

재학생 등록금 납부 메뉴 사용 안내 [학생용]

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → YONSEI SERVICE → 학사정보시스템

YONSEI SERVICE

- 학사정보시스템 (highlighted)
- 학부 수강신청
- 대학원 수강신청
- 수강편람조회
- 성적평가조회
- 온라인강의 (LearnUs)

IT SERVICE

- 인터넷증명서
- 웹메일
- 신촌 IT서비스
- 미래 IT서비스
- 국제캠퍼스 셔틀버스
- 미래 통학버스

학사 LINK 공동 신촌 미래

- 전자출결
- 온라인강의(LearnUs)
- 학부모서비스
- 대학원입학지원
- Inbound 교환학생 신청
- 학생증발급

행정 LINK 공동 신촌 미래

- ERP 행정정보시스템
- 윤리센터
- 연구관리
- YRI(통합연구업적)
- 공간대관시스템
- 신분증 발급
- 협업시스템(그룹웨어)
- 연말정산시스템

2. 로그인 : 학번 / 비밀번호 입력

연세대학교 YONSEI UNIVERSITY ID&PW 로그인 네이버 인증서 로그인

※ 기존 연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>)의 비밀번호로 로그인해 주십시오.

학번(교번) (ID No.)

비밀번호 (Password)

로그인 정보 > ID : 교직원 번호, 초기비밀번호 : 생년월일 6자리
INFO > ID : Employee number, Init PW: BirthDay (6 digit)

로그인(Login)

① 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요!
Please be sure to log out after use.

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 확정('확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)

※ 선택하고자 하는 자율경비가 없는 경우, 미선택 상태로 자율경비 선택기간이 지나면 자율경비 미선택으로 확정됨

4. 고지서출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

