

연세대학교 입찰 공고

1. 입찰에 붙이는 사항

입찰 건명	연세대학교 외국어학당 셔틀버스임차용역		
입찰서류 열람장소 및 비용	본교 구매부 (백양관 208 호).	무료	※규격서, 도면서 등
입찰내용 문의	외국어학당 고제혁 주임 T. 2123-6452	※설명회 있는 경우는 개별상담 불가	
과업 기간	2006.10.09~2007.09.22		※공사기간, 납품기한 등
경쟁 형식	제한적 일반경쟁	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등	
낙찰자 결정 방법	최저가낙찰제	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등	
입찰제도 관련 문의	본교 구매부 Tel: 2123-2207 김호봉 Fax: 2123-4904		
본교 구매부 홈페이지 주소	http://www.yonsei.ac.kr/~purchase		

2. 입찰 일정

현 장 설 명 회	없음	제출의무	입의사항
입찰참가신청기한	2006년 9월 19일(화) 16:00	접수처	구매부(연세대 백양관 208 호)
입찰서 개봉	2006년 9월 20일(수) 10:00	개봉 장소	본교 입찰실(백양관 207 호)

3. 입찰참가 자격

- 가. 우리대학교의 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 특수조건 등 관련서류를 숙지 승낙한 자.
- 나. 여객자동차운수사업법 제 5 조의 규정에 의한 전세버스운송사업으로 등록된 업체.
- 다. 회사명의로 5 대 이상의 25 인승 버스를 운영하고 있는 자.
- 라. 마감시한까지 입찰참가신청서류를 제출한 자.

4. 입찰참가 신청서류

- 가. 사업자등록증 및 여객자동차운송사업자등록증 사본 각 1 부
- 나. 입찰참가신청서(인감도장 날인) 1 부
- 다. 견적서 1 부
- 라. 국세, 지방세 및 시세완납증명서 각 1 부
- 마. 자동차보험증서 사본 1 부

바. 인감증명서 1부

사. 입찰보증금(입찰이행보증보험증권) 1부

※ 사업자등록번호: 110-82-00282 연세대학교 정창영

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 5/100 이상의 입찰이행보증보험 증권을 입찰참가신청 마감 일시까지 납부하여야 함.

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰이행보증금은 본교에 귀속됨.

다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 산출내역서를 제출하고, 10일 이내에 수입인지, 계약보증금 등을 본교 구매부에 제출한 다음 본교 표준계약서에 날인함을 의미함.

6. 입찰의 무효

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제 39 조 제 3 항과 제 4 항 및 동 법 시행 규칙 제 44 조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장·사업·제품설명회 참가를 의무로 한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

7. 유의 사항

가. 입찰참가자는 본교 입찰유의서 및 계약일반조건(시설공사, 물품구매, 기술용역 중 택 1), 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 본교 구매부 홈페이지에 있음. 구매부 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가능한 업체는 구매부에 요청하여야 함.

다. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.

라. 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 작성하여야 함.

2006년 9월 15일

연세대학교 재무처장

입찰일반사항

1. 입찰명: 연세대학교 외국어학당 셔틀버스 임차용역

2. 임차개요: 25인승 버스 5대 (2002연식 이후 차량이며 황색/노란색이어야 함)

3. 운행기간: 2006. 10. 09 ~ 2007. 09. 22

4. 운행노선 (*세부사항은 변경될 수 있음)

1호차 (목동아파트 1-7단지)

연세대 정문-구 성산회관-마포구청-성산대교-청구아파트-목동 1단지-목동 2단지-목동 3단지-목동 4단지-목동 7단지-목동 5단지-목동 6단지-성산대교-연희동 뒤길-연세대 북문

2호차 (증산, 남가좌, 성산)

연세대 북문-서대문구청 전 좌회전-명지대 전 좌회전-현대아파트-성산 유원아파트-성산 시영아파트-성산동 현대, 대림, 건영아파트-상암단지

3호차 (홍은, 홍제, 현저)

