

연세대학교 산학협력단 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	2016 Yonsei Research Magazine(연구성과 홍보 브로슈어) 제작	
사업 내용	첨부된 제안 요청서 등 참조	
입찰 내용 문의	RnD전략팀 노희준(02-2123-5193) 김윤미 팀장(02-2123-5142)	
경쟁 형식	일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약	
낙찰자 결정방법	기술평가 70%, 가격평가 30% 합산하여 최고득점업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상 후, 낙찰자 결정	
입찰 절차 문의	과제지원팀 구매 담당 민지원(02-2123-3899)	
산학협력단 홈페이지 주소	https://research.yonsei.ac.kr	
본교 입찰공고 홈페이지 주소	http://www.yonsei.ac.kr/sc/etc/tender.jsp	
전자입찰 홈페이지 주소	http://www.ebiz4u.co.kr	

2. 입찰 일정

구분	일시	장소
전자입찰 참가신청 마감	2017. 01. 24.(화) 14:00	ebiz4u 전자입찰 홈페이지 (단, 제안서 및 시안 실물은 산학협력단 구매파트로 제출)
구비서류 마감	2017. 01. 31.(화) 14:00	
제안서 기술평가	2017. 02. 01.(수) 14:00	백양관 N410호 대회의실
전자입찰서 개봉일시	2017. 02. 02.(목) 14:00	입찰집행관 PC

※ 입찰참가안내: [전자입찰 홈페이지\(ebiz4u\)](http://www.ebiz4u.co.kr)에 반드시 회원가입 및 참가등록(2017. 01. 24.(화) 14:00까지)을 완료하고, 기술심사자료를 제출(2017. 01. 31.(화) 14:00까지)하여야 함.

3. 입찰 참가 자격

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없으며, 다음의 내용을 충족하는 업체가. 산학협력단의 입찰공고문, 제안요청서, 표준계약서, [연세대학교의 입찰유의서](#), [계약일반조](#) [건](#), 계약 특수조건 등 관련 조건 및 서류를 숙지하고 승낙한 업체.
- 나. 최근 3년(2013.10~2016.10) 이내 대학 관련 홍보 브로슈어 3건 이상 제작한 업체.
- 다. 마감시한까지 모든 구비서류를 제출한 업체.

4. 입찰 참가 및 구비 서류

※ 모든 서류는 전자입찰 홈페이지에 전자파일(pdf)로 변환하여 제출해야 하며, 낙찰 업체는 계약체결 시 산학협력단 구매부서에 원본을 제출해야 함.

가. 입찰 참가 서류

1) 청렴 이행 서약서 1부.

※ 입찰참가 서류 제출시기 : 전자입찰 참가신청 마감기한까지 제출
(도장 날인하여 원본 스캔 후 업로드)

나. 구비서류

1) 사업자등록증 사본 1부.

2) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

3) 국세 및 지방세 납부증명서(반드시 유효기간 확인, 제출일 기준) 각 1부.

4) 최근 3년 이내 대학 관련 홍보 브로슈어 제작 이행 증명서 또는 계약서 1부.

5) 입찰이행보증보험증권(입찰예정금액의 5% 이상) 1부.

6) 기술심사자료 : 기획제안서 및 시안 각 3부.

→ 전자파일 업로드 + 실물 제출 필요. 실물은 과제지원팀으로 제출(우편제출 시, 제출마감시한까지 도착해야 함)

제출처: 서울시 서대문구 연세로 50 백양관 N503호

연세대학교 산학협력단 과제지원팀 구매파트

※ 제안서 및 시안에 회사명 기재 불가하며, 제출 봉투에만 회사명 기재

※ 별도의 발표 시간이 없으므로 제안서의 충실한 작성이 필요

7) 가건적서(가격제안서) 1부. → 전자파일 업로드만 필요

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정 금액의 100 분의 5 이상에 해당하는 ‘입찰이행보증보험증권’을 제출하여야 함. 다만, 지명경쟁입찰의 경우는 ‘입찰보증금 지급각서’로 대신할 수 있음.

입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 연세대학교 산학협력단의 사업자등록번호는 다음과 같음. (110-82-10500 연세대학교 산학협력단)

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 10일 내에 ‘계약체결’을 하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.

다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 ‘세부 산출 내역서’를 제출하여 계약을 체결하고, ‘계약이행보증보험증권’을 전자입찰 홈페이지에 제출함을 의미함

6. 낙찰자 결정 방법:

기술평가 70%, 가격평가 30% 합산하여

최고득점업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상 후, 낙찰자 결정

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항과 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장 · 사업 · 제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 산학협력단의 입찰 공고문, 제안요청서, 표준계약서, 연세대학교의 입찰 유의서, 계약일반조건, 계약 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 연세대학교 산학협력단 홈페이지에 있음. 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가한 업체는 구매담당에게 요청하여야 함.
- 다. 입찰 참가를 위한 모든 서류는 전자입찰홈페이지에 전자파일로 변환하여 제출해야 함.
- 라. **입찰금액은 총액(부가세 포함)이나**, 전자입찰 홈페이지에서 실제 입찰금액을 작성하는 경우, **반드시 부가가치세를 제외(부가세는 자동 계산됨)**하고 작성하여야 함.
- 마. 모든 입찰 과정은 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에서 진행되며, 낙찰 업체는 계약체결 이전에 전자세금계산서 홈페이지(<http://yonsei.smileedi.com>)에 협력업체로 등록해야 대금청구가 가능함.
- 바. 제출하신 서류 일체는 반환하지 않음.
- 사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.
윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-2110 전자우편 : clean@yonsei.ac.kr

첨 부 : 1. 청렴 이행 서약서 1부.
2. 제안요청서 1부. 끝.

2017년 1월 13일

연세대학교 산학협력단장