

2018학년도 1학기 송도학사 입사 안내

(기존 Residential College 대상 학생용)

1. 입사 신청

가. 기간 : 2018. 2. 2.(금) 13:00 ~ 2. 9.(금) 16:00

나. 장소 : 연세포탈(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 입사 신청

- 연세포탈 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사

※ 2018-1학기 입사희망자는 모두 입사신청을 하여야 합니다. (미신청시 입사 불가)

※ 기숙사 미입사 희망자(인천거주/기타사유)도 모두 입사신청 절차를 반드시 완료([증빙서류 첨부](#))하여야 합니다.

① 인천 거주 사유 : 주민등록등본 or 부동산 계약서(인천주소 표기)

② 기타 사유 : 병원 진단서 및 소견서

2. 기숙사비

소득 분위	3인실				2인실			
	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0	956,000	956,000	100,000	100,000	1,500,000	968,000	100,000	632,000
1		336,000		720,000		524,000		1,076,000
2~8		124,000		932,000		232,000		1,368,000
9~10		92,000		964,000		184,000		1,416,000

가. 시설보증금 및 기숙사 장학금은 연세포탈사이트에 등록된 본인 계좌로 반환되오니,
반드시 계좌 등록을 해주시기 바랍니다.

(1) 등록 방법

① 포탈 로그인 → 학사관리 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌번호 변경

② 본인 명의의 계좌만 등록 가능합니다.

③ 학사포탈시스템의 이름과 계좌의 이름이 상이하며 계좌등록이 불가능한 경우에는 학번,
이름, 통장사본을 residence@yonsei.ac.kr로 보내주시기 바랍니다.

나. 기숙사 장학금은 소득 분위에 따라 차등 적용되며, 9~10분위 금액을 납부하고 6월 초 소득 분위에 따라 차액을 일괄 반환합니다.

※ 소득 분위는 국가 장학금 자료를 활용합니다. **9~10분위에 해당하지 않는 학생들은** 학기 초에 반드시 국가장학금을 신청하시기 바랍니다(한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> 참조).

다. 국민기초생활보장수급자는 기숙사비(3인실)를 장학금으로 지원하므로 3인실 신청 시 시설보증금 100,000원만 납부합니다.(2인실 신청 시 차액을 추가로 납부해야 함.)

(1) 연세한마음학생은 기숙사 신청 시 기숙사비를 감면하고 고지합니다.

(2) 그 외 전형으로 입학한 국민기초생활보장수급자는 학번, 이름, 수급자증명서를 residence@yonsei.ac.kr로 제출하시기 바랍니다.

※ 메일 제목 : [수급자증명서]학번 이름

라. 글로벌융합공학부 소속 학생은 해당 기관에서 기숙사비(3인실)를 장학금으로 지원하므로 3인실 신청 시 시설보증금 100,000원만 납부합니다.(2인실 신청 시 차액을 추가로 납부해야 함.)

마. 기숙사비에 식사비용은 포함되어 있지 않습니다. 식권을 구매하고자 하는 학생은 입사 후 식당에서 직접 구매하시기 바랍니다.(식권 금액 : 2,800 ~ 4,000원)

3. 방 배정 결과 발표

가. 일시 : 2018. 2. 22.(목) 17:00

나. 장소 : 연세포탈(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 발표

- 연세포탈 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사

4. 기숙사비 및 가상계좌 고지

가. 일시 : 2018. 2. 24.(토) 09:00

나. 장소 : 연세포탈(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 발표

- 연세포탈 -> 학사관리 -> 학교생활 -> 송도기숙사

다. 기숙사비와 가상계좌 고지는 이메일, 핸드폰 등으로 안내되지 않으니 반드시 홈페이지를 확인해 주시기 바랍니다.

라. 지정된 기한 내에 기숙사비를 납부하여야 합니다.(미납 시 입사 취소됨.)

※ 외국계좌에서 송금 시 은행 간 업무처리시간 고려하여 미리 납부하시기 바랍니다.

5. 기숙사비 납부 기간 : 2018. 2. 24.(토) 09:00 ~ 3. 1.(목) 23:59

6. 기숙사 거주 기간(2018-1학기) : 2018. 2. 24.(토) 09:00 ~ 6. 22.(금) 12:00

7. 건강 점검

가. 국제캠퍼스 기숙사에 입사하는 모든 학생은 홍부 X선 진단서(결핵) 및 MMR(홍역,볼거리,풍진)

예방 접종 증명서(국문 또는 영문만 유효)를 제출해야 합니다.

※ 진단서 발급 방법 및 자세한 안내는 [첨부-건강진단서 발급 안내] 참조

나. 입사 당일 2가지 서류를 모두 제출하여야 입사가 가능합니다. 미제출서류가 있을 경우, 입사가 불가합니다.

※ 기존에 MMR증명서를 제출한 학생은 제출하지 않아도 됩니다.

다. 검사 결과 공동생활이 불가능하다고 판단될 경우 입사를 취소합니다.

라. 홍부 X선 진단서 유효 기간 : 입사일 기준 2개월 이내

마. 진단서 제출 방법 : 입사 당일 기숙사 로비에 직접 제출

※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

바. 응급 상황 시 신속한 대처를 위하여 개인적인 건강 문제가 있거나 지속적으로 약을 복용하는 학생은 건강센터에 개별 방문하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.