연세대 북문-그랜드 힐튼-유진상가-진흥, 두산 아파트-홍제원 현대아파트- 인왕산 현대아파트- 청구아파트- 무악 현대아파트- 독립문 극동아파트-삼호 아파트-금화터널-연세대

4호차 (북아현, 이대입구, 창전, 연희동)

연세대 동문-감신대(냉천동)-경기대(냉천동)-북아현-창전동(현대백화점)-동교동-대우아파트(연남동)-연희인터체인지-대림, 성원아파트(연희동)-연세대

5호차 (공덕동, 창전, 염리, 동교)

연세대 정문-신촌 4거리-서강대 앞-공덕동 4거리 아파트촌-한미교육위원단(염리동)-창전동-동교동-연남동-연희동-연세대 북문

5. 운행시간: 수업시간에 맞추어서 하루 2회 왕복운행

가. 월요일-금요일 15:00 최초승차-21:00 최종하차

(16시-18시, 18시-20시 프로그램 / 2회 운행)

나. 토요일

1)홀수차주: 14:00 최초승차, 20:00 최종하차(15시-17시, 17시-19시 프로그램/ 2회 운행)

2)짝수차주: 09:00 최초승차, 15:00 최종하차(10시-12시, 12시-14시 프로그램/ 2회 운행)

버스 수송 용역 계약서

계약 건명: 버스수송 용역계약

상기 버스수송 용역계약을 체결함에 있어 연세대학교(이하 “갑”이라 한다)와 _____(이하 “을”이라 한다)는 다음과 같이 계약을 체결한다.

제 1조 (신의성실의 원칙)

본 계약은 “갑”과 “을”이 계약내용을 상호신의와 신뢰로서 성실히 이행한다.

제 2조 (계약의 목적)

“을”은 최상의 상태로 유지되는 승합 자동차로 “갑”의 학생을 운송하는 것과 차량 및 운전자관리에 대한 용역을 제공하는 것을 목적으로 한다.

제 3조 (계약 내용)

차량모델 및 차종	단가	대수	월별 금액
현대카운티 25인승	만원	5	만원

*** 총 만원 정 (VAT 포함)**

①차량의 수는 추후 인원에 따라 조정될 수 있으며, 추가로 배치되는 차량에 대해서도 동일 조건으로 한다.

②모집인원이 노선당 20명 미만일 경우에는 “갑”의 요구에 의하여 차량 운행 대수를 축소할 수 있다(기타의 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정하는 것으로 한다).

제 4조 (계약 기간)

①2006년 10월 9일부터 1년간으로 하되, 프로그램 첫 기간 동안(9주간) 시범운행 후, 본계약(시범운행을 포함한 1년)을 체결한다.

②프로그램시작 전 버스별 노선을 확정하기 위하여 각 노선별 예비 운행 1회 이상 실시하는 것을 포함한다.

③계약만료일 1개월 전까지 연장계약에 대하여 “갑”과 “을”양측은 의견을 제시하고 용역금액 및 기타사항에 대하여 협의 후 계약을 연장할 수 있으며 만료일을 갱신계약일로 한다.

제 5조 (행선지 및 경유지)

- ①차량운행 관련 노선도는 “갑”이 “을”에 제공한 자료를 바탕으로 “을”이 정하되 필요에 따라 “갑”이 변경할 수 있다.
- ②노선도의 변경에 대해서는 캠프시작 전 “갑”이 “을”에 사전 통보하며 운행상의 큰 변동이 없는 한 운행비용의 변동은 없는 것으로 한다.

