

연세대학교 산학협력단 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	2017 외국어논문교열 업체 선정
사업 내용	첨부된 제안 요청서 등 참조
사업 내용 문의	교정업무 담당 이나영(02-2123-5133)
경쟁 형식	제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
낙찰자 결정방법	총 3개 업체 선정 기술평가 70%(제안서+TEST 교정), 가격평가 30% 합산하여 최고득점업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상 후, 낙찰자 1업체를 우선 결정. 이후 2업체는 낙찰된 1업체의 단가를 기준으로 협상을 통한 오프라인 계약으로 진행.
입찰 절차 문의	과제지원팀 구매 담당 민지원(02-2123-3899)
산학협력단 홈페이지 주소	https://research.yonsei.ac.kr
본교 입찰공고 홈페이지 주소	http://www.yonsei.ac.kr/sc/etc/tender.jsp
전자입찰 홈페이지 주소	http://www.ebiz4u.co.kr

2. 입찰 일정

구분	일시	장소
전자입찰 참가신청 마감	2016. 12. 08.(목) 14:00	ebiz4u 전자입찰 홈페이지
TEST 교정 업로드	2016. 12. 08.(목) 15:00	연세대학교 산학협력단 홈페이지
구비서류 마감	2016. 12. 14.(수) 10:00	ebiz4u 전자입찰 홈페이지 (단, 제안서 및 TEST 교정 제출물은 산학협력단 구매파트로 제출)
제안서 기술평가	2016. 12. 14.(수) 14:00	백양관 N410호 대회의실
전자입찰서 개봉일시	2016. 12. 15.(목) 14:00	입찰집행관 PC

※ 입찰참가안내: [전자입찰 홈페이지\(ebiz4u\)](http://www.ebiz4u.co.kr)에 반드시 회원가입 및 참가등록(2016. 12. 08.(목) 14:00까지)을 완료하고, 기술심사자료를 제출(2016. 12. 14.(수) 10:00까지)하여야 함.

3. 입찰 참가 자격

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없으며, 다음의 내용을 충족하는 업체
가. 산학협력단의 입찰공고문, 제안요청서, 표준계약서, [연세대학교의 입찰유의서](#), [계약일반조건](#), 계약 특수조건 등 관련 조건 및 서류를 숙지하고 승낙한 업체.
나. 입찰 공고일 기준 한국법인 또는 한국지사가 존재하는 업체.
다. 최근 3년(2013.11~2016.11) 이내 대학 등 교육기관과의 10건 이상의 영문교열협약을 체결한 업체.
라. Professional editor 인력풀을 보유한 업체.
마. 마감시한까지 **모든 구비서류**를 제출한 업체.

4. 입찰 참가 및 구비 서류

- ※ 모든 서류는 전자입찰 홈페이지에 전자파일(pdf)로 변환하여 제출해야 하며, 낙찰 업체는 계약체결 시 산학협력단 구매부서에 원본을 제출해야 함.

가. 입찰 참가 서류

- 1) 입찰참가 신청서 1부.
- 2) 청렴 이행 서약서 1부.

- ※ 입찰참가 서류 제출시기 : 전자입찰 참가신청 마감기한까지 제출
(도장 날인하여 원본 스캔 후 업로드)

나. 구비서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부.
- 2) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 3) 국세 및 지방세 납부증명서(반드시 유효기간 확인, 제출일 기준) 각 1부.
- 4) 한국법인 또는 한국지사의 증명원 1부.
- 5) 최근 3년 이내 대학 등 교육기관과의 10건 이상의 영문교열협약을 체결한 실적증명서 또는 계약서 1부.
- 6) 입찰이행보증보험증권(입찰예정금액 100,000,000원의 5% 이상) 1부.
- 7) 기술심사자료 : 기획제안서와 TEST 교정 제출물 각 5부.(자유양식)
→ 전자파일 업로드 + 실물 제출 필요. 실물은 과제지원팀으로 제출(우편제출 시, 제출마감시한까지 도착해야 함)
제출처: 서울시 서대문구 연세로 50 백양관 N503호
연세대학교 산학협력단 과제지원팀 구매파트
- 8) 가견적서(세부견적서) 1부. → 전자파일 업로드만 필요

※ 제안서 및 시안에 회사명 기재 불가하며, 제출 봉투에만 회사명 기재

※ 별도의 발표 시간이 없으므로 제안서의 충실한 작성이 필요

(교정 단어수 4,000기준 교정속도 및 단어당 요금 제시)

* 부가서비스에 대한 내용은 제안서 내 특별제안에 기재

5. 입찰보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정 금액의 100 분의 5 이상에 해당하는 '입찰 이행보증보험증권'을 제출하여야 함.

입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 연세대학교 산학협력단의 사업자등록번호는 다

음과 같음. (110-82-10500 연세대학교 산학협력단 최문근)

- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 10일 내에 ‘계약체결’을 하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.
- 다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 ‘세부 산출 내역서’를 제출하여 계약을 체결하고, ‘계약이행보증보험증권’을 전자입찰 홈페이지에 제출함을 의미함

6. 낙찰자 결정 방법: 총 3개 업체 선정

기술평가 70%(제안서+TEST 교정), 가격평가 30% 합산하여
최고득점업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상 후, 낙찰자 1업체를 우선 결정.
이후 2업체는 낙찰된 1업체의 단가를 기준으로 협상을 통한 오프라인 계약으로 진행.

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항과 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 나. 현장·사업·제품설명회를 의무화한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 및 기타사항

- 가. 입찰참가자는 산학협력단의 입찰 공고문, 제안요청서, 표준계약서, 연세대학교의 입찰 유의서, 계약일반조건, 계약 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.
- 나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 연세대학교 산학협력단 홈페이지에 있음. 홈페이지의 조회 및 내려받기가 불가능한 업체는 구매담당에게 요청하여야 함.
- 다. 입찰 참가를 위한 모든 서류는 전자입찰홈페이지에 전자파일로 변환하여 제출해야 함.
- 라. 입찰금액은 총액(부가세 포함)이나, 전자입찰 홈페이지에서 실제 입찰금액을 작성하는 경우, 반드시 부가가치세를 제외(부가세는 자동 계산됨)하고 작성하여야 함.
- 마. 모든 입찰 과정은 전자입찰 홈페이지(<http://www.ebiz4u.co.kr>)에서 진행되며, 낙찰 업체는 계약체결 이전에 전자세금계산서 홈페이지(<http://yonsei.smileedi.com>)에 협력업체로 등록해야 대금청구가 가능함.
- 바. 제출하신 서류 일체는 반환하지 않음.
- 사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영담당관에게 연락을 주시기 바랍니다.
윤리경영담당관 전화번호 : 02-2123-2110 전자우편 : clean@yonsei.ac.kr

첨 부 : 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 청렴 이행 서약서 1부.
3. 제안요청서 1부. 끝.

2016년 11월 30일

연세대학교 산학협력단장