

연세대학교 원주캠퍼스 입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	2017학년도 조경·제초 작업(도급)	
작업 내용	첨부 개요서 참조	*규격서, 도면서 등
도급 기간	조경 : 2017년 3월 1일 ~ 2017년 12월 31일 제초 : 2017년 4월 1일 ~ 2017년 11월 30일	
입찰 내용 문의	입찰관련 : 운영배(033-760-2150) 작업관련 : 시설관리부 김광균 차장(033-760-2143)	*설명회 있는 경우는 개별상담 불가
경쟁 형식	제한경쟁입찰	*일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등
낙찰자 결정 방법	최저가 낙찰제	*최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등
전자입찰 사이트 주소	http://www.ebiz4u.co.kr	

2. 입찰 일정

입찰참가신청	2017년 1월 25일(수) 13:00	접수처	http://www.ebiz4u.co.kr (온라인 신청)
현장설명회 *필수	2017년 1월 25일(수) 13:30	장소	대학본부 3층 청파회의실
입찰참가 구비서류 제출 마감	2017년 2월 8일(수) 10:00	접수처	http://www.ebiz4u.co.kr (신청서류는 온라인 제출)
전자입찰서 제출기한	2017년 2월 8일(수) 10:10~11:00	제출처	http://www.ebiz4u.co.kr (전자투찰)
전자입찰서 개봉	2017년 2월 8일(수) 11:10	장소	입찰집행관 PC
낙찰업체 공고	2017년 2월 8일(수) 11:20	방법	http://www.ebiz4u.co.kr

3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

가. 서울, 인천, 경기, 강원도에 본사를 둔 업체로서 건설산업기본법에 따른 조경공사업(일반건설업) 또는 조경식재공사업(전문건설업) 면허 소지 업체

나. 4대 보험 가입 가능 업체

- 다. 현장설명회에 참석한 업체
- 라. 입찰공고일 현재 워크아웃 또는 법정관리(신청중 포함) 중인 업체는 입찰에 참여할 수 없음
- 마. 입찰공고일 기준 최근 3년간 국가, 지방자치단체, 교육기관, 공공기관에서 발주한 연면적 15,000㎡ 이상 조경 유지관리 실적 업체
- 바. 전자입찰사이트(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에서 본건 입찰참가신청 및 현장설명회에 참석하고, 입찰참가 구비서류 제출 마감 기한까지 입찰참가 구비서류를 온라인 제출(PDF파일로 변환)한 업체
- 사. 현장설명회 참가시 제출 서류는 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본(법인인 경우), 사업자등록증(사본), 법인등기부 등본(법인인 경우), 조경공사업등록증 또는 조경식재공사업 등록증(사본), 실적증명서(발주처 확인), 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우), 사용인감계, 사용인감 소지

4. 입찰참가 구비서류(제출서류가 사본인 경우 원본 대조필 명기 후 인감 날인)

- 가. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 나. 국세 및 지방세 완납증명서
- 다. 입찰보증금(보증증권) 투찰금액의 5% 이상) 1부
 - * 연세대학교 원주캠퍼스 사업자등록번호 : 224-82-02177 대표자 : 윤방섭
- 라. 청렴이행서약서(본교서식) 1부
- 마. 근로조건이행 협약서(본교서식) 1부
- 바. 임금 선지급 이행 서약서(본교서식) 1부
- 사. 위 입찰참가 구비서류는 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에 PDF 파일로 변환하여 입찰참가 신청시 온라인 제출(업로드) 하여야 하며, 낙찰업체는 전자계약 체결 후 재무부 구매과에 원본을 제출하여야 합니다.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 투찰 예정금액의 5/100이상의 입찰보증금을 현금 또는 시중은행 보증수표로 납부하거나 보증증권을 입찰참가 구비서류 제출 마감 일시까지 온라인 제출(업로드, 보증증권 제출 시 보증 정보 입력 필요함)
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 세부 산출내역서(산재, 고용, 법정제경비 등 포함), 계약보증금, 전자수입인지 등을 첨부(PDF파일로 업로드) 하여 전자계약을 체결함을 의미함

6. 낙찰자 결정방법

예정가격이하의 최저가낙찰(총액기준)

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 계약관련 주요사항

- 가. 전자계약으로 진행되며 계약보증금은 계약금액의 100분의 15 이상을 현금 또는 시중은행의 보증수표로 납부하거나 보증증권(별도의 증권정보 입력)으로 제출하여야 함
- 나. 계약상대자의 귀책사유로 계약해지 시 위약별로 보증금 전액을 몰수함

9. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본교 시설공사 입찰유의서 및 시설공사 계약일반조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 전항의 서식, 규정 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr/~purchase>)에 있음. 구매팀 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가능한 업체는 원주캠퍼스 구매과에 요청하여야 함.
- 다. **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 작성하여야 함.**
- 라. 본 입찰은 현장설명회 참가업체가 직접 조경도급비를 산출하여 입찰에 참가하여야 하는 입찰입니다
- 마. 개찰결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재공고 입찰 조치에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다
- 바. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.

윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-0110(구내 110)

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr 또는 cleanyonsei@gmail.com

- 첨 부
- 1. 개요서 1부
 - 2. 시설공사계약일반조건 1부
 - 3. 청렴이행서약서(본교서식) 1부
 - 4. 근로조건이행 약속서(본교서식) 1부
 - 5. 임금 선지급 이행 서약서(본교서식) 1부
 - 6. 협력업체등록방법 안내문 1부. 끝.

2017 년 1 월 18 일

연세대학교 원주총무처장