제 6조 (“갑”의 의무)

- ①“갑”은 모집인원이 90%이상 확정되면 운행노선의 편성에 필요한 등록자명단을 “을”에게 제공하여 노선을 편성하는데 있어 무리가 없도록 해야 하며 명단은 프로그램시작 2주전까지 “을”에게 제출하는 것으로 한다.
- ②“갑”이 특별한 사유 없이 일방적으로 본 계약을 해지할 경우 “갑”은 “을”에게 계약금의 30/100에 해당하는 금액을 배상하여야 한다.

제 7조 (“을”의 의무)

- ①학생운송을 담당하는 운전자의 근무조건은 다음의 운행시간을 기준으로 하여 운행하며, 운행시각은 수업의 첫 운행부터 수업의 마지막 운행까지 운행하는 것으로 한다.

가. (월)요일-(금)요일/

15:00 최초승차-21:00 최종하차(16:00-18:00, 18:00-20:00 프로그램/ 2회 운행)

나. (토)요일/

1)홀수차주: 14:00 최초승차, 20:00 최종하차, (15:00-17:00, 17:00-19:00 프로그램/ 2회 운행)

2)짝수차주: 09:00 최초승차, 15:00 최종하차, (10:00-12:00, 12:00-14:00 프로그램/ 2회 운행)

- ②“갑”의 운행노선과 운행횟수를 “을”의 운전자는 준수를 하여야 하며, 이를 운전자가 일방적으로 이행치 않을 경우 “갑”은 해당 운전자에 대해 해고 및 교체를 요구할 수 있다.
- ③운행노선의 결정 및 변경 시, 필요할 경우에는 양측의 협의로 결정한다.
- ④“갑”이 인정할 수 있는 “을”의 사유로 운행이 불가능할 경우 “을”의 비용으로 대차운행 및 대리운전 운행을 실시하여 “갑”의 원생 수송에 지장을 주어서는 안 된다.
- ⑤차량의 고장으로 인한 원생수송에 지장을 초래하지 않도록 “을”은 차량정비 및 관리에 만전을 기한다.
- ⑥임대버스는 종합보험에 가입된 전세버스로 차량종합보험에 가입되어 있어야 하며, 전세버스가 아닌 경우에는 유상운송특약에 가입되어 있어야 한다. 미가입으로 인해 별도의 가입이 필요한 경우 그 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.
- ⑦ 운전기사는 친절을 사명으로 하여 인솔책임자의 지시에 순응하여야 하고 운행 중

불안함을 초래하는 운전행위를 하여서는 안 된다(불안한 언동, 난폭운전, 고의적 시간지연, 인솔책임자의 지시불응 등이 계속될 경우 “갑”은 기사의 교체를 요구할 수 있다).

⑧각 노선별 기사는 계약기간 동안 교체하지 않는다(단, 불가피하게 교체할 시는 “갑”에게 사전에 통보하여야 하며 교체 기사는 충분한 노선 숙지가 되어 있어야 한다).

⑨냉, 난방 장치는 철저한 정비로 완전가동 되어야 하며 “갑”의 요구대로 충분한 가동을 하여야 한다.

⑩“을”은 운행노선도 및 학생 개인별 운행시간표, 기사명단, 차량번호를 프로그램 1주일 전까지 “갑”에게 서면으로 제출한다.

⑪자료의 제출이 지연될 경우 “갑”은 “을”에게 지연 1일당 계약금의 10/100을 청구할 수 있다.

⑫ “을”은 도로교통법, 여객운송사업법 등 관계법령을 준수하여야 한다.

제 8조 (운행차량의 내용변경)

①계약내용은 계약기간 중에는 변경하지 않음을 원칙으로 한다.

②언어연구교육원 외국어학당 학생 수의 감축 등 경영상의 이유로 인하여 계약기간 내 운행차량을 중도에 감축할 경우, “갑”과 “을” 협의 하에 해당차량을 감축하되, “갑”은 이에 대한 해당 차량의 1개월에 해당하는 용역비용을 추가지급하고 해당차량을 감축할 수 있다.

제 9조 (운전자 교체사항)

다음과 같은 경우 “갑”은 운전자 교체요구를 할 수 있다.

