

1. 수강신청

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)의 수강신청 화면으로 접속하여 ID는 학번, Password는 학사포탈시스템 비밀번호로 로그인하면 다음 화면이 표시됩니다.

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2015학년도 2학기 수강신청 - 마일리지 선택제
*마일리지 선택제 기간 동안은 학생이 신청하는 마일리지에 의해서 수강신청이 결정됩니다. 다음 절차로 수강신청하시기 바랍니다.
① 신청을 희망하는 강의를 검색
② 신청버튼이나 '학정번호-분반-실습'을 클릭하고 과목에 사용할 마일리지를 입력한 후, 확인버튼을 클릭
(계수강좌수 선택 필요 시 팝업창으로 안내됨)

로그아웃

공지사항

서비스 기간

공지사항

. 2015학년도 2학기 수강신청 기간입니다.

개설과목

희망과목

개설과목 검색

학부

경영대학

경영학전공

-전체-

검색

키워드 검색

학정번호

검색

동일과목 조회

교과목개요 조회

수업개황서 조회

유의사항 조회

1차시플래이션결과 조회

2차시플래이션결과 조회

희망 과목	학년	단위	학정번호-분반-실습	신청	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	정원	희망 인원	유의 사항	전공자 정원	학년별정원				교원학생 가능	Max Mileage
														1	2	3	4		
	2	1000	BIZ1101-01-00	신청	회계원리(1)	3	주인기	수7,8,9	상본102	50	40	②⑦	-	0	30	10	10	0	20
	2	1000	BIZ1101-02-00	신청	회계원리(1)	3	기말안드레스	화2,3,목1	상본8121	74	15	①②⑦	-	0	44	15	15	0	20
	2	1000	BIZ1101-03-00	신청	회계원리(1)	3	기말안드레스	화5,6,목4	상본101	74	15	①②⑦	-	0	44	15	15	0	20
	2	1000	BIZ1101-04-00	신청	회계원리(1)	3	이계훈	화1,목2,3	상본8120	74	63	③⑦	74	0	44	15	15	X	20
	2	1000	BIZ1101-05-00	신청	회계원리(1)	3	임주현	월3,4,수4	상본113	71	29	③⑦	-	0	43	14	14	X	20
	2	1000	BIZ1101-06-00	신청	회계원리(1)	3	최원정	월1,2,3	상본8103	64	20	②⑦	-	0	12	26	26	X	20
	2	1000	BIZ1101-07-00	신청	회계원리(1)	3	조문정	월7,8,9	진A301	80	34	③⑦⑦	80	80	0	0	0	0	20
	2	1000	BIZ1102-01-00	신청	조직행동론	3	정승하	화2,3,목1	상본113	71	19	①②	-	0	57	7	7	0	20

신청내역

잔여마일리지 :52

사용마일리지 :10

총 마일리지 :72

(확정된 내역이 아니며 기간 종료 후 신청한 마일리지에 따른 실제 배정 결과가 공개됨)

최대수강학점 :18

신청학점 :3 (3)

학정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	정원	전공자 정원	학년별정원				Max Mileage	사용마일리지	비고
								1	2	3	4			
ECO3101-01-00	회계이론과응용	3	한순구	금1,2,3	상본8121	100	50	0	5	37	58	10	10	변경

(화면 이미지는 실제 화면과 일부 다를 수 있음)

나. 개설과목검색을 활용하거나, 키워드검색을 활용하여 원하는 과목을 검색합니다.

다. 신청버튼이나 '학정번호-분반-실습'을 클릭하고 과목에 사용할 마일리지를 입력한 후, 확인버튼을 클릭하면 신청내역에 표시가 되고 신청학점에 반영됩니다.

※ 신청학점의 표시

전체 신청학점의 합계(최대수강학점 제한에 적용되는 과목들만의 신청학점 합계)

ex) 일반과목(3학점)과 사회봉사과목(1학점)을 신청한 경우는 4(3)으로 표시됨

단, 다음의 경우는 신청되지 않습니다.

