연세대학교 원주캠퍼스 입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	경비 및 환경미화 용역		
사업 내용	첨부 제안요청서 참조		
용역 기간	경비 : 2017년 3월 1일부터 2018년 2월 28일 까지 환경미화 : 2017년 3월 1일부터 2018년 12월 31일 까지		
입찰 내용 문의	입찰서류 : 구매과 운영배(033-760-2150) 입찰내용 : 총무부 하흥호(033-760-2131)		
경쟁 형식	제한경쟁입찰		
계약 체결 방법	협상에 의한 계약체결		
연세대학교 홈페이지 주소	http://www.yonsei.ac.kr/contents/etc/purchase.html		

2. 입찰 일정

현장설명회 *필수*	2017년 1월 25일(수) 14:30	장소	대학본부 3층 청파회의실
입찰참가신청서 및 구비서류 제출 마감	2017년 2월 6일(월) 15:00	장소	대학본부 2층 재무부
제안서 발표(PT) 평가	2017년 2월 7일(화) 13:30	장소	대학본부 3층 청파회의실
입찰서(용역금액제안서) 제출	발표(PT) 평가 종료 후	장소	대학본부 2층 중회의실
우선 협상순위 발표	가격 평가 종료 후	장소	대학본부 2층 중회의실
최종 낙찰업체 통보	2017년 2월 중		낙찰업체에 개별통보

* 대기장소는 대학본부 2층 중회의실

** 업체 발표(PT) 시간은 10분 발표 후 질의응답, 발표순서는 참가신청서 접수순

*** 입찰참가업체는 업체 발표(PT)평가 종료 후 대기장소에 대기

**** 입찰서(용역금액제안서)는 직접 작성한 산출내역서 포함하여 밀봉·날인 후 제출

3. 입찰 및 현장설명회 참가 자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조, 제15조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의 규정에 따라 입찰참가자격 제한을

받지 않은 업체

다. 경비업법 제4조의 규정에 의한 시설경비업 허가 업체 및 공중위생법 제3조에 의한 위생관리용역업 신고를 필한 업체

라. 경력, 자격 및 실적사항

- 1) 자본금 2억원 이상, 2015년 매출액 30억원 이상 업체
- 2) 공고일 기준 최근 3년간 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학교의 경비 및 환경미화 용역 실적업체 *경비와 환경미화를 동시에 수행한 실적이며 환경미화는 '청소' 실적도 해당됨
- 3) 입찰 공고일 현재 영업소의 주된 소재지가 서울특별시, 경기도, 강원도에 소재한 업체
- 4) 경비 및 환경미화 용역 근로자 70인 이상인 업체

마. 우리대학교의 제안요청서, 입찰유의서, 계약일반조건, 특수조건 등 관련서류를 숙지 승낙한 업체

바. 현장설명회에 참석한 업체

사. 현장설명회 참가시 구비서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 법인등기부등본 1부
- 3) 시설경비업 허가증 사본 1부
- 4) 위생관리용역업 신고증 사본 1부
- 5) 실적증명서(계약서 사본 첨부)
- 6) 고용사실 증명 관련서류

* 고용사실 증명은 국민건강보험법에 따른 국민건강의료보험, 국민연금법에 따른 국민연금 관련 증빙서류에 의한다. 단, 건강보험 및 국민연금가입제외 대상자는 고용보험법, 산업재해보상보험법에 따른 증빙 서류에 의할 수 있다

4. 입찰참가 신청 제출 서류

- 1) 입찰참가신청서(본교 서식)
- 2) 사업자등록증 사본
- 3) 법인등기부(법인인 경우) 등본 1부
- 4) 법인인감증명(개인:개인인감증명) 및 사용인감계(입찰 및 계약용)
- 5) 제안서 7부
- 6) 이행(입찰)보증보험증권
- 7) 최근 3개월 내 납부한 국세, 지방세 완납증명원 각 1부
- 8) 용역이행실적증명서(본교 서식)
- 9) 신용평가등급확인서(관련법에 근거한 신용정보업자 발행분 / 재무결산기준은 2015년 12월 31일 기준)
- 10) 근로조건 이행확약서(본교 서식)
- 11) 서약서(본교 서식)
- 12) 청렴이행서약서(본교 서식)
- 13) 임금 선지급 이행 서약서(본교 서식)

- 14) 위임장 및 재직증명서
- 15) 회사일반현황(본교 서식)
- 16) 사업수행실적 집계표(본교 서식)
- 17) 2015년 표준재무제표증명원(국세청 발급 원본) 1부

연세대학교원주캠퍼스 사업자등록번호 : 224-82-02177 대표자 : 윤방섭

※ 제안서는 상기 입찰참가 신청서류 일체가 포함되는 단일묶음(입찰서 제외)으로 제작 제출(7부)하고, 신청서류는 추가 원본으로 별도 제출하여야 함. 또한 제출된 서류는 반환하지 않음.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰이행 보증금 또는 보증증권을 입찰참가신청 마감 일시까지 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 세부 산출내역서를 제출하고, 10일 이내에 계약이행 보증보험증권, 전자수입인지 등을 원주 구매과에 제출한 다음 본교 표준계약서에 날인함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법 및 특기사항

- 가. 제출한 제안서 및 입찰서를 평가하여 고득점업체 순으로 우선협상순위 발표
- 나. 우선협상자와 가격 및 제안내용 조율 협상
 업무수행 및 관리계획, 인력 및 운영계획, 도급비 대비 인건비 지급비율, 근로조건 개선방안, 노무관리 현황, 안전관리 추진계획 및 교육훈련계획, 고객서비스 만족도 향상방안, 제안가격 적정성 검토 등
- 다. 우선협상자와 협상이 타결되면 낙찰업체로 선정하며, 협상이 타결되지 않으면 후순위자와 협상

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 현장·사업·제품설명회 참가를 필수로 한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임
- 다. 접수된 입찰참가 신청서류 검토 후 구비서류 미비(거짓일 경우 포함시) 가격평가는 제한됨

8. 계약관련 주요사항

- 가. 계약보증금은 계약금액의 100분의 10 이상을 현금 또는 시중은행의 보증수표로 납부

- 하거나 보증증권으로 제출하여야 함
나. 계약상대자의 귀책사유로 계약해지 시 위약별로 보증금 전액을 몰수함

9. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 제안요청서, 입찰유의서, 기획재정부 용역계약일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
나. 기획재정부 계약예규 1. 정부입찰·계약 집행기준 제17장 국민건강보험료 및 국민연금보험료 사후정산 등 제91조, 제92조, 제94조에 따라 대가지급시 사후정산이 이루어 집니다
다. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.
라. **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 작성하여야 함.**
마. 입찰신청서류는 마감시한까지 원주총무처 재무부 구매과에 제출하여야 함.
바. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-0110(구내 110)

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr 또는 cleanyonsei@gmail.com

붙임 제안요청서 1부.

2017 년 1 월 18 일

연세대학교 원주총무처장