

<비실명 평가시스템 제안요청서>

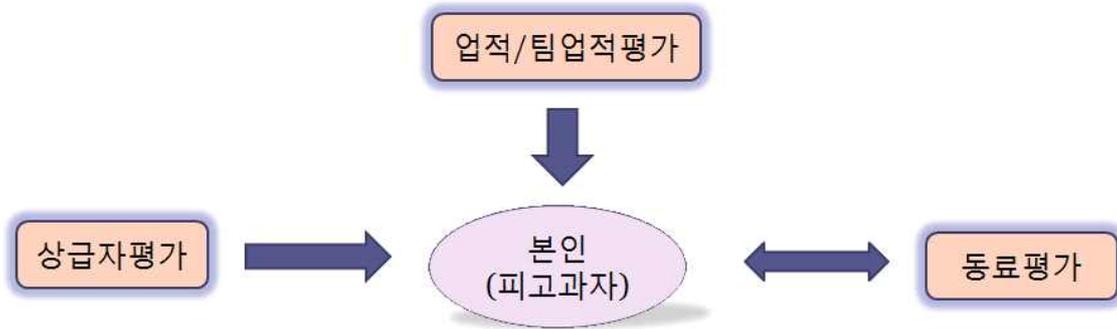
1. 산학협력단 연차 평가체계 개요

가. 평가 취지: 해당년도 성과와 역량의 정도를 평가하여 고과등급에 따라 성과급 지급
나. 실시시기: 전년도의 성과를 익년도 2월에 평가 및 통보완료

다. 평가대상자

- 산학협력단 직원: 약 60명
- 평가미대상: 근무기간 6개월 미만자, 노조 전임인력 등 기준에 따라 선정
- 파견자는 평가 대상이며, 파견기관성격에 따라 비율 등 일부 조정 필요

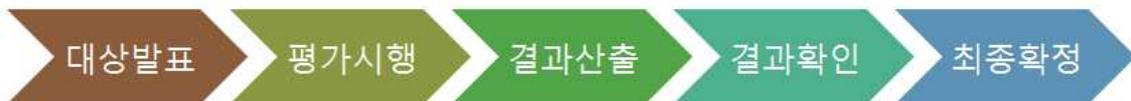
라. 평가형태: 다면평가의 형태로 진행



* 팀장의 경우 팀원에게도 평가를 받는 형태

** 팀업적의 경우 인사위원회에서 평가 진행하며 시스템상으로는 점수만 입력처리에정

마. 평가과정



2. 평가시스템 도입시 필요사항

가. 업체 선정 기준

- 다면평가 시스템 TOOL을 기존에 보유하여 산단 평가자 비율에 따라 시스템 세팅이 가능한 업체 (최대한 빠른 시행을 필요로 함)

- 평가자 및 피평가자별 개별 로그인 가능 시스템 보유 업체
- 평가자 메일발송 등 안내 서비스 가능 업체
- 데이터 취합 및 통계 가능 기술 필요

나. 계약후 평가진행 및 완료 시기

- 진행시기: 2017년 2월 1~2째주
- 완료시기: 2017년 2월 3째주

다. 2016년도 시범 실시에 따라 보완점 판단하여 개선사항 반영 필요

* 추후 유지보수 계약 체결 고려

3. 평가제안서 작성 및 제출

가. 제안서 제출기한: 입찰공고에 따름

나. 제출처: 서울시 서대문구 연세로 50, 연세대학교 백양관 5층, 산학협력단 구매파트
민지원 (02-2123-3899)

다. 제출방법: 방문접수 또는 우편접수

라. 제안서 작성방법

- 업체 자유양식으로 작성하되 제안서 평가방법에서 요구하는 항목들 포함하여 기재

4. 제안서 평가방법

가. 다면평가 시스템 구축정도 평가(10점)

- 업체소개서, 시스템담당직원 수, 평균근무기간 등

나. 타업체 평가진행 횟수 등 경쟁력 부문(20점)

다. 안내메일 발송 등 서비스 제안정도 평가(20점)

- 평가 진행을 위한 안내 서비스 관련 방안

라. 평가결과의 신뢰성(리포트 완성도) 평가(20점)

- 리포트 구성 및 디자인
- 변형데이터 요청시 통계 운영 방안

마. 제안서평가는 위 가,나,다에 대한 비중이 70%이며, 가격평가에 대한 비중을 30%로 하여 종합평가로 선정

5. 기타문의사항

- 기타문의사항은 산학협력단 과제지원(구매)팀 및 인사운영팀에 문의

구매업무(입찰)담당자: 민지원 02-2123-3899

평가업무 담당자: 김윤미 02-2123-5159