- 1) 입력한 마일리지의 범위가 1~36을 벗어나는 경우
- 2) 입력한 마일리지에 신청내역에 표시된 잔여마일리지를 초과하는 경우
- 3) 채플 등 예외과목을 제외하고 신청한 과목의 학점들의 합계가 학기당 수강가능 학점을 초과하는 경우
- 4) 강의시간이 겹치는 경우
- 5) 학정번호가 동일한 경우
- 6) 학년별 정원이 0이거나, 전공자정원값과 정원값이 동일한 상황에서 타학과 학생이 신청하는 경우

※ (마일리지선택제) 기간의 신청내역

신청내역은 최종적으로 수강신청이 결정된 사항이 아니며, 선택한 마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 성공여부를 결정짓기 위한 기초자료로 활용됩니다.

마일리지가 동점인 경우의 우선순위는 다음의 기준에 의하여 결정됩니다.

- 1) 과목별로 학생이 배분한 **마일리지**
- 2) 특수교육대상자 여부
- 3) 개설학과에서 설정한 전공학과와 학생전공(복수전공)의 일치 여부
- 4) 신청과목수(학과별 형평성을 고려하여 최대 6개 까지만 반영하며, 수강허용학점의 예외 과목(채플, 사회봉사, 주니어세미나, RA리더십, RC자기주도활동, UT세미나, 군사학 등)은 과목수에 포함하지 않음)
- 5) (수강신청(마일리지선택제)기간 종료 시점의) **졸업(수료)신청 여부**
- 6) 조수강(재수강 아님) 여부
- 7) 총이수학점/졸업이수학점(1.00까지만 반영함)

* 일반편입생의 이수학점 = 인정학점 + 취득학점
 * 학사편입생/교환학생의 이수학점 = 학년별 기본 수료학점 + 취득학점
 * Outbound 교환학생 이수학점 = 인정학점 + 취득학점

- 8) 직전학기이수학점/학기당수강가능학점(1.00까지만 반영함)

* 직전학기 교환학생 등으로 이수학점이 없는 학생은 마일리지 수강신청 시 불리할 수 있으므로 수강신청 전까지 교환학생 학점인정원을 제출하시기 바랍니다.
 * 파견 직후 학점 인정절차를 진행하지 못하는 경우 파견 직후의 첫 정규학기에 한해 파견기간에 따른 최대 인정학점으로 계산됨

- 9) 이전 항목까지 동점인 경우 난수를 부여하여 정원 내 순위를 적용함

※ 희망과목 활용 안내

과목조회 후, 희망과목 버튼을 클릭하고 과목에 사용할 마일리지를 입력하면 희망과목(장바구니)으로 이동되며, 해당 내역은 수강변경기간까지 보관됩니다.

희망과목을 사용하면 한번 검색한 과목을 다시 검색할 필요가 없으므로 1학년 또는 대기순번제 기간 등과 같이 특정한 과목의 신속한 수강신청이 필요한 경우에 활용하시기 바랍니다.

※ 재수강 안내

재수강은 수강변경 기간을 포함한 모든 수강신청 기간에 신청이 가능하며, 이전에 수강한 기록이 있는 과목을 신청하는 경우는 자동적으로 재수강으로 신청됩니다.

1. 재수강횟수 선택과 관련이 없는 경우는 신청내역의 비고란에 “재수강”, “재수강횟수사용”, “재수강횟수미사용”으로 표시됨
2. 재수강횟수와 관련이 있는 학번(05~07학번, 13학번 이후)이 횟수사용여부를 선택하여야 하는 경우는 다음과 같이 팝업창이 나타나서 재수강횟수의 사용여부를 결정하게 됨

재수강횟수 사용 선택

학정번호-분반-실습

과목명

현재까지 재수강사용횟수 2

횟수사용 선택 ☒ 재수강횟수 사용안함 ☐ 재수강횟수 사용

다음 경우는 “재수강횟수 사용안함”이 기본값이므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
 ① 2013학번 이후 F, NP학점에 대해 재수강을 하는 경우
 ② 05-07학번이 C,D,F학점에 대해 재수강을 하는 경우

확인 취소

위 화면에서 적용한 재수강횟수의 사용여부는 신청내역의 비고란에 “재수강횟수사용” 또는 “재수강횟수미사용”으로 표시되며, 신청내역에서는 변경버튼을 클릭하여 횟수사용 여부를 변경할 수 있음

3. 대기순번제 기간 중 재수강횟수 사용여부를 선택하여야 하는 경우는 팝업창이 표시되지 않으며 “재수강횟수사용”으로 기본 적용되므로 “재수강횟수미사용”을 원하는 경우는 신청내역에서 변경버튼을 클릭하여 변경하여야 함

- 라. 신청한 과목을 취소 또는 삭제하고자 하는 경우는 신청내역에서 "취소"버튼을 클릭하기 바랍니다.
- 마. 신규로 신청할 과목에 마일리지가 부족한 경우와 같이, 이미 신청한 과목의 마일리지를 변경하고자 하는 경우는 신청내역에서 과목별 사용마일리지 옆의 "변경"버튼을 클릭하여 변경하시기 바랍니다.
- 바. 신청을 희망하는 과목을 모두 신청했는지, 사용하지 않고 남은 마일리지 가 없는지 확인한 후에 로그아웃합니다.

