2023-1학기 연세대학교 신촌/국제캠퍼스 강사 공개채용 요강(안)

2022.10.

1. 일정

가. 강사 채용 일정

업 무	일 정	비 고
채용 공고 및 지원서 접수	11.2.(수) 10:00 ~11.7.(월) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서 접수는 인터넷으로 진행함 접수처 : 진학어플라이 교원채용 시스템 (실제 공고시 URL 명기) - 제출서류는 pdf파일로 업로드함(별도의 오프라인 서류제출 없음) - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수기간 종료 후에는 입력, 수정, 접수가 불가능하오니 반드시 접수 마감 전에 접수를 완료해야 함(접수번호 발급되어야 원서 접수가 완료됨) - 일부 모집교과목의 경우 접수기간을 연장할 수 있음
1차 합격자 발표	11.24.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - 1단계 서류평가만으로 최종 합격자를 선발함. (당초 2단계 심사 미실시 공고 교과목에 한함, 2단계 심사 실시여부는 붙임 모집 교과목 목록 참고)
2단계 심사(면접·공개강의·실기평가 등) 대상자 발표	11.24.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - 2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한함
1차 최종 합격자 임용계약 체결 의사 확인 및 추가정보 제출	11.24.(목) ~ 11.28.(일)	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 합격자는 채용 시스템에 접속하여 기간 내 추가정보를 입력하고 임용서류를 제출해야만 최종 합격처리됨 - 기한 내 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음
2단계 심사 면접·공개강의·실기평가 등	12.1.(목) ~ 12.2.(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 구체적인 시간과 장소는 2단계 대상자 발표시 함께 안내(일부 학과는 개별연락 예정임) - 대상자는 반드시 신분증을 지참해야 함 - COVID-19 확산 상황에 따라 진행방식 등 변경 가능
2차 합격자 발표	12.6.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - 2단계 심사(면접·공개강의·실기평가 등) 결과에 대한 최종합격자를 발표
2차 최종 합격자 임용계약 체결 의사 확인 및 추가정보 제출	12.6.(화) ~ 12.9.(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 합격자는 채용 시스템에 접속하여 일정 내에 추가정보를 입력하고 임용서류를 제출해야만 최종 합격 처리됨 - 기한 내 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음
추가 합격자 발표 및 추가정보 입력·임용서류 접수	개별연락	

※채용 공고 및 지원서 접수 등은 본교 홈페이지(<https://www.yonsei.ac.kr>)의 공지사항 및 하단 채용공고의 교원채용(비전임) 메뉴에 게시하며, 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음.

2. 채용분야 : 붙임 「모집 교과목 목록/분야」 참조

- ※ 지원자는 붙임의 「모집 교과목 목록/분야」에서 희망하는 교과목 세트 혹은 지원분야를 선택하여 지원하며, **주당 최대 9시간(신촌·국제 및 미래캠퍼스 합산)**을 초과하지 않는 범위 내에서 복수지원할 수 있음
- ※ 각 모집 교과목별 개요는 붙임의 「모집 교과목 목록/분야」에서 확인 가능하며, 보다 자세한 사항은 본교 홈페이지 대학요람 (https://www.yonsei.ac.kr/sc/support/college_bulletin.jsp) 또는 붙임 「모집 교과목 목록/분야」에 안내된 교과목별 문의처로 문의 요망
- ※ 개설캠퍼스는 신촌캠퍼스 및 국제캠퍼스(인천광역시 연수구 송도 소재)로 나뉘어 기재되어 있으며, 일부 교과목의 경우 신촌/국제 구분 없이 강사 선발 후 학기별로 개설캠퍼스 지정될 수 있음.
- ※ 임용계약의 임용권자가 동일한 경우 본교/분교를 통산하여 학기당 최대 9시간을 초과하여 강의할 수 없으므로, 연세대학교 신촌/국제캠퍼스와 미래캠퍼스(강원도 원주시 소재) 채용공고에 각각 지원하여 합격하였다더라도 임용계약은 하나의 캠퍼스(단과대학)에서만 체결 가능함.
- ※ 강의배정시간은 임용 확정 후 개설기관과 협의하여 결정함.
- ※ **선발인원에는 대체강사 채용인원이 포함되어 있음(임용기간: 2023.03.01.~2024.02.29.(1년))**
 - 대체강사 : 전임교원의 연구년, 휴직, 보직 임명기간 동안 수업을 담당할 대체강사로 3년간 재임용 절차 보장 의무가 없으며, 계약기간 만료와 함께 임용을 종료함
(붙임 「모집 교과목 목록/지원 분야」 ‘비고’란에 대체사유 명시)

3. 지원자격

- 가. 본교 강사 임용 등에 관한 내규, 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 기타법령 상 교원 임용 결격사유가 없는 자
- 나. 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자
- 다. 대학졸업 후 교육 및 연구경력 2년 이상인 자/전문대학졸업 후 교육 및 연구경력 3년 이상인 자
- 라. 1953년 9월 1일생 이후 출생한 자(강사는 1년 이상의 기간으로 임용하며, 만 70세가 되는 날이 있는 학기의 최종일까지 임용가능함)
- 마. 국적이 외국인인 경우 취업가능한 비자 소지자 우대(추후 연세대학교에서 강의 및 급여수령에 문제가 없어야 하며, 적법한 비자/체류자격을 보유할 수 없는 경우 임용 불가함)
- 바. 학문후속세대 강사 임용 요건
 - 1) 박사학위 미소지자로서 박사학위 과정 중에 있거나 박사학위 수료 후 5년이 경과 되지 않은 자
 - 2) 박사학위 취득 후 3년 이내 경력자
 - 3) 학사학위 취득 후 2년에서 7년 이내인 자(음악대학)
 - ※ 학문후속세대강사는 신규임용일(2023.03.01.) 기준시점에 자격요건 유지하여야 임용 가능
 - ※ 모집 교과목별 추가 자격기준이 제시될 수 있음(붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인)

4. 임용기간: 2023.03.01.~2024.02.29.(임용일로부터 1년)

- ※ 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등, 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨.

