

**예식 · 연회부문 식당
운영업체 선정 입찰 제안요청서**

2023. 6.

연세대학교 동문회관

1. 연세동문회관 개요

1. 건물 현황

- 가. 개 소 : 1993. 9. 1
- 나. 구 조 : 철근콘크리트 석조
- 다. 층 수 : 지하1층, 지상5층
- 라. 연 면 적 : 7,422.95m² (2,245.43평)
- 마. 주차대수 : 150대 (치과병원과 연계시 500대 주차 가능)

2. 입주사 현황

구 분	층 수	입 주 사
층별 안내	5F	소연회장
	4F	연세대학교 총동문회 및 단과대 동창회
	3F	대회의실(예식홀), 대연회장(주방포함), 신부 및 혼주대기실
	2F	단과대 동창회, 중연회장, 식당 사무실, 폐백실 등
	1F	예약사무실, 우리은행, 세연약국, 화원, 주차관리실
	B1F	티원(중식당), GS25편의점, 던킨도너츠, 샌드프레소

3. 예식 및 연회 운영 현황

구 분	예 식	연 회
행사시간	주말 및 공휴일 ☞ 2시간 간격 (11시, 13시, 15시, 17시, 19시) 주중(월~금) ☞ 1일 2회 운영 (점심시간대, 저녁시간대)	식사하는 행사 : 기본 3시간으로 운영 식사없는 행사 : 기본 4시간으로 운영 (오전, 오후, 저녁)
식사종류 및 가격 (VAT별도)	뷔페 : 53,000원 58,000원 72,000원 양식 : 63,000원 68,000원 73,000원 중식 : 60,000원 70,000원 80,000원	뷔페 : 45,000원 50,000원 55,000원 등 양식 : 60,000원 65,000원 70,000원 중식 : 57,000원 67,000원 77,000원 기타 도시락, 다과 메뉴 있음
최소인원	200~250명	50명 (양,중식의 경우 30명)

※ 추후 가격은 협의하여 조정 가능함

II. 계약 조건

1. 계약기간 : 2023. 9. 1 ~ 2028. 8. 31 (5년간)

2. 입찰 대상

가. 예식·연회부문 식당

① 임대 면적 : 1,891.0m² (572평)

- 대연회장(3층), 중연회장(2층), 주방(3층), 락카룸(2층) 등

② 식사종류 : 뷔페, 양식, 중식, 도시락, 다과 등

나. 예약사무실 상담직원(여) 2명 배치 및 운영

3. 임대보증금, 임대료, 관리비

구 분	예식·연회	비 고
임대보증금	6억원	
임대료율	< 입 찰 >	부가가치세 별도
관리비(월)	13,156,000원 (23,000원/평당)	전기료, 가스료, 수도료는 별도 납부

* 관리비는 물가인상을 등을 고려하여 조정할 수 있다.

4. 예식·연회 고객의 주차료 및 셔틀버스 운행료는 낙찰업체에서 부담한다.

가. 예식·연회 고객의 주차료 : 1,000원/1인당 (예약인원*1,000원, 부가세별도)

나. 예식시 셔틀버스 운행(동문회관↔이대역)

5. 모든 예식자에게 제공할 사항

- 임대인이 지정하는 전문식당의 2인 식사권 또는 특급호텔 숙박권(1일) 등

6. 예식 특전 사항

가. 특전 대상

1) 평일예식자 : 월~금

2) 예식일로부터 3개월 이내 계약자

3) 하계 비수기 예식자 : 7월 중순~8월 중순

4) 주말 오후 7시 이후 예식자(단, 식사는 뷔페로 한정)

5) 일요일 오후 5시 이후 예식자

6) 기타 임대인과 협의하여 정하는 특전

나. 특전 내용 : 피로연 식음료 10% 할인

7. 시설투자

- 가. 업체 선정시 낙찰업체가 제안한 시설투자는 영업에 지장이 발생하지 않는 범위 내에서 하여야 한다.
 - 나. 낙찰업체는 시설투자 내역을 임대인에게 제출하여야 한다.
 - 다. 투자된 시설 등에 대해서는 낙찰업체가 유지보수·책임·관리하여야 하며, 임대차계약이 종료 또는 해지될 경우 임대인의 선택에 따라 임대인 소유로 귀속되거나 원상복구 하여야 한다.
- 8. 판매품목의 메뉴 및 가격은 낙찰업체에서 시세에 맞도록 제안한 후, 동문회관 사업소 승인하에 결정한다.
 - 9. 낙찰업체는 예식·연회부문의 식당을 운영하는 동안 항상 사업소의 지도감독을 받아야 하며, 위생관리소홀, 고객의 서비스 및 식사의 질적 저하 등에 대하여 3회까지 같은 사항으로 시정요구 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 이후 사업소는 일방적으로 계약해지 등의 조치를 취할 수 있다.
 - 10. 낙찰업체는 위생관리 부주의로 식중독 등 음식사고가 발생하여 사업소 이용객에게 건강상 피해를 끼쳤을 경우 사업소 및 이용객의 피해를 보상하여야 하며, 보상 지연시 기 납부한 임대보증금으로 우선 변제할 수 있으며, 이 경우 사업소는 계약을 해지할 수 있다.
 - 11. 낙찰업체는 사업소의 품위와 명예를 훼손시키는 일을 하지 않으며, 선량한 협력업체로서 이용객에게 최상의 제품과 서비스를 제공하여야 한다.
 - 12. 낙찰업체가 정당한 사유 없이 계약을 해지하는 경우, 향후 10년간 본 사업소의 입찰에 참여할 수 없다.
 - 13. 낙찰업체는 업체 변경으로 인한 민원을 최소화하고, 민원이 발생할 경우 낙찰업체는 책임 있게 이를 해결해야 한다.