2. 신청내역 배정결과 조회

- 가. 과목별로 마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 순위가 결정되어 정원 내의 범위에 들었는지의 여부가 계산되며, 이에 따라 결정된 과목별 수강신청의 성공(신청내역)과 실패(대기리스트) 결과가 공개됩니다.
- 나. 실패한 과목의 경우는 해당 순위에 따른 대기순번이 부여·공개되므로 추가수강신청 기간에 다른 과목을 수강신청할 것인지 지속적으로 대기할 것인지 결정합니다.
- 다. 실질적인 수강신청은 불가능하지만, 희망과목 담기 기능을 통하여 추가수강신청 기간에 신청하고자 하는 과목을 미리 설정할 수 있습니다.
- 라. 화면예시

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2015학년도 2학기 수강신청 - 내역배정 결과공개

 *마일리지선착순 기간의 신청내역에 따른 배정결과이므로 내용을 참고하여 추가수강신청기간 및 수강변경기간에 수강신청을 완료하시기 바랍니다.
 ① 수강신청내역의 과목은 수강신청에 성공한 항목임
 ② 대기리스트에 반영된 과목은 수강신청에 성공하지 못한 항목이며 마일리지 및 동점자 우선순위에 따라 대기순번이 부여됨

로그아웃

공지사항

서비스 기간 | 당일 서비스 시간

추가적인 과목의 신청 및 취소는 대기순번제로 진행되는 추가수강신청 및 수강변경기간에 가능합니다.

개설과목

희망과목

개설과목 검색

학부

경영대학

경영학전공

-전체-

검색

키워드 검색

학정번호

검색

동일과목조회

교과목개요조회

수업계획서조회

유의사항조회

1차시플래이션결과조회

2차시플래이션결과조회

희망과목	학년	단위	학정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	전여석	총 대기자	유의 사항	전공자 전여석	학년별 전여석				교원학생 가능
													1	2	3	4	
	2	1000	BIZ1101-01-00	회계원리(1)	3	주인기	수7.8.9	상본102	0	7	②⑦	-	0	0	0	0	0
	2	1000	BIZ1101-02-00	회계원리(1)	3	기말안드레스	화2.3.목1	상본8121	62	0	①②⑦	-	0	35	13	14	0
	2	1000	BIZ1101-03-00	회계원리(1)	3	기말안드레스	화5.6.목4	상본101	57	0	①②⑦	-	0	32	10	15	0
	2	1000	BIZ1101-04-00	회계원리(1)	3	이재훈	화1.목2.3	상본8120	47	0	③⑦	47	0	30	5	12	X
	2	1000	BIZ1101-05-00	회계원리(1)	3	임주현	월3.4.수4	상본113	44	0	③⑦	-	0	27	6	11	X
	2	1000	BIZ1101-06-00	회계원리(1)	3	최한경	월1.2.3	상본8103	27	0	②⑦	-	0	0	16	11	X
	2	1000	BIZ1101-07-00	회계원리(1)	3	조문경	월7.8.9	진A301	51	0	⑤⑥⑦	51	51	0	0	0	0
	2	1000	BIZ1102-01-00	조직행동론	3	경승화	화2.3.목1	상본113	56	0	①②	-	0	50	2	4	0

수강신청내역

전여석:3

신청학점:15 (15)

최대수강학점:18

No.	학정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	전여석	전공자 전여석	학년별 전여석				비고
									1	2	3	4	
1	ECO3111-01-00	지역경제론	3	서승환	화4.목5.6	상본8103	4	0	0	0	0	4	
2	ECO3140-02-00	의료경제학	3	명재일	월5.6.수6	상본8106	26	0	0	0	4	22	
3	ECO3131-03-00	국제무역론	3	김준일	화5.6.목4	상본108	43	14	0	1	13	29	
4	BIZ3108-03-00	회계원리(2)	3	문두설	월1.2.수2	상본103	50	-	0	0	42	8	
5	JAP3101-01-00	일본의경제와기업경영	3	선재원	수7.8.9	상본8104	26	-	-	-	-	-	

