”, “대학본부”에 해당하는 별도 거래명세표 제출
- 마. 개찰결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재공고 입찰 조치에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 대금지급 및 전자세금계산서 역발행 관련 사항은 전자조달시스템 공고의 첨부 파일(협력업체 등록방법 안내문) 참조
- 사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤

리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다

윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-0110(구내 110)

전자우편 : [clean@yonsei.ac.kr](mailto:clean@yonsei.ac.kr) 또는 [cleanyonsei@gmail.com](mailto:cleanyonsei@gmail.com)

- 붙임 1. 규격 및 수량서.  
2. 청렴이행서약서(본교서식).  
3. 협력업체 등록방법 안내문. 끝.

2018년 5월 15일

**연세대학교 원주총무처장**