① “을”의 운전자의 무단결근이 1회 이상 적발될 때

② “갑”과 “을”의 협의로 정해진 운행노선에 “을”의 운전자가 일방적으로 노선운행을 불이행할 때

③ “을”의 운전자가 음주운전의 적발 및 원생에게 불안감을 조성케 하는 폭언, 욕설 등의 적발 시

④ 해당 차량운행의 불이행 및 기타 사유로 원생 및 학부모의 수강료가 환불조치 되었을 경우(단, 학부모의 운행노선상의 불만일 경우는 제외한다.)

제 10조 (배상책임)

①버스운행 중 “을”의 과실로 인하여 “갑”에게 손해를 끼쳤을 때에는 “을”은 관계법규(민, 형사 상)에 의한 손해를 보상한다.

②“을”이 별지 일정표에 명시된 출발시간을 위반하였을 때에는 출발지연 시간 매 20분마다 해당 월 계약금의 1/100을 현금으로 납부하고, 운행도중 차량고장 등으로 행사의 목적을 달성치 못할 경우 “갑”의 요구에 의하여 동종의 교통수단을 이용하여 행사의 목적을 달성한다. 또한, 동기간 중 “을”이 대행차량을 배정하여야 하며 반드시 차량종합보험 및 운송특약에 가입된 차량으로 하여야 한다.

③“을”이 지정된 시간에 차량이 오지 않거나 10분 이상 늦게 오는 경우 및 상기 제

7조의 내용에 대해 “을”이 계약을 위반하고 그 위반으로 그 위반으로 행사의 목적을 달성할 수 없다고 인정할 경우에는 “갑”의 요구에 의하여 본 계약을 해지할 수 있다. 단, “을”의 사정으로 본 계약을 해지할 경우에는 계약금의 30/100에 해당하는 금액을 “갑”에게 배상한다.

④운행 중 “을”의 운전자 무단결근으로 “갑”의 원생수송에 지장을 초래하였을 경우, 1일 결근에 4일치 금액을 공제한다.

⑤본 계약서 제 7조 5항에 따른 문제로 학생 수송에 지장을 초래하였을 경우, 1일 결근에 4일치 금액을 공제한다.

⑥단, 지변(운행 중 사고)으로 인한 당일 결행은 제외한다.

제 11조 (차량 외부광고)

①운행차량 외부에 도색 및 상호처리는 필요 시 “갑”의 방침에 따라 광고 처리하는 것을 원칙으로 한다.

②도색비용에 대한 대금은 “갑”과 “을” 양측의 협의로 금액을 정한다.

③도색을 하지 않을 경우, 자석간판을 필히 부착한다.

제 12조 (대금지불)

①대금지불은 계약이행에 차질이 없었을 경우에 한하여, “을”의 청구에 의거 “갑”이 현금 지급함을 원칙으로 한다. 단, 제 10조 내용의 불이행으로 손해배상 청구액이 발생할 경우에는 이를 공제 후 지불하는 것으로 한다.

②“을”은 위 계약금에 의한 금액을 매월 15일까지 용역비용 청구내역서와 세금계산서 등 용역비용의 청구에 대한 서류를 “갑”에게 최소 2주전에 제출한다.

③용역금액에는 차량운행에 대한 일체의 제반비용(기사봉사료, 식대, 도로비 및 주차비 등)을 합산한 금액이므로 “을”은 계약기간 내 “갑”으로부터 별도의 금액청구를 할 수 없다.

④“갑”과 “을” 양측이 정한 운전자 휴무일자에 “갑”에 필요에 의해 차량운행을 하게 될 경우에는 ”갑“은 ”을“에게 3일전에 사전통보하고, ”을“은 이에 따라야 하며 이에 대한 금액은 일일금액의 1.5배를 월 용역비 지급일자에 합산 지급한다.

