

# 2019학년도 1학기 국제처 교환·방문학생프로그램 전형

## 프로그램 설명회

| 구분               | 일시                    | 장소                |
|------------------|-----------------------|-------------------|
| 파견 프로그램 설명회 (신촌) | 2018. 4. 25.(수) 18:00 | 백양관 대강당           |
| 파견 프로그램 설명회 (국제) | 2018. 4. 26.(목) 18:00 | 국제캠퍼스 진리관 A 101 호 |

## 전형일정

| 구분                                                | 일시                                        | 장소                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| 비영어권 시험 신청 및 전형료 납부                               | 2018. 5. 8.(화) 09:00<br>~ 5. 10.(목) 15:00 | 연세포탈서비스                     |
| 비영어권 외국어 시험                                       | 5. 14.(월) ~ 5. 18.(금)                     | 언어별 시험일정·장소는<br>지원자 이메일로 안내 |
| 국제처 1차 지원서류 제출<br>(온라인지원서 제출 및<br>영어권 지원자 배정비 납부) | 2018. 7. 9.(월) 10:00<br>~ 7. 12.(목) 17:00 | 연세포탈서비스                     |
| 파견대학 배정결과 발표                                      | 7. 19.(목) 10:00                           | 연세포탈서비스                     |
| 추가모집 공지                                           | 2018. 7. 23.(월)                           | 국제처 홈페이지                    |
| 추가모집 지원서류 제출                                      | 7. 24.(화) ~ 7. 25.(수)                     | 국제교류팀 사무실<br>(백양관 S302)     |
| 추가모집 배정결과 발표                                      | 7. 26.(목)                                 | 이메일 통보                      |
| 파견대학 2차 서류제출                                      | 각 대학별로 안내                                 | 국제교류팀 사무실                   |
| 파견대학 2차 서류발송                                      | 2018. 8. ~ 11 월 중                         | 국제교류팀에서 각 파견<br>대학으로 발송     |

★ 비영어권 지원자의 경우, 5월에 진행되는 비영어권 외국어 시험에 반드시 응시해야 합니다.

## 문의처

담당부서: 국제처 국제교류팀

운영시간: 주중 월~금 9:00~12:00, 13:20~17:20, 백양관 S302 호

문의처: ☎ 02-2123-8453, Email [exch@yonsei.ac.kr](mailto:exch@yonsei.ac.kr)

웹사이트: <http://oia.yonsei.ac.kr> → Outbound Programs → 교환학생 및 방문학생

## 세부 전형일정 안내

### ■ 비영어권 지원자 전형일정

| 구분                                                       | 일시                                        | 비고                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 비영어권 시험 신청 및 전형료 납부                                      | 2018. 5. 8.(화) 09:00<br>~ 5. 10.(목) 15:00 | 연세포탈서비스                  |
| 시험 일정 및 장소 공지                                            | 5. 11.(금) 15:00                           | 개별 이메일로 공지               |
| 비영어권 외국어 시험                                              | 5. 14.(월) ~ 5. 18.(금)                     | 개인별 면접시간은<br>지원자 이메일로 통보 |
| 지원가능 대학 명단 확인<br>(학교별 가능학과/불가능학과, 지원자격 등<br>관련 정보 확인 필수) | 2018. 6 월 중                               | 국제처 홈페이지<br>공지사항         |
| 국제처 1 차 지원서류 제출<br>(온라인지원서 접수)                           | 2018. 7. 9.(월) 10:00<br>~ 7. 12.(목) 17:00 | 연세포탈서비스                  |
| 파견대학 배정결과 발표                                             | 7. 19.(목) 10:00                           | 연세포탈서비스                  |
| 파견대학 2 차 서류제출                                            | 각 대학별로 안내                                 | 국제교류팀 사무실                |

❖ 1 차 지원서류 제출 전에 비영어권 시험이 실시됩니다. 반드시 5 월에 실시되는 비영어권 시험에 응시한 학생들만 1 차 지원서류 제출 시 해당 외국어로 지원이 가능합니다.