- ※ 대체강사의 임용기간은 붙임 「모집 교과목 목록」에 명시된 임용기간을 따름
- ※ 각 대학(원), 학과에 따라 1년 이상의 기간으로 임용할 수 있음.
- ※ 계절학기만을 담당하는 경우는 계절학기시작일로부터 1년 이상의 기간으로 임용할 수 있음.
- ※ 일부 강사의 경우 임용 제한 연령(만 70세)을 고려하여 1년 이상의 기간으로 임용할 수 있음.

5. 심사방법

구 분	심 사 방 법
1단계 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자가 제출한 지원서, 자기소개서, 연구업적 및 자격증명 등 제출서류를 종합적으로 평가 ▪ 2단계 심사를 실시하지 않을 경우 1단계 서류심사만으로 합격자를 선발
2단계 심사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한하며, 면접·공개강의·실기평가 등을 실시하여 종합적으로 평가 ▪ 2단계 심사 실시 여부 및 심사종류는 붙임의 「모집 교과목 목록/분야」에서 확인할 수 있음

6. 지원서류(온라인으로 작성 및 업로드)

가. 지원서 입력 : 다음의 내용 등을 인터넷에서 작성

- ① 기본 인적사항 ② 지원 교과목별 수업계획서 ③ 학력 사항
- ④ 교육 경력사항 : 대학 및 대학원의 정규 수업교과목 교육경력
(대학 부속기관, 학점은행제 수업 경력은 실무경력에 기재)
- ⑤ 실무 경력사항 : 대학 및 대학원 이외 교육경력(대학 부속기관 포함), 기업체 경력, 사업
경력 등 실무경력
- ⑥ 자기소개서 : 지원 교과목과 관련된 내용 중심 기재

나. 각종 자료 pdf 파일 업로드

- 1) 강의계획서(본교 소정양식, 지원 교과목별 강의계획서 작성 후 1개의 pdf 파일로 병합하여 업로드)
 - 2) 지원강의분야 관련 **최근 3년간** 연구업적(공연포함)중 **대표업적 3건(3건 이내)**에 대한 각각의 업적표지를 1개의 pdf로 병합하여 업로드 (**필수 아님**, 예 : 논문 첫페이지, 공연포스터 등)
 - 3) 학위 및 성적증명서(학력사항에 기재된 모든 학위별) 각 1부
 - 4) 경력증명서(지원서에 기재한 강의경력증명서를 포함한 각종 경력증명서) 각 1부
 - 5) 재직증명서(지원서에 해당 내용 기재한 해당자에 한함) 각 1부
 - 6) 자격증, 어학성적 및 면허증 사본(지원서상의 전 자격) 각 1부
- ※ 모든 증빙서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본을 제출해야 함
 - ※ 지원서 제출 이후 서류접수 기간 이내에는 마이페이지 메뉴에서 내용 수정을 할 수 있음
 - ※ 지원서 상에 기재한 모든 학력/경력 등의 사항은 증빙서류(pdf)를 업로드하여야 함
 - ※ 지원서 작성 후 저장하더라도 접수 사이트에서 마감시간까지 작성 완료 및 최종제출하지 않으면 접수처리가 되지 않으며 심사 대상에서 제외함(마감시간 내 접수 완료 후 접수번호가 생성되어야 접수처리되므로 반드시 재차 확인 요망)

7. 강사 합격자 서류 제출 및 추가정보 입력

가. 공통 사항

- 1) 모든 합격자는 연세대학교 홈페이지(<https://www.yonsei.ac.kr>) 공지사항에서 사전공지된 일정 내에 합격자 임용의사를 클릭하고 추가정보를 입력한 후(개인정보 수집등 동의, 주민번호, 급여계좌 등 입력) 임용서류를 제출해야만 최종 합격처리됨
- 2) 기한 내 임용의사 및 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 사전연락 없이 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음
- 3) 제출서류 확인 과정에 허위 사실, 허위 서류 혹은 임용자격 미달로 확인될 경우 임용 혹은 합격이 취소될 수 있음
- 4) 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 제출서류(온라인)

- 1) 성범죄경력조회 동의서, 개인정보수집 및 이용 동의서, 퇴직자 개인정보보호서약서 및 개인정보 보유 이용 동의서 각 1부(법적의무사항) (본교 소정 양식)
- 2) 급여계좌 사본(입출금이 가능한 본인 명의 국내 계좌로 증권계좌 불가)

8. 유의사항

가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음

나. 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음(교과목 운영 상황에 따라 모집 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 모집 교과목 중 일부 강의를 배정되지 않을 수 있음)

라. 평가과정에서 학문후속세대 임용할당제가 고려될 수 있음

마. 채용절차가 완료된 이후 개인정보보호법에 의거 작성한 모든 내용은 삭제 처리되니, 지원시 작성한 내용은 반드시 다운받아 저장하여 보관하시기 바람

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, **임용에 결격사유가 있거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소함**

사. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음

아. 채용지원서의 착오기재 또는 누락이나 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임

자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 관련 규정에 따름

9. 문의 : 각 단과대학 및 대학원 행정팀

※ 붙임 「모집 교과목 목록」 상의 문의처(대학(원)/기관 행정팀)로 연락하시기 바랍니다. 끝.