# 재학생 등록금 납부 메뉴 사용 안내 [학생용]

1. 연세포탈서비스(<u>http://portal.yonsei.ac.kr</u>) → YONSEI SERVICE → 학사정보시스템

| 연세포털서비스<br>YONSEI PORTAL SERVICE      | YONSEI SERVICE                    |                 |                                | IT SERVICE                     |   |                        |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------------|
|                                       | 학사정보시스템                           | 학부 수강신청         | 대학원<br>수강신청                    | 인터넷증명서                         | 19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>19<br>1 | <u>문</u> 동<br>신촌 IT서비스 |
| <sup>완영합니대</sup><br>진리와 자유를 향한 연세의 도전 | 수강편림조회                            | 성적평가조회          | [<br>[<br>(LeamUs)             | 미래 [11시비스                      | 국제캠퍼스<br>셔틀버스   | · 다이 이제 통학버스           |
| YONSEI PORTAL                         | <u>학사 LINK</u><br><sub>전자출결</sub> | 온라인길            | <u>공통</u> 신촌 미래<br>방의(LearnUs) | 행정 LINK                        | 윤리센테  | <u>공통</u> 신촌 미래        |
| 로그인 (Login)                           | 학부모서비스<br>Inbound 교환학생 신          | 대학원(<br>)청 학생증( | 입학지원<br>발급                     | 연구관리<br>공간대관시스템<br>협업시스템(그룹웨어) | YRI(통합<br>신분증<br>연말정(   | 방연구업적)<br>발급<br>산시스템   |

### 2. 로그인 : 학번 / 비밀번호 입력



3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동
 의 문구 입력 → 확정('확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)
 ※ 선택하고자 하는 자율경비가 없는 경우, 미선택 상태로 자율경비 선택기간이 지나면 지
 자율경비 미선택으로 확정됨

| 연세포털서비스<br>YONSEI PORTAL SERVICE | 학사행정   | (2) 59:02 (A = ⊐0+ x)   ↓ |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| SEARCH Q                         | 자율경비선택 ×   | c                         |  |  |  |  |  |
|                                  | ☆ 등록 〉 학생 〉 자율경비선택 ☴   | © 0                       |  |  |  |  |  |
| ✓ 등록 마이메뉴                        | 그야   | 20.000                    |  |  |  |  |  |
| 行 屯<br>行 학생                      | 8년 8   | 20,000                    |  |  |  |  |  |
| · <u>자율경비선택</u>                  | 동문최입회비   |                           |  |  |  |  |  |
| · 분할납부신청                         | 다양한 학교 사업 지원, 장학재단 설업을 통한 후배를 지원 및 각종 동문행사 지원등을 하는 동문회의 입회비  |                           |  |  |  |  |  |
| · 계절학기고지서출력                      | 담당부셔   | 연락처                       |  |  |  |  |  |
| - 등록금납부확인서출력<br>- 교육비납입중명서출력     | 중문의 금액   | 02-2123-4750 20,000       |  |  |  |  |  |
|                                  | 상세   |                           |  |  |  |  |  |
|                                  | 학과실습비  |                           |  |  |  |  |  |
| [<br>[<br>*                      | 각종 실험실습 기기 운용과 특강,현장실습/안탄십,MT,오리엔테이션 등 각종 행사 지원,홈페이지 운용 및 뉴스레티 제작(학과별로 약간의 차이가 있음),국제관계,글로벌행징,경제해당 |                           |  |  |  |  |  |
|                                  | 담당부서   | 연락처                       |  |  |  |  |  |
|                                  | ·····································  | 033-760-2304              |  |  |  |  |  |
|                                  | <u>상세</u>  |                           |  |  |  |  |  |
|                                  |  | 총 납부금액: 0                 |  |  |  |  |  |
|                                  | ※ 본인은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.   |                           |  |  |  |  |  |
|                                  | 위의 동의문구와 동일하게 입력해주십시오.   |                           |  |  |  |  |  |
|                                  | '확장'비튼 클릭 전 유의사항 동의문구를 작성해주시기 바랍니다.  |                           |  |  |  |  |  |
|                                  | 일시저장   | 박경                        |  |  |  |  |  |