#### 1. 비영어권 시험 신청

- ① 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 이력 → 파견\_ESP/VSP → ESP/VSP 비영어권시험신청 → 언어권 선택 → 학업계획서 작성 → '신청' → 최종 제출
- ② 학업계획서 작성 방법
  - ◆ 내용: 국제처 교환·방문학생 프로그램 지원 동기 및 학업계획을 중심으로 작성합니다. 파견대학에 대한 학업계획서는 대학배정 후 2 차 서류제출 시 요청 받을 경우 작성
  - ◆ 분량: 국문은 글자 수 (단어 수 아님) 2,000 자 이내, 영문은 4,000 자 이내로 작성

#### 2. 전형료 입금

- ① 입금계좌: 우리은행 126-000350-18-377 (학)연세대학교
- ② 전형료: 전형료 30,000 원 (입금 시기: 5. 8.(화) 9:00 ~ 5. 10.(목) 15:00)
- ③ 송금자명: 지원자명과 소속학과명을 함께 기입 (예: 홍길동심리학 - 지원자명 먼저 기입)
- ④ 유의사항
  - ◆ 비영어권 지원자의 경우 시험신청 및 전형료 입금까지 완료한 지원자에 한해 시험이 실시됩니다.
  - ◆ 환불규정: 비영어권 시험 전형료는 각 시험일 하루 전날 10:00 까지 취소해야 전액 환불이 가능하며, 마감일 이후 취소 시에는 환불이 불가합니다. 또한 시험 시 결시 혹은 지각으로 시험을 보지 못한 경우에도 환불이 불가합니다.

### 3. 유의사항

- ① 비영어권 시험의 개인별 시험시간은 조정 불가하며, 불참 시 파견프로그램 신청이 불가합니다.
- ② 시험 결과는 별도로 발표하거나 공개하지 않고, 파견대학 배정 시 반영됩니다.

### ■ 영어권 지원자 전형일정

| 구분                                                       | 일시                                        | 장소               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| 지원가능 대학 명단 확인<br>(학교별 가능학과/불가능학과, 지원자격 등<br>관련 정보 확인 필수) | 2018. 6 월 중                               | 국제처 홈페이지<br>공지사항 |
| 국제처 1 차 지원서류 제출<br>(온라인지원서 제출 및<br>영어권 지원자 배정비 납부)       | 2018. 7. 9.(월) 10:00<br>~ 7. 12.(목) 17:00 | 연세포탈서비스          |
| 파견대학 배정결과 발표                                             | 7. 19.(목) 10:00                           | 연세포탈서비스          |
| 파견대학 2 차 서류제출                                            | 각 대학별로 안내                                 | 국제교류팀 사무실        |

#### 1. 전형료 입금

- ① 배정비 입금계좌: 우리은행 126-000350-18-377 (학)연세대학교
- ② 전형료: 배정비 10,000 원
  - \* 온라인지원 접수 기간 중 지원 취소에 한해서만 환불 가능, 온라인지원 기간 종료 후 환불 불가
  - 환불가능기간: 2018. 7. 9.(월) 10:00 ~ 7. 12.(목) 17:00 (이메일로 환불 요청)
- ③ 송금자명: 지원자명과 소속학과명을 함께 기입 (예: 홍길동심리학 - 지원자명 먼저 기입)

#### 2. 유의사항

- ① 영어권 지원자의 경우 토플성적표는 1 차 지원서류 제출기간인 2018. 7. 9. ~ 7. 12.에 연세포탈서비스를 통해 제출하셔야 합니다.
- ② 제출 가능한 토플성적표: 파견예정 학기 시작일인 2019. 3. 1. 을 기준으로 2 년 이내 성적표로, 응시기간이 2017. 3. 1. 이후인 성적표만 제출 가능

## 파견대학 지원 안내

### [영어권 지원자 및 비영어권 지원자 공통사항]

#### 1. 파견대학 명단 확인

- ① 2019-1 학기 파견가능대학 명단은 6 월 중에 공지 예정입니다.
- ② 학교별 정원, 학기제한 (한 학기만 파견, 1 년만 파견 혹은 학기제한 없음), 자격제한, 수강 가능 혹은 불가능학과 등 자세한 정보가 포함되므로 교환학생프로그램에 지원하는 모든 학생은 온라인지원서 작성 전 충분한 시간을 투자하여 관련 정보를 확인하여야 합니다.