※ 건강센터 : 국제캠퍼스 지혜관 A 1층, 032-749-2118~9

8. 입사 관련 안내

가. 입사 일자 : 2018. 2. 24.(토) 09:00 ~ 2. 28.(수) 18:00

나. 입사 절차

(1) 기숙사 입사일에 기숙사 각 동 로비에서 본인확인(신분증 지참)

※ 대리 입사 불가

(2) 건강진단서 2부(홍부 X선 진단서 및 MMR 예방 접종 증명서) 제출

(3) 배정호실 확인 후 출입카드키 및 입사서류 수령

(4) 객실 입실 후 수령한 입사서류 2부(시설물 체크리스트 및 기숙사 입사 서약서) 작성 후, 기숙사 행정실로 제출(미제출시, 퇴사조치 될 수 있음)

다. 내부 시설 : 책상(의자), 옷장, 신발장, 침대 매트리스, 개별 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, LAN포트

라. 입사 시 개인 준비물

(1) 신분증(본인 확인용)

(2) 개인 소지품(매트리스 커버(상글사이즈, 1000*2000), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 개인 용품 등)

※ 공동생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 구비하시기 바랍니다.

※ 옷장규격 : 280*2,100(3인실), 600*2,100(2인실)

마. 기숙사 방에서 전열기 사용 일체 금지(단, 헤어드라이기 및 고데기 사용 가능)

바. 애완동물 반입 금지

사. 택배 수령 방법 : 각 동 로비에서 본인이 직접 서명 후 수령

※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.

※ 배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다.(2월 22일 객실 배정발표 예정)

※ 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도O학사 O동 OOO호

9. 장애인실 관련 안내

가. 장애학생 지원센터에 제출 서류 및 방법문의

※ 장애학생 지원센터 : 02-2123-3633

10. 주의 사항

- 가. 입사 신청 화면의 모든 항목을 작성해야 신청이 완료됩니다.(미작성시 신청되지 않음.)
- 나. 입사 신청 시 기숙사 장학금을 신청해야만 장학금이 반영됩니다.
- 다. 방 타입에 따라 객실 수가 제한될 수 있으며, 이 경우 방 타입은 무작위로 배정합니다.
- 라. 입사 신청 시 개별 부여된 가상계좌로 기한 내에 기숙사비를 납부하여야 합니다(미납 시 강제 퇴사됨).
- 마. 가상계좌로 입금 시 가급적 학생 명의로 입금해 주시기 바랍니다.(카드 결제나 분납은 불가함.)
- 바. 납부 기간 이외의 기간에는 입금이 불가합니다.
- 사. 타 대학 등록이나 기타 개인 사유로 기숙사 입사 취소를 원할 경우 2018. 2. 21.(수) 17:00까지 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>) → 커뮤니티 → 서식자료실에서 환불신청서를 작성하여 residence@yonsei.ac.kr로 제출해야 합니다. 입사일이 시작되면 아래 중간 퇴사자 반환규정과 같이 환불처리 됩니다.
※ 메일 제목 : [환불신청서]학번_이름
- 아. 중간 퇴사자에게는 납부한 기숙사비의 15만원을 공제한 후 잔여 일수에 대한 금액을 반환합니다.(단, 2018. 6. 1.(금) 이후 퇴사할 경우 환불금 없음.)
- 자. 학기 중 휴학, 자퇴 시 잔여기간 기숙사를 이용할 수 없습니다.
(휴학, 자퇴 신청과 동시에 기숙사를 퇴사해야 함.)
- 차. 방학 기간은 별도 신청하여야 하며, 모두 2학사 지정된 구역으로 이동 배정됩니다.

11. 문의처

- 가. 국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀
 - (1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 종합관 409호
 - (2) 전화 : 032-749-2991, 2992
- 나. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동)
 - (1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 A동 106호
 - (2) 전화 : 032-749-5103
- 다. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~F동)
 - (1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 D동 113호
 - (2) 전화 : 032-749-5203

국 제 캠퍼 스 종 합 행 정 센 터

[건강진단서 발급 안내]

1. 기숙사 내 질병발생 예방 및 관리를 위해, 건강진단서는 필수 제출 내역(국문 또는 영문만 유효)이며, **입사당일 해당서류 미제출 시 입사가 불가**합니다. 진단서 제출에 착오 없으시길 바랍니다.
2. 보건소 또는 병원에 따라 진단서 발급 소요 시간 및 비용이 상이합니다. 사전 확인 후 방문 바랍니다.

1. 흉부 X선 진단서

- 가. 보건소 또는 병원 내방 후 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사를 요청
※ 흉부 X선 검사 외 기타 혈액검사는 필요 없습니다.
- 나. 입사일 기준 2개월 이내 검사, 발급한 정상판정 진단서만 유효

2. MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방접종 증명서

- ※ MMR백신은 총 **2차 접종**을 기본으로 합니다. 하단에 제시된 방법 중 한 가지를 선택하여 발급(출력) 및 제출 바랍니다.
- 가. 접종했던 보건소나 의료기관 방문 가능한 경우, 방문 후 접종확인서 발급
- 나. 전산기록이 있을 경우
- 1) 예방접종 도우미 사이트(<https://nip.cdc.go.kr>)가입 및 출력 (공인인증서, 프린터 필요)
※ 출력방법은 홈페이지 중앙 “예방접종증명서 발급”을 참고하시기 바랍니다.
 - 2) 보건소 예방접종실 방문 및 증명서 발급 (신분증 지참)
- 다. 모자보건수첩(접종날짜, 직인 기록)이 있을 경우, 인근 의료기관에서 접종확인서 발급
- 라. 위에 해당사항이 없을 경우, MMR 접종 후 접종 확인서 발급
- ※ MMR백신은 1차 접종 후 최소 4주 간격으로 **2차 접종**을 진행해야 합니다.

3. 기타 문의전화

기숙사 행정실 032)749-5103(1학사), 5203(2학사)
연수구 보건소 032-749-8032~3

국 제 캠퍼스 종합 행정 센터