Ⅲ. 입찰 일정

.현장설명회	2023. 7. 06(목) 11:00	연세동문회관 5층 회의실
.입찰등록 마감	2023. 7. 17.(월) 17:00	연세동문회관 관리실(예약실) (02-2123-4760~1) ※ 현장설명회 불참자는 응찰 불가
.입찰 (제안설명회)	2023. 7. 19.(수) 14:00 ~ 18:00	연세동문회관 (2123-4760) 대기장소 : 4F 소회의실 발표장소 : 5F ※입찰업체 수에 따라 시간을 조정할 수 있다.

Ⅳ. 입찰 등록 서류

• 2023. 7. 17(월) 17:00 까지 제출

- ① 입찰참가신청서
- ② 사업자등록증 사본 1부.
- ③ 법인등기부등본 1부.
- ④ 법인인감증명서 1부.
- ⑤ 사용인감계 1부
- ⑥ 위임장 1부 (대리인이 입찰에 참가하는 경우)
- ⑦ 최근 3년 이내 감사보고서 또는 세무사 확인 재무제표 1부
- ⑧ 기업신용평가등급 확인서 1부
- ⑨ 국세 및 지방세 납세완납증명서
- ⑩ 입찰보증금
: 입찰예정금액의 5% 이상의 입찰보증보험증권

1. 법 인 명 : 연세대학교 동문회관
2. 사업자등록번호 : 110-82-06646

- ⑪ 제안서 6부, USB 1부

• 2023. 7. 19(수) 제출

- ① 입찰서 - 입찰가격은 임대율(월, 부가세 별도)을 기재
- 밀봉후 인감 날인하여 제안설명회 당일 제출

V. 입찰 (제안설명회)

1. 제안설명

- 발표시간 : 제안설명 20분 + 질의응답 10분
- 참석인원 : 3명 이내
- 발표 순서는 가나다순으로 한다.

시 간	내 용
14:00~14:30	① PT 1
14:30~15:00	② PT 2
15:00~15:30	③ PT 3
15:30~15:40	(휴식)
15:40~16:10	④ PT 4
16:10~16:40	⑤ PT 5
16:40~17:10	⑥ PT 6
17:10~17:30	(휴식)
17:30~18:00	입찰서, 예정가격 봉투 개봉 우선협상 대상업체 발표 및 폐회

※상기 일정은 참가업체 수에 따라 조정할 수 있다.

2. 입찰서 개봉

모든 업체의 제안 설명이 끝난 후 평가 및 선정위원회에서 개봉

3. 평가배점

평 가 항 목			배점	
A. 제 안 평 가 (70점)	인지도/시설분야 (30점)	1) 인지도/실적	15	
		2) 시설투자	15	
	인력/서비스 분야 (20점)	3) 인력 운영	10	
		4) 고객서비스	10	
	메뉴/품질관리 분야 (20점)	5) 메 뉴	10	
		6) 품질 관리	10	
B.가격평가 (30점)		예식 및 연회 임대료율	$\frac{\text{입찰제시율}}{\text{최고가제시율}} \times 30$	30
합 계				100

※ 가격평가

- 투찰가는 소숫점 첫째자리까지 인정함
- 가격평가점수는 소숫점 첫째자리까지 인정(둘째자리에서 반올림)

4. 낙찰자 결정 방법

- ① 총 합계 최고점수 업체를 우선협상대상자로 한다.
- ② 우선협상대상자와 협상하여 협상이 성사되면 낙찰자로 결정한다.
- ③ 협상 결렬시 차 순위 득점자와 협상한다.
- ④ 최종 점수합계가 2개 업체 이상 동점일 경우 제안평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 한다.
- ⑤ 제안평가 점수도 동점일 경우에는 평가배점이 큰 인지도 및 시설분야(30점)에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 한다.
- ⑥ 예정가격은 공개하지 않는다.

Ⅵ. 기 타

1. 위의 입찰 일정 및 장소는 사정상 변경될 수 있다.
2. 입찰참가신청서 등의 서류는 직접 제출해야 한다. (우편접수 불가)
3. 평가 결과는 공개하지 않으며 입찰에 참여한 업체는 이에 대하여 어떠한 이의제기를 할 수 없음.
4. 입찰과 관련하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 입찰 과정에서 발생한 소요비용은 모두 참가한 업체의 부담임을 확인함.
5. 제안 설명회 장소를 사전에 답사가 필요한 경우 동문회관 사무실에 사전 통보 후 실시한다. (2123-4760)
6. 기타 문의사항은 연세동문회관으로 문의바랍니다.
(전화 02-2123-4760~1, 이메일 : jjhyun@yonsei.ac.kr, 전종현 부장)



연세대학교 동문회관