## 2. 온라인 지원서 작성

- ① 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 이력 → 파견\_ESP/VSP → ESP/VSP 신청 → ‘해외파견프로그램 참가자 보험 안내’ 및 ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’ 확인 → 개인정보 입력 (영문성명 및 보호자 정보) → TOEFL 정보 입력 및 TOEFL 사본 업로드 → 희망교환대학표 작성 → ‘지원자 서약서’ 확인 후 동의 → ‘신청’ → 최종 제출
- ② TOEFL 업로드: TOEFL 원본 혹은 E-Transcript 스캔 후 업로드 (영어권 지원자만 해당)
  - ◆ 제출 가능한 토플성적표: 응시기간이 2017. 3. 1. 이후 성적표만 제출 가능
- ③ 편입생의 경우 전적대학 영문 성적증명서 1 부. 석사과정 대학원생은 학사·석사, 박사과정 대학원생은 학사·석사·박사 영문 성적증명서 1 부를 이메일([ysoia@yonsei.ac.kr](mailto:ysoia@yonsei.ac.kr))로 추가 제출.

## 3. 온라인지원서 작성 시 유의사항

- ① 온라인지원서 내 모든 항목을 입력해야 하며, 지원대학의 지원학과를 반드시 선택해야 합니다. 파견대학명단에서 학교별 가능학과/불가능학과를 반드시 확인한 후 작성해야 합니다.
- ② 희망교환대학표는 학교 배정자료로 사용되므로, 사전에 충분한 시간을 투자하여 희망교환 대학에 대한 정보를 조사하시기 바랍니다. 작성 시 동일한 언어권의 대학으로 기입해야 하며, 지역이 달라도 동일한 언어권이면 기입 가능합니다.  
(예: 영어권 - 미국 University of Richmond, 일본 Keio University, 프랑스 ESCE International Business School 모두 영어권으로 지원 가능)
- ③ 온라인지원서의 파견기간 설정 시 ‘1’은 한 학기 파견, ‘2’는 두 학기 (1 년) 파견임을 유의하시기 바랍니다.
- ④ 1 년 파견만 가능한 쿼터제 대학의 경우 (예: University of Washington 등) 부득이한 사정으로 파견기간 단축 시, 반드시 두 쿼터를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다. 한 쿼터만 수료할 경우 학점 및 학기가 모두 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ University of California (UC)에 지원하고자 하는 학생은 다음 사항을 유의하시기 바랍니다.
  - ◆ UC 의 경우, 봄학기(1 학기) 파견 시에는 한 학기 혹은 1 년 파견이 가능하고 가을학기(2 학기) 파견은 반드시 1 년 파견만 가능합니다.
  - ◆ 쿼터제 캠퍼스(학기제인 Berkeley, Merced 제외)에서 수학 할 경우, 반드시 두 쿼터(Winter/Spring)를 수료해야만 본교에서 한 학기 파견으로 인정받을 수 있습니다.
  - ◆ 1 차로 UC 에 배정된 학생은 2 차 지원서류 작성 시 파견희망 캠퍼스 세 곳을 선택하여 지원해야 하며, 캠퍼스배정은 UCEAP(UC Education Abroad Program)에서 최종 결정합니다. 캠퍼스 배정결과가 본인이 지원하지 않은 캠퍼스로 배정될 수 있으니, 특정 캠퍼스로만 배정되기를 희망하는 분에게는 UC 지원을 권하지 않습니다.

- ◆ 배정결과에 만족하지 않아 교환 프로그램을 취소할 경우, 국제처 파견프로그램에 재 지원이 불가합니다.