대기리스트(확정된 내역이 아니며 해당 과목의 신청자 중 이탈자에 따라 대기순번대로 배정됨)

신청대기중인 학점:3 (3)

※ 전공자정원,학년별정원이 설정된 경우는 해당 전여석에 따라 뒷번호의 대기순위자가 먼저 수강신청할 수 있음

No.	학정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	전여석	총 대기자	내 대기순번	전공자 전여석	학년별 전여석				비고
											1	2	3	4	
1	ECO3101-01-00	계량이론과응용	3	한순구	금1.2.3	상본8121	0	53	1	0	0	0	0	0	

(화면 이미지는 실제 화면과 일부 다를 수 있음)

3. 추가수강신청

- 가. 마일리지는 더 이상 사용되지 않으며 신청내역 배정결과에 따라 부여된 대기순번으로 진행됩니다(과목별로 배분한 마일리지에 따라 대기순번에 결정되는 방식임).
- 나. 정원의 여석이 있는 과목은 정원 범위 내에서 자유롭게 수강신청할 수 있습니다.
- 다. 정원이 충족된 과목을 신청하는 경우는 신청한 순서대로 대기순번이 부여됩니다.
- 라. 정원이 충족되어 이미 대기자가 존재하는 경우는 해당 과목의 마지막 대기순번 이후 번호로 신규 대기순번이 부여됩니다.
- 마. 해당 과목의 성공자 중에서 취소자가 발생하거나 정원이 확충되면 대기자 중에서 대기순번이 빠른 순서대로 수강신청이 성공됩니다(과목의 대기자리스트는 일정시간마다 갱신됨).
- 바. 기간 중에는 수강확정내역(성공)과 대기리스트(실패)에 있는 사항을 자유롭게 변경할 수 있으나, 수강확정내역과 대기리스트의 학점의 합계는 학기당 수강신청 허용학점을 초과할 수 없으므로, 다른 과목을 신청하기 위해서는 신청내역 또는 대기리스트의 과목을 취소하여 신청이 가능한 만큼 학점의 여유분을 확보하여야 합니다.
- 사. 기존에 대기리스트에 존재하는 과목을 다시 신청하는 경우는 동일한 학점번호를 가진 과목이므로 기본적으로 신청이 불가하며, 해당 과목을 취소하고 다시 동일한 과목을 신청하는 경우는 해당 과목의 마지막 대기순번 이후의 번호가 신규 대기순번으로 부여되므로 주의하여야 합니다.

아. 화면에서

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2015학년도 2학기 수강신청 - 대기순번제

*대기순번제 기간은 다음 절차로 수강신청하시기 바랍니다.
 ① 신청을 희망하는 강의를 검색
 ② 신청비율이나 '확정번호-분반-실습'을 클릭하여 수강신청(간여석)이 있는 과목은 수강확정내역에 반영, 정원초과 과목은 대기리스트에 반영)
 (재수강횟수 선택 필요 시 팝업창으로 안내됨)

로그아웃

공지사항

.추가수강신청기간의 초기 대기순번은 수강신청기간의 우선순위에 따라 부여되며, 수강변경기간 시작시에는 기존 대기순번이 초기화됩니다.

개설과목

희망과목

개설과목 검색

학부

경영대학

경영학전공

-전체-

검색

키워드 검색

학점번호

검색

동일과목 조회

교과목개요 조회

수업계획서 조회

유의사항 조회

과목명	학년	단위	확정번호-분반-실습	신청	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	간여석	총 대기자	유의 사항	전공자 간여석	학년별 간여석	교원학생 가능
														1 2 3 4	
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-01-00	신청	회계원리(1)	3	주인기	수7.8.9	상본102	0	7	②⑦	-	0 0 0 0	0
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-02-00	신청	회계원리(1)	3	기말안드레스	화2.3.목1	상본8121	62	0	①②⑦	-	0 35 13 14	0
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-03-00	신청	회계원리(1)	3	기말안드레스	화5.6.목4	상본101	57	0	①②⑦	-	0 32 10 15	0
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-04-00	신청	회계원리(1)	3	이재훈	화1.목2.3	상본8120	47	0	③⑦	47	0 30 5 12	X
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-05-00	신청	회계원리(1)	3	임주현	월3.4.수4	상본113	44	0	③⑦	-	0 27 6 11	X
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-06-00	신청	회계원리(1)	3	최원정	월1.2.3	상본8103	27	0	③⑦	-	0 0 16 11	X
회계원리(1)	2	1000	BIZ1101-07-00	신청	회계원리(1)	3	조문경	월7.8.9	진A301	51	0	③⑦⑦	51	0 0 0 0	0
조직행동론	2	1000	BIZ1102-01-00	신청	조직행동론	3	정승화	화2.3.목1	상본113	56	0	①②	-	0 50 2 4	0