⑤방학 중 운행횟수 증가시는 추가금액을 지불하고, 운행횟수가 같다면 동일한 비용을 지불한다.

⑥운행시간 변경 시(예, 오전 또는 오후만 운행이 가능할 경우)에는 운행횟수가 동일할 경우 동일한 용역비를 지급한다.

제 13조 (양도금지)

“갑”이 인정할 수 있는 “을”의 사유로 본 계약의 권리를 제 3자에게 양도할 시 최종결정권은 “갑”에게 있다.

제 14조 (어구해석)

계약서상 어구해석에 대하여 “갑”과 “을”의 이견이 있을 시에는 “갑”의 해석에 따른다.

제 15조 (부칙)

- ① 계약내용 이외에 문제로 분쟁이 발생할 시는 “갑”과 “을” 쌍방의 합의에 의하여 해결한다.
- ② 다만 쌍방의 합의가 이루어지지 않을 때에는 “갑”의 의사에 의한다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”이 날인하고 각각 1통씩 보관한다.

2006년 월 일

‘갑’

‘을’

연세대학교 재무처장

손 성 규

입찰참가신청서

입찰건명	연세대학교 외국어학당 셔틀버스임차용역		
입찰일시	2006년 9월 20일(수) 10:00	공고번호	제 2006 - 51 호
입찰보증금	금 원정 (₩)		
납부 방법	보증보험증권	※보증보험증권, 무통장입금증, 지급각서 등	
입찰에 사용할 인감	입찰대리인	성명(직위)	
		주민등록번호	
		주소	

상기 입찰 관련 귀교의 입찰 공고문, 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 계약 특수조건, 표준계약서 등을 완전히 숙지하고 입찰참가신청을 합니다.

첨부서류	사업자등록증 및 대리점계약서 사본 1부	최근 2년분 재무제표 각 1부
	인감증명서 1부	프로젝트 개발자 명부 1부
	입찰보증금(보증보험증권) 1부	실적증명서 1부
	규격서 및 카다로그 1부	페이커의 certification 1부
	견적서 1부	기타 평가입찰 관련서류 각 1부

※ 해당 없는 사항은 두 줄로 삭선 함. 우측은 평가 입찰에 해당함.

2006년 9월 일

상호		사업자 등록번호	
회사 주소		전화번호	
대표자 주민등록번호		대표자 성명	(인)

※대표자인은 인감도장을 찍어야 함.

연세대학교 재무처장 귀하

※본 입찰서에 입찰금액을 기입하여 별도의 봉투에 밀봉한 후, 다른 입찰참가신청서류와 함께 입찰접수마감시한까지 제출하여 주시기 바랍니다.

입찰서

입찰 일시	2006년 9월 20일 10시 00분	광고 번호	제 2006 - 51 호
입찰 건명	연세대학교 외국어학당 셔틀버스임차용역		
입찰 금액	금 원 정 (₩) ※버스 한 대당 월별 단가를 부가세를 포함하여 기입하여주시기 바랍니다.		

※ ①상기 금액은 부가가치세 포함임. ②문자열 금액과 괄호 안의 숫자형 금액이 다를 경우 문자열 금액이 맞는 것으로 간주 함 ③이 서식은 공사, 용역, 물품구입 등에 사용되는 통합 서식임

본인은 귀교에서 시행하는 상기 입찰 건에 대하여 귀교의 입찰 공고 및 입찰유의사항에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀교에 의하여 수락되면 계약일반조건, 계약특수조건, 규격서, 설계서, 현장설명 사항 등에 따라 위의 입찰금액으로 기한 내에 공사 및 납품 등을 완료할 것을 약속 합니다.

2006년 9월 일

상 호		사업자등록번호	
입찰 참가자 성명		대표자 성명	(인)

※ 인감은 입찰 등록할 때 제출한 사용인감계 상의 것과 동일하여야 함

연세대학교 재무처장 귀하