#### 4. 파견대학 배정결과 및 최종 입학허가

- ① 파견대학 배정결과는 2018. 7. 19.(목) 10:00 학사포탈시스템에서 확인 가능합니다. 파견대학을 배정받은 학생은 반드시 그 대학으로 파견되어야 하며, 배정결과는 절대 변경될 수 없습니다.
- ② 파견대학 배정 이후 부득이한 사정으로 취소할 경우, 국제처에서 부과하는 40 시간 봉사를 해야 하며, 추후 국제처 파견 프로그램에 지원할 수 없습니다.
- ③ 파견대학 추가모집은 정원이 있을 경우 2018. 7. 23.(월) 국제처 홈페이지를 통해 공지합니다. 최초 접수기간 중 접수하지 못하신 분들이나 대학배정을 받지 못하신 분들은 추가모집 시 지원해 주시기 바랍니다.
- ④ 학교별로 필요한 2 차 서류를 국제처로 제출하시면, 국제처에서 해당 파견학교로 서류를 발송합니다. 국제처에서 추천한 학생의 입학허가는 파견대학에서 최종 결정합니다.

#### 5. 지원자 유의사항

- ① 학사포탈시스템 상 영문 성명과 여권 성명이 다를 경우 여권 성명으로 통일해 주시기 바랍니다. 서류 상 이름이 다를 경우 파견학교에서 다른 사람으로 간주하오니 지원서 제출 전에 영문 성명을 통일시켜 주시기 바랍니다.
- ② 다음의 경우 국제처에서 적절한 조치를 취하게 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
  - ◆ 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우
  - ◆ 파견대학에서 학업을 성실히 수행하지 않은 경우
  - ◆ 본교의 명예를 실추시킨 경우

### 지원자격 및 평가방법

#### 1. 학부생

- ① 이수학기: 두 학기 이상 수료한 자
- ② 학점: 전 학년 평량평균이 3.0/4.3 (백분율 86 점) 이상

#### 2. 편입생

- ① 이수학기: 2 학년 편입생은 본교에서 최소 두 학기를, 3 학년 편입생은 최소 한 학기를 수료해야 하며, 전적 대학에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우도 지원 가능
- ② 학점: 전적 대학 및 본교의 전 학년 평량평균이 각각 3.0/4.3 (백분율 86 점) 이상

#### 3. 졸업예정자 복수전공생

- ① 이수학기: 복수전공자로서 최소 한 학기를 수료한 후 휴학한 자

- ② 학점: 복수전공하기 전까지의 전 학년 평량평균이 3.0/4.3 (백분율 86 점) 이상이며, 복수전공 기간 내 평량평균이 3.0/4.3 (백분율 86 점) 이상. 각 과정별 지원 자격을 검토하며, 과정 간 평량평균은 합산 불가
- ③ 본교에서 교환학생으로 파견된 적이 있는 경우 지원 불가
  - ◆ 졸업예정자 복수전공: 제 1 전공의 졸업이수요건을 모두 충족한 졸업예정자가 원하는 전공에 진입하여 최소 3 학기 이상, 51 학점 이상 이수하여 복수의 학위를 취득하는 제도

#### 4. 대학원생 (특수대학원·박사과정 포함)

- ① 이수학기: 최소 한 학기를 수료한 자
- ② 학점: 석사과정생은 학사·석사, 박사과정생은 학사·석사·박사과정 전 학년 평량평균이 각각 3.0/4.3 (백분율 86 점) 이상
- ③ 본교에서 교환학생으로 파견된 적이 없는 자
- ④ 학점이수가 목적인 경우에만 지원 가능. Coursework 기간 내이더라도 이미 Coursework 을 마쳤거나, 연구나 논문을 위한 자료수집 등이 목적인 경우에는 지원 불가

#### 5. 유의사항

- ① 지원서 제출시점 (1 월 초, 7 월 초)을 고려하여, 프로그램 지원 중에 이수하게 되는 계절학기의 학점은 포함되지 않습니다. 즉, 2019-1 학기 파견프로그램 지원자가 2018 년 여름 계절학기를 이수할 경우 해당 성적은 포함되지 않고, 2018-1 학기까지 이수한 성적만 포함됩니다.
- ② 지원자의 국적은 고려하지 않습니다.