#### 4. 고지서출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

| 연세포털서비스<br>YONSEI PORTAL SERVICE   | 학사행정  |  |  |  | (@ 59:33) ( <u>∄ ⊈⊐01<del>१</del></u> )           | Ç |
|--|---|--|--|--|---|---|
| SEARCH Q   | 자율경비선택 × 등록금고지서출력 ×   |  |  |  |   |   |
|  | 🗇 등록 > 학생 > 등록금고지서출력  | 0 ≡  |  |  | 0 0   |   |
| ✓ 등록 마이매뉴  | 안내문   |  |  |  | ▲ 접기  |   |
| <ul> <li>市) 학생</li> <li>자율경비선택</li> <li>분양답부신정</li> <li><u>등록금고지시출력</u></li> <li>· 중록금보시소출력</li> <li>· 등록금답부확인서출력</li> <li>· 교육비납입증명서출력</li> </ul> | <ul> <li>당타형 ATM, CD 20에서 가상계조<br/>(반환금은 학생등에 연결된계좌)</li> <li>학기조과자의 경우 추가통과기근<br/>단 신문령퍼스 소속 학기조과자<br/>출력하여 납부하주시기 바랍니다<br/>자세한 사항은 각 챔피스 공지사</li> <li>16:00 - 01:00시까지는 우리은학</li> <li>등록금 납부 후, 등록금납부확인</li> <li>학부-미래, 음산</li> </ul> | ·료 이제 가능하며 미납 금역에 (·)표시가 되어 5<br>보 반환됩니다.)<br>부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액(<br>중 분납신청자(2회/4회)는 본등록기간에 고지서<br>k.<br>항을 참고하시기 바랍니다.<br>항 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 입금이 디<br>서출력 메뉴에서 등록금 납부여부를 반드시 확인 | 있는 경우, 반환될 금액이 있음을 의미합니<br>이 전액으로 나용) 조정되오니, 추가등록기<br>등 출력하여 납부해주시고, 원주행패스 :<br>1소 지연될 수 있습니다.<br>2하시기 바랍니다. | 니다.<br><mark> 간에 고지서를 출력하여 납</mark><br>소속 학기조과자 중 분납신청 | <mark>부하시기 바랍니다.</mark><br>자(2회/4회)는 추가등록기간에 고지서를 |   |
|  | 2023학년도 1학기 고지서   |  |  |  |   |   |
|  | 학직상태  | 학기초과   |  | 변경소속명  |   |   |
|  | 입금전용개좌<br>(우리은행)  | 듕록일  |  | 분납신청일  |   |   |
|  | 발행금액  | 0 강면금액   |  | 0 고지장학   | 0   |   |
|  | 수납금액  |  | 0 미납금액   |  | 0   |   |
|  |   | 고지서움액  |  | 영문고지서출력  |   |   |

## 5. "입금전용계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
 ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기됨

| F      | 변경소속명  |
|--------|--------|
|        |        |
|        | 분납신청일  |
| ų      | 고지장학 0 |
| 0 미납금액 | 0      |
| 10     | 0 미납금액 |

# 6. 등록금 납부확인서 : 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서출력 → 학년도 학기 선택 → 국 문 or 영문 선택(출력)

| 연세포털서비스<br>YONSEI PORTAL SERVICE   | 학사행정   | (0 5943) (AZ7092)   L |
|--|--|-----------------------|
| SEARCH Q   | 등록금납부확인서출력 ×   | e                     |
|  | ☆ 등록 > 확생 > 등록금납부확인서출력           등록금납부확인서           등록금납부확인서 |                       |
| -13 -15<br>[] 학생   | 학년도학기 <sup>2</sup> 2022학년도 2학기 <del>▼</del>                  |                       |
| <ul> <li>자율경비선택</li> <li>분할납부신청</li> <li>등록금고지시출력</li> <li>계절학기고지시출력</li> <li><u>등록금납부약인시출</u>력</li> <li>교육비납입증영시출력</li> </ul> | <del>4</del> 8   | <u>영문</u>             |