수강확정내역

간여학점 : 3

신청학점 : 15 (15)

최대수강학점 : 18

No.	확정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	간여석	전공자 간여석	학년별 간여석	비고
									1 2 3 4	
1	ECO3111-01-00	위소	지역경제론	3	서승환	화4.목5.6	상본8103	4	0 0 0 0	4
2	ECO3140-02-00	위소	의료경제학	3	명재일	월5.6.수6	상본8106	26	0 0 0 4	22
3	ECO3131-03-00	위소	국제무역론	3	김준일	화5.6.목4	상본108	43	14 0 1 13	29
4	BIZ3108-03-00	위소	회계원리(2)	3	윤두철	월1.2.수2	상본103	50	0 0 42 8	
5	JAP3101-01-00	위소	일본의경제와기업경영	3	선재원	수7.8.9	상본8104	26	- - - -	

대기리스트(확정된 내역이 아니며 해당 과목의 신청자 중 이탈자에 따라 대기순번대로 배정됨)

* 전공자정원, 학년별정원이 설정된 경우는 해당 간여석에 따라 첫번쨰의 대기순위자가 먼저 수강신청할 수 있음

신청대기율인 학점 : 3 (3)

No.	확정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	간여석	총 대기자	내 대기순번	전공자 간여석	학년별 간여석	비고
											1 2 3 4	
1	ECO3101-01-00	위소	개입이론과응용	3	한순구	금1.2.3	상본8121	0	53	1	0 0 0 0	0

(화면 이미지는 실제 화면과 일부 다를 수 있음)

4. 수강변경

- 가. 개강 이후의 수강변경 기간에는 기존의 대기순번이 모두 초기화되고 새로운 대기순번이 부여되는 신규대기순번제가 진행됩니다(후순위의 대기순번자에게 새로운 기회를 제공함).
- 나. 대기순번제의 구체적인 진행방식은 추가수강신청 기간의 방식과 동일합니다.
- 다. 수강확정내역에 존재하지 않거나 대기리스트에 남아있는 과목은 해당 학기의 수강신청에 성공하지 못한 것이므로, 학기당 허용 학점만큼 수강신청을 하고자 하였으나 원하는 만큼 신청되지 못한 경우는 변경기간이 끝나기 전에 반드시 확인하여 다른 과목을 신청하여야 합니다.
- 라. 대기리스트의 과목은 기존 수강신청자의 취소 및 정원 변경 상황에 따라 언제라도 신청될 수 있으므로 신청을 희망하지 않으면 대기리스트에서 반드시 취소하여야 함
(변경기간 종료 후에는 어떠한 경우에도 취소가 불가함)
- 마. 화면예시(추가수강신청의 화면과 동일함)

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2015학년도 2학기 수강신청 - 대기순번제
*대기순번제 기간은 다음 절차로 수강신청하시기 바랍니다.
 ① 신청을 희망하는 강의를 검색
 ② 신청버튼이나 '확정번호-분반-실습'을 클릭하여 수강신청(간여석)이 있는 과목은 수강확정내역에 반영, 정원과 과목은 대기리스트에 반영
 (재수강원수 신청 필요 시 졸업장으로부터 상담)

로그아웃

공지사항
 . 추가수강신청기간의 초기 대기순번은 수강신청기간의 우선순위에 따라 부여되며, 수강변경기간 시작시에는 기존 대기순번이 초기화됩니다.

