

연세대학교 원주캠퍼스 전자입찰 재공고문

1. 입찰 개요

입찰 건명	[재공고] 네트워크 장비 유지보수 용역	
유지보수 범위	첨부 과업지시서 참조	※규격서, 도면서 등
내용 문의	입찰관련 : 윤영배 (033-760-2678) 용역관련 : 김호남 (033-760-2511)	※설명회 있는 경우는 개별상담 불가
용역 기간	2018년 3월 1일 ~ 2021년 2월 28일 까지	
경쟁 형식	제한경쟁입찰	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등
낙찰자 결정 방법	최저가 낙찰제	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등
전자조달시스템 사이트 주소	http://www.ebiz4u.co.kr	

2. 입찰 일정

입찰참가신청 및 서류 제출 마감 기한	2018년 2월 21일(수) 10:00	접수처	전자조달시스템
전자입찰서 제출기한	2018년 2월 21일(수) 10:10 ~ 11:00		
전자입찰서 개봉	2018년 2월 21일(수) 11:10	장소	입찰집행관 PC
낙찰업체 공고	2018년 2월 21일(수) 11:20	방법	전자조달시스템

3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

가. 우리대학교의 입찰유의서, 기술용역계약일반조건, 과업지시서 등 관련서류를 숙지 승낙한 자

나. 입찰참가접수 마감 기한까지 전자조달시스템(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에 본 건의 입찰신청 및 신청서류를 제출(PDF파일로 변환하여 업로드)한 업체

다. CISCO사의 파트너쉽 SI Gold 등급 또는 EXTREME사의 다이아몬드 파트너쉽 보유 업체
라. 유지보수 대상 장비에 대해 제조사(아루바, EXTREME, 안랩, SolarWinds) 기술지원
확약서 제출 가능 업체

마. 공고일 기준 최근 3년간 국가 또는 지방자치단체, 대학교의 네트워크장비 유지보수 용역 단일실적 1억원 이상 실적업체

4. 입찰참가 신청서류(제출서류가 사본인 경우 원본 대조필 명기 후 인감 날인)

가. 사업자등록증 사본

나. 법인등기부등본(개인:주민등록등본)

다. 국세 및 지방세 완납증명서

라. 이행(입찰)보증보험증권(투찰금액의 5% 이상) 1부

* 연세대학교 원주캠퍼스 사업자등록번호 : 224-82-02177 대표자 : 윤방섭

마. CISCO사의 파트너쉽 SI Gold 등급 또는 EXTREME사의 다이아몬드 파트너쉽보유증명서

바. 제조사(아루바, EXTREME, 안랩, SolarWinds) 기술지원 확약서

사. 실적증명서

아. 위 참가신청 서류는 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에 PDF 파일로 변환하여 제출(업로드) 하여야 하며, 낙찰업체는 전자계약 체결 후 구매관재부에 원본을 제출하여야 합니다.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 투찰 예정금액의 5% 이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰참가신청 마감 일시까지 제출하여야 함.

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.

6. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격이하의 최저가낙찰(총액기준)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 전자조달시스템에서 전자추첨 방식으로 낙찰자를 결정 합니다

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 계약관련 주요사항

가. 낙찰자 결정 후 10일 이내 전자계약 체결

나. 계약체결시 구비서류

- 1) 계약금액의 10%에 해당하는 계약보증금(현금 또는 증권 등 보증서)
- 2) 계약금액에 상당하는 정부수입인지
- 3) 산출내역서
- 5) 청렴이행서약서(본교 서식)
- 6) 개인정보처리 위탁 계약서(본교 서식)

9 유의 및 기타사항

가. 입찰참가자는 본교 기술용역 계약일반조건, 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 전항의 서식, 규정 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr/~purchase>)에 있음. 구매팀 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가한 업체는 원주

캠퍼스 구매관재부에 요청하여야 함.

다. 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여야 하며, 전자조달시스템에서 입찰금액을 작성하는 경우 부가가치세를 제외(부가가치세는 자동계산)하고 작성하여야 함.

라. 개찰결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재공고 입찰 조치에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다

마. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-0110(구내 110)

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr 또는 cleanyonsei@gmail.com

- 첨 부
1. 과업지시서
 2. 기술용역계약일반조건
 3. 청렴이행서약서(본교 서식)
 4. 개인정보처리 위탁 계약서(본교 서식). 끝.

2018년 2월 14일

연세대학교 원주총무처장