

바른ICT연구소 학생 행정 및 연구 인턴 채용 안내

연세대학교 바른ICT연구소는 2015년 설립된 연구소로서 정보통신기술(ICT)의 발전에 따라 발생하고 있는 다양한 사회현상 및 가치를 연구하고, 건강한 ICT의 활용을 위한 방안을 모색하고 있습니다. 올바른 ICT문화를 만들기 위한 연구와 활동에 관심과 역량을 보유한 행정 및 연구보조 인턴을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

- 아 래 -

1. 채용 분야 및 모집인원

- 바른ICT연구소 행정 및 연구보조 인턴 0명

2. 지원자격

- 본교 재학생(학사, 석사) 및 휴학생
- 바른 ICT 문화 확산에 대한 아이디어를 가진 자

3. 우대사항

- 웹 홈페이지 운영 가능자 (HTML 유경험자)

4. 주요업무

- 연구소 국/영문 홈페이지, 컨퍼런스 홈페이지 관리
- 연구소 SNS 계정 관리 (각종 게시물 업로드 및 관리)
- 일반 사무 업무(자료 리스트 정리, 우편물, 간행물 관리)
- 연구소 내 비품 관리 및 환경 정리
- 연구 보조 및 자료 리서치 등
- 뉴스레터 컬럼 작성
- 국제 컨퍼런스(10월 예정), 국내 컨퍼런스(11월 예정) 기획 및 운영 보조

5. 지원 서류

- 이력서 – 1부,
- 자기소개서 – 1부
- 업무기술서 (행정 인턴 경험, 홈페이지 운용 경험) – 1부

6. 모집 절차

- 1차 서류 전형 – 1차 서류 심사 합격자에 한해, 면접 일정 개별 통보
- 2차 면접 전형 – 최종합격자 개별 통보

7. 지원 서류 접수 기간 및 방법

- 접수 기간: 2022년 8월 3일 ~ 채용 시까지
- 접수방법: 이메일 접수(nahyo@barunict.kr)
- 문의처: 02-2123-6694 barunict@barunict.kr <http://www.barunict.kr>

8. 근무 조건

- 고용형태: 시간제 근로
- 근무시간: 월 30시간 내외
- 시급: 10,000원(학부생), 13,000(석사생)
- 근무처: 연세대학교 학술정보관 720호 바른ICT연구소

9. 기타 사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있습니다.