

연세대학교 원주캠퍼스 입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	환경미화 등 용역	
사업 내용	첨부 제안요청서 참조	
용역 기간	2017년 3월 1일부터 2018년 12월 31일 까지	
입찰 내용 문의	입찰서류 : 구매과 운영배 (033-760-2150) 입찰내용 : 생활관 홍혜련 (033-760-5303), 학술정보원 김금자 (033-760-2502), 스포츠센터 황홍규 (033-760-5131)	
경쟁 형식	제한경쟁입찰	
계약 체결 방법	협상에 의한 계약체결	
연세대학교 홈페이지 주소	http://www.yonsei.ac.kr/contents/etc/purchase.html	

2. 입찰 일정

현장설명회 *필수*	2017년 1월 25일(수) 15:30	장소	대학본부 3층 청파회의실
입찰참가신청서 및 구비서류 제출 마감	2017년 2월 6일(월) 15:00	장소	대학본부 2층 재무부
제안서 발표(PT) 평가	2017년 2월 8일(수) 13:30	장소	대학본부 3층 청파회의실
입찰서 (용역금액제안서) 제출	발표(PT) 평가 종료 후	장소	대학본부 2층 중회의실
우선 협상순위 발표	가격 평가 종료 후	장소	대학본부 2층 중회의실
최종 낙찰업체 통보	2017년 2월 중		낙찰업체에 개별통보

* 대기장소는 대학본부 2층 중회의실

** 업체 발표(PT) 시간은 10분 발표 후 질의응답, 발표순서는 입찰참가신청서 접수순

*** 입찰참가업체는 업체 발표(PT)평가 종료 후 대기장소에 대기

**** 입찰서(용역금액제안서)는 직접 작성한 산출내역서 포함하여 밀봉·날인 후 제출

3. 입찰 및 현장설명회 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조, 제15조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의 규정에 따라 입찰참가자격 제한을

받지 않은 업체

다. 공중위생법 제3조의 규정에 의한 위생관리용역업 신고를 필한 업체

라. 경력, 자격 및 실적사항

- 1) 자본금 2억원 이상, 2015년 매출액 10억원 이상 업체
- 2) 공고일 기준 최근 3년간 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학교의 환경미화 용역 실적 업체 * '청소' 실적도 해당됨
- 3) 입찰 공고일 현재 영업소의 주된 소재지가 서울특별시, 강원도, 경기도에 소재한 업체
- 4) 환경미화 용역 근로자 30인 이상인 업체

마. 우리대학교의 제안요청서, 입찰유의서, 계약일반조건, 특수조건 등 관련서류를 숙지 승낙한 업체

바. 현장설명회에 참석한 업체

사. 현장설명회 참가시 구비서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 법인등기부등본 1부
- 3) 위생관리용역업 신고증 사본 1부
- 4) 실적증명서 (계약서 사본 첨부)
- 5) 고용사실 증명 관련서류

* 고용사실 증명은 국민건강보험법에 따른 국민건강의료보험, 국민연금법에 따른 국민연금 관련 증빙서류에 의한다. 단, 건강보험 및 국민연금가입제외 대상자는 고용보험법, 산업재해보상보험법에 따른 증빙 서류에 의할 수 있다

4. 입찰참가 신청 제출 서류

- 1) 입찰참가신청서(본교 서식)
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 법인등기부(법인인 경우) 등본 1부
- 4) 법인인감증명(개인:개인인감증명) 및 사용인감계(입찰 및 계약용)
- 5) 제안서 8부
- 6) 이행(입찰)보증보험증권(투찰액의 5% 이상)
- 7) 최근 3개월 내 납부한 국세, 지방세 완납증명원 각 1부
- 8) 용역이행실적증명서(본교 서식)
- 9) 신용평가등급확인서(관련법에 근거한 신용정보업자 발행분 / 재무결산기준은 2015년 12월 31일 기준)
- 10) 근로조건 이행확약서(본교 서식)
- 11) 서약서(본교 서식)
- 12) 청렴이행서약서(본교 서식)
- 13) 임금 선지급 이행 서약서(본교 서식)
- 14) 위임장 및 재직증명서
- 15) 회사일반현황(본교 서식)
- 16) 사업수행실적 집계표(본교 서식)

17) 2015년 표준재무제표증명원(국세청 발급 원본) 1부

연세대학교원주캠퍼스 사업자등록번호 : 224-82-02177 대표자 : 윤방섭

※ 제안서는 상기 입찰참가 신청서류 일체가 포함되는 단일묶음(입찰서 제외)으로 제작 제출(8부)하고, 신청서류는 추가 원본으로 별도 제출하여야 함. 또한 제출된 서류는 반환하지 않음.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰이행 보증금 또는 보증증권을 입찰참가신청 마감 일시까지 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 세부 산출내역서를 제출하고, 10일 이내에 계약이행 보증보험증권, 전자수입인지 등을 원주 구매과에 제출한 다음 본교 표준계약서에 날인함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법 및 특기사항

- 가. 제출한 제안서 및 입찰서를 붙임 평가하여 고득점업체 순으로 우선협상순위 발표
- 나. 우선협상자와 가격 및 제안내용 조율 협상
업무수행 및 관리계획, 인력 및 운영계획, 도급비 대비 인건비 지급비율, 근로조건 개선방안, 노무관리 현황, 안전관리 추진계획 및 교육훈련계획, 고객서비스 만족도 향상방안, 제안가격 적정성 검토 등
- 다. 우선협상자와 협상이 타결되면 낙찰업체로 선정하며, 협상이 타결되지 않으면 후순위자와 협상

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 현장·사업·제품설명회 참가를 필수로 한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임
- 다. 접수된 입찰참가 신청서류 검토 후 구비서류 미비(거짓일 경우 포함)시 가격평가는 제한됨

8. 계약관련 주요사항

- 가. 계약보증금은 계약금액의 100분의 10 이상을 현금 또는 시중은행의 보증수표로 납부하거나 보증증권으로 제출하여야 한다.
- 나. 계약상대자의 귀책사유로 계약해지 시 위약별로 보증금 전액을 몰수함

9. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 제안요청서, 입찰유의서, 기획재정부 용역계약일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 기획재정부 계약예규 1. 정부입찰·계약 집행기준 제17장 국민건강보험료 및 국민연금보험료 사후정산 등 제91조, 제92조, 제94조에 따라 대가지급시 사후정산이 이루어 집니다
- 다. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.
- 라. **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 작성하여야 함.**
- 마. 입찰신청서류는 마감시한까지 원주총무처 재무부 구매과에 제출하여야 함.
- 바. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-0110(구내 110)

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr 또는 cleanyonseil@gmail.com

붙임 제안요청서 1부.

2017 년 1 월 18 일

연세대학교 원주총무처장