

연세대학교 장애학생지원센터 <학부생 인턴> 채용공고

■ 모집 부분

1. 모집분야: 연세대학교 장애학생지원센터 <학부생 인턴>
2. 세부업무: 연세대학교 장애학생 지원 행정 업무 보조
3. 모집인원: 1명

■ 자격 요건

연세대학교 신촌/국제캠퍼스 학부 수료생 또는 휴학생으로 6개월 연속하여 근무 가능한 자
(재학생, 졸업생, 근무기간 중 졸업하는 자, 취업이 결정되거나 근무 중인 자 지원 불가)

■ 근무 조건

1. 계약기간: 2023년 4월 28일(금)(근무시작일)~2024년 2월 29일(목)
2. 계약조건
 - 급여: 월 1,510,340원 (세금 및 4대 보험 개인부담금 공제 전)
 - 4대 보험 가입
3. 근로일: 매주 월요일~금요일
4. 근무시간(1일 6시간)
 - 근로시간: 09:00~16:00
 - 휴게시간: 12:00~13:00
5. 기타 인사·복무 관련 사항은 대학 관련 규정에 따름

■ 전형 방법

1. 1차: 서류전형 (서류전형 합격자에 한해 개별 안내 (4월 19일(수)))
2. 2차: 면접전형 (면접: 4월 20일(목) 예정)

■ 제출서류

- 지원서(소정 양식) 및 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부 [첨부파일 참조]
- 연세대학교 학적증명서 1부(연세대학교 포탈서비스 '인터넷 증명서'에서 출력 가능)
- 어학증명서(필수서류 아님, 기한제한 없음)

■ 제출기간 및 방법

1. 제출기간: 2023년 4월 12일(수)~18일(화) 자정까지
2. 제출방법: e-mail 접수(ablecenter@yonsei.ac.kr -> [제목: 학부생 인턴 지원합니다])
3. 문의: 02-2123-3633

■ 기타사항

1. 계약기간 종료 시 보고서 제출 의무 부여함
2. 연세대학교 계약직원 인사규정 제12조 (결격사유)에 해당하는 경우 채용하지 않음
3. 최종합격자의 교육 불참, 제출서류 허위사실 판명, 성범죄 경력조회 결과 부적격 판정 시 합격 취소함