서비스 기간

달일 서비스 시간

개설과목

희망과목

개설과목 검색

학부

경영대학

경영학전공

-전체-

검색

키워드 검색

학점번호

검색

동일과목 조회

교과목개요 조회

수업개설서 조회

유의사항 조회

희망과목	학년	단위	확정번호-분반-실습	신청	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	간여석	총 대기자	유의 사항	관공자 간여석	학년별 간여석	교원학생 가능		
													1	2	3	4	
	2	1000	BIZ1101-01-00	신청	회계원리(1)	3	주인기	수7,8,9	상본102	0	7	②⑦	-	0	0	0	0
	2	1000	BIZ1101-02-00	신청	회계원리(1)	3	기말안드레스	화2,3,목1	상본8121	62	0	①②⑦	-	0	35	13	14
	2	1000	BIZ1101-03-00	신청	회계원리(1)	3	기말안드레스	화5,6,목4	상본101	57	0	①②⑦	-	0	32	10	15
	2	1000	BIZ1101-04-00	신청	회계원리(1)	3	이재훈	화1,목2,3	상본8120	47	0	③⑦	47	0	30	5	12
	2	1000	BIZ1101-05-00	신청	회계원리(1)	3	임주현	월3,4,수4	상본113	44	0	③⑦	-	0	27	6	11
	2	1000	BIZ1101-06-00	신청	회계원리(1)	3	최원경	월1,2,3	상본8103	27	0	③⑦	-	0	0	16	11
	2	1000	BIZ1101-07-00	신청	회계원리(1)	3	조문경	월7,8,9	I진A301	51	0	③②⑦	51	51	0	0	0
	2	1000	BIZ1102-01-00	신청	조직행동론	3	정승화	화2,3,목1	상본113	56	0	①②	-	0	50	2	4

수강확정내역

간여학생:3

신청학생:15 (15)

최대수강확정:18

No.	확정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	간여석	관공자 간여석	학년별 간여석	비고			
									1	2	3	4	
1	ECO3111-01-00	위소	지역경제론	3	서승환	화4,목5,6	상본8103	4	0	0	0	0	4
2	ECO3140-02-00	위소	의료경제학	3	명재일	월5,6,수6	상본8106	26	0	0	0	4	22
3	ECO3131-03-00	위소	국제무역론	3	김준일	화5,6,목4	상본108	43	14	0	1	13	29
4	BIZ108-03-00	위소	회계원리(2)	3	문두철	월1,2,수2	상본103	50	-	0	0	42	8
5	JAP3101-01-00	위소	일본의경제와기업경영	3	선재원	수7,8,9	상본8104	26	-	-	-	-	-

대기리스트(확정된 내역이 아니며 해당 과목의 신청자 중 이달자에 따라 대기순번대로 선정됨)

신청대기중인 학생:3 (3)

No.	확정번호-분반-실습	과목명	학점	담당교수	강의시간	강의실	간여석	총 대기자	대기순번	관공자 간여석	학년별 간여석	비고			
											1	2	3	4	
1	ECO3101-01-00	위소	게임이론과응용	3	한순구	금1,2,3	상본8121	0	53	1	0	0	0	0	0

(화면 이미지는 실제 화면과 일부 다를 수 있음)

5. TIP

가. 수강신청 기간의 마일리지 분배

마일리지는 학기당 수강신청 가능학점의 4배로 주어집니다. 따라서 학점×4만큼의 마일리지(평균 마일리지)를 사용하는 것이 일반적입니다. 그러나 마일리지선택제 도입의 취지가 학생의 과목별 수강 욕구를 반영하는 것이니 만큼 반드시 수강하여야 하거나

수강의 경쟁률이 높을 것으로 예상되는 과목에는 높은 마일리지를 선택하는 것이 바람직합니다. 다만, 수강의 경쟁이 발생하지 않거나, 학기당 수강신청 가능학점을 초과하여 신청이 가능한 과목(사회봉사, RA리더십, RC자기주도활동)에는 불필요하게 과도한 마일리지를 사용하지 않는 것이 좋습니다.

나. 추가수강신청 및 변경기간 동안의 빠른 대기순번 획득

대기순번제도는 기본적으로 기존의 선착순제도를 바탕으로 하고 있습니다. 다만 기존의 선착순제도 방식에서는 취소자가 생기는 순간에 시도하는 특정 학생이 성공함으로써 많은 학생들이 그 순간만을 위하여 지속적으로 불필요한 시도를 할 수 밖에 없는 문제를 발생시켜 왔습니다. 이와는 다르게 대기순번제도는 취소자가 생기는 순간에 가장 앞 번호의 대기순번을 가진 학생이 성공할 수 있도록 함으로써 뒤 번호의 대기순번을 가진 학생과 아직 신청하지 않은 다른 학생들이 불필요한 시도를 할 필요가 없게 되었습니다. 결국 빠른(앞 번호의) 대기순번을 얻기 위해서는 선착순과 동일하게 다른 학생들보다 우선하여 먼저 신청하는 것이 가장 중요하지만, 이미 뒤 번호로 부여받은 상황에서는 불필요한 시도를 하거나 해당 과목의 취소자가 발생할 것을 무리하게 기다릴 이유가 없습니다. 차라리 정원이 충족되지 않았거나 대기자가 적은 다른 과목을 수강신청할 것을 추천합니다.