#### 6. 외국어능력

##### 【영어권 지원자】

- ① 소속별 지원 가능한 TOEFL 최저 점수

| 구 분                            | IBT  |
|--------------------------------|------|
| 인문·사회계열                        | 79점  |
| 자연·과학계열, 공학계열, 의·치·간계열, 예·체능계열 | 68점  |
| 대학원                            | 100점 |

- ② 유의사항

- ◆ 계열별로 요구되는 최저 점수가 다르지만, 선발이나 학교배정을 위한 평가에 있어서는 계열별 차등을 두지 않습니다.
- ◆ 2019-1 학기 파견 프로그램의 경우, 응시기간이 2017. 3. 1. 이후인 성적표만 제출 가능
- ◆ 선발전형 시 TOEFL 점수는 IBT 기준으로 적용하며 CBT 의 경우 IBT 점수로 환산하여 적용하되, 그 환산기준은 ETS 권장기준을 따릅니다.  
(예: CBT250 → IBT100, CBT213 → IBT79)

## 【비영어권 지원자】

- ① 해당 언어: 중국어, 독일어, 프랑스어, 러시아어, 스페인어, 일본어
- ② 국제처를 통해 해당 언어 학과 혹은 외국어학당에서 어학능력 평가를 받아야 합니다. 어학능력 평가 결과는 파견학생 선발(대학배정)을 위한 1 차 서류심사 시 반영되고, 2 차 서류제출 시에는 참고용으로 사용 됩니다.
- ③ 어학능력 평가에서 해당 언어 수강 불가 판정을 받을 경우 파견프로그램 지원이 불가합니다.
- ④ 일본어의 경우 대학에 따라 JLPT 1 급 혹은 2 급 이상, 중국어의 경우 HSK 자격을 요구할 수 있으며, 해당 자격증이 없는 경우에는 지원이 불가할 수 있습니다.
- ⑤ 그 외 언어권 지원자의 경우 파견대학의 최종 입학허가를 받기 위해 해당 언어 자격증, 수료증, 추천서 등을 첨부할 수 있습니다.

## 7. 평가방법 및 반영비율

- ① 평가방법: 학점 (백분율점수), TOEFL 성적, 비영어권 시험 점수를 합산
- ② 평가 요소별 반영비율

| 구분   | 학점              | TOEFL   | 외국어시험   | 총점    |
|------|-----------------|---------|---------|-------|
| 영어권  | 200 점 (백분율점수*2) | 120 점   | 해당사항 없음 | 320 점 |
| 비영어권 | 100 점 (백분율점수)   | 해당사항 없음 | 40 점    | 140 점 |

- ③ 대학배정 방법: 총점이 높은 학생 순으로 석차를 정한 후 지원자가 작성한 희망교환대학표를 참고하여 파견대학과 파견기간을 최종 결정하게 됩니다.
- ④ 유의사항
  - ◆ 희망교환대학표에는 파견희망 우선 순위를 고려하여 최대 25 개까지 기입하실 수 있습니다. 반드시 25 개까지 기입하실 필요는 없습니다.
  - ◆ 지원대학 결정시 배정대학 리스트 및 해당 대학 홈페이지를 참고하는 등 본인 스스로의 노력이 중요합니다.
  - ◆ 참고사이트: 국제처 홈페이지 <http://oia.yonsei.ac.kr> → Outbound Programs → 파견학생 경험보고서 <http://oia.yonsei.ac.kr/partner/expReport.asp>
  - ◆ 지원서에 기입한 교환대학과 파견기간은 지원서 제출 이후에는 어떠한 경우라도 변경할 수 없으므로 신중히 생각한 후 지원하시기 바랍니다.
  - ◆ 본인이 희망하는 대학에 본인 전공이 없는 경우 관련된 유사전공으로 지원할 수도 있습니다. (예: 경영학과 → 경제학과, 법학과 → 범죄학과 등) 다만, 본인 전공으로 지원하는 경우보다 입학허가를 받을 수 있는 가능성이 낮아질 수 있습니다.