

4. 입찰참가 및 구비서류

※ 모든 서류는 전자입찰 홈페이지에 전자파일(pdf)로 변환하여 제출해야 하며, 낙찰 업체는 계약체결 시 산학협력단 구매부서에 원본을 제출해야 함.

가. 입찰 참가 서류

1) 청렴 이행 서약서 1부.

※ 입찰참가 서류 제출시기 : 전자입찰 참가신청 마감기한까지 제출
(도장 날인하여 원본 스캔 후 업로드)

2) 입찰참가 신청서 1부.

3) 가 견적서 1부.

나. 구비 서류

1) 사업자등록증 사본 1부.

2) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

3) 입찰이행보증보험증권(입찰예정금액의 5%이상) 1부.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 100분의 5 이상의 ‘입찰 이행보증보험 증권’을 제출하여야 함.

입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 연세대학교 산학협력단의 사업자등록번호는 다음과 같음.
110-82-10500 연세대학교 산학협력단 최문근

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 산학협력단에 귀속됨.

다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 세부 산출내역서를 제출하고, 10일 이내에 계약 이행 보증보험증권 등을 산학협력단 구매부서에 제출하고 표준계약서 체결함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법

일반경쟁입찰 - 예정가격 이하의 최저가 낙찰(총액기준)

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행 규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장·사업·제품설명회 참가를 의무로 한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 사항 및 기타

가. 입찰참가자는 산학협력단의 입찰 공고문, 규격서, 표준계약서, 연세대학교의 입찰유의서, 계약일반조건, 계약 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 연세대학교 산학협력단 홈페이지에 있음. 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가한 업체는 구매담당자에게 요청하여야 함.

다. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.

- 라. 입찰참가신청은 이비즈소프트(www.ebiz4u.co.kr, ☎ 2108-2727)의 협력업체에 한함.
- 마. 입찰참가신청 구비서류 제출 및 전자입찰서를 정해진 마감시한까지 ebiz4u에 완료되어야 함.
- 바. **적용환율은 입찰 개봉일의 한국은행 최초고시 기준율을 적용함.**
- 사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영 담당관에게 연락을 주시기 바랍니다. 전화번호 : 02-2123-2110(구내 2110)
전자우편 : clean@yonsei.ac.kr

- 붙임 : 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 규격서 1부.
3. 청렴 이행 서약서 1부. 끝.

2017년 5월 10일

연세대학교 산학협력단장

입찰참가 신청서

입찰 건명	일정전위기		
입찰 일시	2017.5.18.(수) 10:00	공고 번호	제2017 - 024호
입찰 보증금	금	원정 (₩)	
	납부 방법	보증보험증권	※ 보증보험증권, 입금증, 지급각서 등
비 고			

상기 입찰 관련 귀 산학협력단의 입찰 공고문, 규격서, 표준계약서, 연세대학교의 입찰유의서, 계약일
반조건, 계약 특수조건 등을 완전히 숙지하고 입찰참가신청을 합니다.

구 비 서 류	입찰참가신청서 1부	견적서 (제안요청서) 1부
	사업자등록증 사본 1부.	입찰이행보증보험증권 1부
	인감증명서 및 사용인감계 각 1부	청렴 이행 서약서 1부.

※ 해당 없는 사항은 삭제함.

2017년 5월 일

상 호		사 업 자 등록번호	
회사 주소		전화 번호	
대표자 주민등록번호		대표자 성명	(인)

※ 대표자인은 인감도장을 찍어야 함.

연세대학교 산학협력단장 귀하