6. 기타 문의

가. 제도문의 및 의견제출: 교무처 학사지원팀 02-2123-2090, yshaksa@yonsei.ac.kr

나. 프로그램 및 시스템 관련 문의: 학술정보원 IT서비스팀 02-2123-6392

다. 과목 관련 및 기타 문의

1) 학부대학 사무실

구분	연락처
국제캠퍼스 교양 과목	032-749-3129
교양영어과목	
신촌캠퍼스 교양과목	02-2123-3038

2) 채플관련 문의

구분	연락처
신촌캠퍼스 교목실 선교지원팀	02-2123-2038
국제캠퍼스 교목실 선교지원팀	032-749-2800
미래캠퍼스 교목실	033-760-2171

3) 신촌캠퍼스 학과사무실 (02-2123-XXXX)

대 학	학 과	연락처	대 학	학 과	연락처
문과대학	국어국문학과	2265	생명시스템대학	시스템생물학	2650
	중어중문학과	2285		생화학	2695
	영어영문학과	2300		생명공학	2880
	독어독문학과	2330	신과대학	신학과	2905
	불어불문학과	2345	사회과학대학	정치외교학과	2940
	노어노문학과	2360		행정학과	2955
	사학과	2370		언론홍보영상학부	2970
	철학과	2390		사회복지학과	2920
	문헌정보학과	2405		사회학과	2420
상경대학	심리학과	2435	음악대학	교회음악과	3025
	경제학부	2465		성악과	3040
경영대학	응용통계학과	2535		피아노과	3055
	경영학과	5453		관현악과	3071
이과대학	수학과	2580		작곡과	3075
	물리학과	2605	생활과학대학	의류환경학과	3100
	화학과	2630		식품영양학과	3115
	지구시스템과학과	2665		주거환경학과	3130
	천문우주학과	2680		아동가족학과	3145
공과대학	대기과학과	5680		생활디자인학과	3097
	화공생명공학과	7779	교육과학대학	교육학과	3170
	전기전자공학과	5876		체육교육학과	3185
	건축공학과	2780		스포츠레저학과	3191
	도시공학과	2890	언더우드국제대학		3925
	건설환경공학과	2795	글로벌인재대학		3213
	기계공학과	4426			
	신소재공학과	2830			
	산업공학과	4010			
	컴퓨터과학과	2710			
	글로벌융합공학부	032-749-5817			

4) 국제캠퍼스 학과사무실

대학	연락처
약학대학	032-749-4103
글로벌인재학부	032-749-3502/3503
언더우드국제대학	032-749-3925

5) 미래캠퍼스 제도 및 교양과목 문의

구분	담당부서	연락처
수강신청 제도	미래교무처 교무부 수업과	033-760-2165
교양과목 문의	RC융합대학	033-760-5176

6) 미래캠퍼스 학과사무실 (033-760-XXXX)

학과		전화번호	학과		전화번호
인문예술대학 행정팀		2985	과학기술대학 행정팀		2204
인문 예술 대학	국어국문학	2176	과학 기술 대학	수학	2220
	영어영문학	2177		물리학	2210
	역사문화학	2178		화학및의화학	2208
	철학	2179		생명과학 기술학부	2290
	디자인예술학부	2745		정보통계학과	2220
				패키징학	2208
				컴퓨터정보 통신공학부	2210
정경대학 행정팀		2303	보건과학대학 행정팀		2403
정경 대학	경제학	2187	보건 과학 대학	환경공학부	2419
	글로벌행정학	2190		의공학부	2405
	국제관계학	2192		보건행정학	2407
	경영학부	2188		임상병리학	2419
				물리치료학	2418
				작업치료학	2418
				방사선학	2405
				보건과학부	2418
동아시아국제학부		2347	미래의과대학		033-741-0225