

2022학년도 2학기 미래캠퍼스 학부생 복학 안내

[1학년]

■ 일반휴학 · 입대휴학자

복학 신청 및 승인기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
2022. 8. 1.(월) 10:00 ~ 8. 23.(화) 17:00	미정 추후 수강신청 공지 참고	2022. 8. 19.(금) 09:30 ~ 8. 25.(목) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 익일 오후 1시부터 등록금 납부 가능

[2~4학년]

2~4학년 복학예정자는 가급적 1차 복학기간에 복학승인을 받고 재학생과 같은 수강신청 기간에 수강신청하는 것을 권장함
--

■ 일반휴학 · 입대휴학자

복학 차수	복학신청 및 승인기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
1차	2022. 8. 1.(월) 10:00 ~ 8. 12.(금) 17:00	[8. 1.(월) ~ 8. 11.(목) 승인자] - 마일리지선택제 : 8. 12.(금) 09:00 ~ 8. 16.(화) 17:00 - 마일리지 신청 결과 조회 : 8. 17.(수) 16:00 ~ 8. 18.(목) 08:59 - 추가 수강신청 : 8. 18.(목) 09:00 ~ 8. 19.(금) 17:00 [8. 12.(금) 승인자] - 마일리지선택제 : 8. 16.(화) 09:00 ~ 17:00 - 신청 결과 조회 : 8. 17.(수) 16:00 ~ 8. 18.(목) 08:59 - 추가 수강신청 : 8. 18.(목) 09:00 ~ 8. 19.(금) 17:00	2021. 8. 19.(금) 09:30 ~ 8. 25.(목) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 익일 오후 1시부터 등록금 납부 가능
2차	2022. 8. 13.(토) 00:00 ~ 8. 23.(화) 17:00	8. 26.(금) 09:00~17:00 <대기순번제>	

■ 복학 차수

가. 복학 차수는 복학이 승인된 시점이 기준

나. 일반휴학자는 복학 신청과 동시에 자동 승인

※ 일반휴학자는 일반휴학(가사), 질병, 임신·출산육아, 창업·창업준비 같이 특수사유로 별도 승인된 휴학생을 모두 포함함

다. 입대휴학자는 담당자가 검토 후 승인되므로 승인 시점에 따른 복학 차수 확인 필요

라. 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가등록기간(2022. 9. 8.(목) 09:30 ~ 9. 14.(수) 17:00)에만 등록금을 납부할 수 있음

마. 복학은 신청기간 중에만 가능하며 기간 후에는 불가함

■ 신청방법 및 승인방식

가. 일반휴학자

1) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]

2) 승인방식: 신청과 동시에 자동 승인

나. 입대휴학자

1) 신청대상: 기 전역자 및 2022년 8월 중 전역예정자

2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] 및 증빙서류 등재(2MB 이하)

3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인

4) 등재서류: 다음 중 하나를 선택하여 등재

[신청 대상자별 제출 가능 서류 목록]

기 전역자	군경력증명서, 병적증명서, 주민등록초본 中
2022년 8월 전역 예정자	군경력증명서, 전역예정증명서, 복무확인서 中

※ 반드시 **성명, 생년월일, 입대일, 전역(예정)일**이 명시되어있어야 함

5) 유의사항

- 증빙서류는 이미지파일, PDF, 한글 파일 형태로 등재 가능

- 증빙서류는 2MB 이하일 경우에만 등재 가능

다. 2022년 9월 전역예정자의 예외적 복학

1) 신청대상: 2022년 9월 이내 전역이 예정된 학생 중 병역법에 명시된 정식휴가를 활용하여 **개강일(2022년 9월 1일)부터 수업 참여가 가능한 자**

2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] ⇨ 증빙서류 등재(2MB 이하)

※ **사진 파일 용량이 너무 커서 업로드가 불가능한 경우 한글파일에 사진을 붙여넣기 하여 업로드**

3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인

4) 등재서류: 전역예정증명서, 잔여휴가 확인서(또는 모바일 휴가증)

라. 유의사항

1) 매 복학 차수 마감일 17시 전까지 증빙서류가 제출되어야 담당자가 확인 후 승인할 수 있음

2) 전역예정증명서 및 잔여휴가확인서 서식이 필요한 경우 [학교 홈페이지 미래캠퍼스 ⇨

학사지원 ⇨ 각종 신청서양식 모음]에서 내려 받아 사용할 수 있음

■ 입대휴학자의 전역 후 휴학기간

가. 입대휴학자의 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지 입대휴학 기간으로 간주함

나. 단, 이후 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

1) 학기 구분: [1학기 ⇨ 3. 1. ~ 8. 31.], [2학기 ⇨ 9. 1. ~ 2. 28.(윤년인 경우 2. 29.)]

2) 2022년 3월 ~ 2022년 8월 사이 전역인 경우 2022-1학기 전역자에 해당

- 2022-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능

- 2023-1학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

3) 2022년 9월 ~ 2023년 2월 사이 전역인 경우 2022-2학기 전역자에 해당

- 2023-1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능

- 2023-2학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

4) 2023년 3월 ~ 2023년 8월 사이 전역인 경우 2023-1학기 전역자에 해당

- 2023-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능

- 2024-1학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 일반휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리되나

전역 전 복학 허가자는 개별 신고하여야 함(☎ 예비군연대: 033-760-2595).

■ 유의사항

가. 학사경고자는 수강신청 전 학부(과)장 상담 후 수강신청 제한을 해제하여야 수강신청 가능함

나. 재학증명서 발급 불가 시기: 휴학 승인 시점부터 복학허가 후 당해 학기 등록금 완납 전까지

다. 복학승인을 받은 학생의 경우 등록금 완납 전까지 원주교무부(학적)에서 복학예정확인서를 발급받을 수 있음

라. 학자금 대출은 학생복지처 홈페이지(<https://wsw.yonsei.ac.kr/wsw/index.do>) 참조

마. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제 8장, ☑학사에관한내규 제8장 등

대학홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 ‘복학’ 검색하여 확인 가능

바. 지정된 기간 내 복학하여 수강신청을 완료하지 않으면 아래와 같이 재학생 신분을 유지할 수 없음

- 신·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가자는 “미수강제적” 함

- 신·편입생 첫 학기자 외 일반휴학 연한이 남아있는 학생은 일반휴학 처리함

사. 복학 관련 주요 문의처(033-760-해당부서)

☎ 등록금 납부 및 수업료 반환: 재무부(2149)

☎ 장학금: 학생복지처(2126)

☎ 휴학 중 건강공제회 가입: 학생건강공제회(5430)

☎ 예비군 관련: 예비군연대(2595), 전역 후 복학 승인된 학생의 예비군 전입은 자동 처리
단, 전역 전 복학 허가자는 개별 신고바람.

☎ 수업·성적 : 원주교무부(수업) (2165)

☎ 졸업신청 및 연기, 전공 선택 등 : 원주교무부(학적)(2156)

☎ 휴·복학 신청관련: 교무부(학적)(2158)

☎ 질병휴학관련 : 건강관리센터(2644)

☎ 창업(준비) 휴학을 위한 서류준비 및 승인절차 : 창의교육지원센터(5285)

- 기타 학사행정 FAQ 웹사이트 경로 : 대학홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 휴학/복학