

---

**연세유업 중국 마케팅·홍보 대행사  
선정 입찰 공고**

---

2022. 6. 16



**연세대학교 연세유업**

# 목 차

□ 입찰 일반 사항 -----	3
1. 입찰개요	
2. 입찰일정	
3. 입찰참가자격	
4. 입찰참가서류 및 제출 방법	
5. 입찰 유의 사항	
6. 계약 일반 사항	
□ 제안서 작성 및 평가 -----	8
1. 제안서 작성 개요	
2. 평가 방법 및 항목	
□ 입찰가격 작성 및 평가 -----	11
1. 입찰가격 작성 및 제출	
2. 입찰가격 평가	
□ 양식·별첨서류 -----	13
□ 과업지시서 -----	18
(과업지시서는 나이스다큐에서 교부함)	

## □ 입찰 일반 사항

### 1. 입찰개요

1) 공고번호	· 연세대학교 연세유업 제2022-006호	
2) 입찰명	· 연세유업 중국 마케팅·홍보 대행사 선정	
3) 과업범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대중국 마케팅 홍보 전략 기획 및 실행</li> <li>· 연세유업 중국 공식 SNS채널 운영 및 관리</li> <li>· 중국 내 연세유업 평판 관리, 이슈 분석, 언론PR</li> <li>· 대중국 온오프라인 프로모션 진행</li> </ul>	
4) 계약기간	· 2022년 7월 중 ~ (계약일로부터 1년)	
5) 기초금액	· 150,000,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공 급 가 150,000,000원</li> <li>※ 부가가치세 15,000,000원</li> </ul>
6) 입찰방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반경쟁입찰, 제한경쟁입찰, 총액입찰</li> <li>· 협상에 의한 계약</li> </ul>	※ 5. 입찰 유의 사항 참고
7) 입찰문의	· 연세유업 경영기획실 전략구매팀 (02-6051-6013, nykim1017@yonseidairy.com)	

### 2. 입찰일정

구분	일시	비고
1) 입찰공고 게시	2022. 6. 16(목)	· 연세대학교 홈페이지 입찰공고 게시판 · <b>입찰참가를 희망하는 업체는 전자입찰시스템 나이스다큐 회원가입</b> (입찰공고문 <b>[별첨1]</b> 참고)
2) 입찰참가서류 접수 마감	2022. 6. 23(목) 14:00	· 나이스다큐 전자입찰시스템 (가입 후 유선 문의, PDF 파일로 제출)
3) 입찰참가업체 통보	2022. 6. 23(목) 15:00	· 적합 업체에 한하여 나이스다큐 전자입찰 시스템을 통해 SMS, e-mail로 개별 통보 (참가서류 미비 또는 부적합 업체 제외)
4) 과업설명회	2022. 6. 24(금) 14:00	· 연세유업 서울사무소 (연세대 신촌캠퍼스내)

구분	일시	비고
5) 제안서 및 입찰가격 접수 마감	2022. 7. 14(목) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템 (이행(입찰)보증보험증권 제출)
6) 제안서 발표	2022. 7. 15(금) 10:00	·연세유업 서울사무소 (연세대 신촌캠퍼스내)
7) 가격개찰 및 낙찰업체 선정	2022. 7. 15(금) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템
8) 계약체결	낙찰자업체 별도 공지	·나이스다큐 전자계약시스템

- ※ 제안서 발표 일정은 업체별로 공지함 (업체별 발표 및 질의응답 시간 총 50분 가량 부여)
- ※ 입찰가격을 제외한 제안서 평가 점수가 80점(100점 만점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
- ※ 입찰가격에 대한 내역서 및 이행(입찰)보증보험증권 확인 후 우선협상대상자 통보
- ※ 상기 일정은 당사 업무일정에 따라 변경할 수 있으며 이 경우 입찰참가업체에게 별도 공지함

### 3. 입찰참가자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 2) **2019년 이후 1년 이상 단일 계약 건**으로서 \*소비재 제조 또는 유통 업체의 **對중국 마케팅·홍보 대행 업무 수행(완료) 실적**이 있는 업체 (**\*소비재는 유무형의 물품 또는 서비스 등을 망라함. 하도급 실적 인정하지 않음**)
- 3) 입찰공고일 기준 국세 및 지방세 **체납이 없는 업체**
- 4) 입찰참가서류 제출 마감시한까지 당사 전자입찰시스템에 가입하여 모든 서류를 제출하고 과업설명회 참석을 필한 업체로서, 입찰공고 및 입찰 관련 제반사항과 도급 업무를 완전히 숙지하고 이를 승낙한 업체

### 4. 입찰참가서류 및 제출 방법

#### 1) 입찰참가서류

- 가. 과업설명회 참가 신청서[양식1] 1부
- 나. 입찰참가 서약서[양식2] 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인등기부등본 1부
  - ※ 개인사업자일 경우 미제출
- 마. 법인인감증명서(사용인감을 사용할 경우 사용인감계 포함) 1부
  - ※ 개인사업자일 경우 대표자 인감증명서 제출
- 바. 마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적 내역서[양식3] 및 증빙서류 일체
  - ① 위탁업체의 직인이 날인된 실적증명원 원본 또는 계약서 사본
  - ② 위탁업체 명칭과 도급 업무 확인이 가능한 세금계산서

- ③ 기타 사업 수행실적 증명이 가능한 서류 (제출 전 당사 입찰담당자 확인 요망)
- 사. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 아. 기업신용평가서 1부
- 자. 회사소개서(자율양식) 1부
- 차. **이행(입찰)보증보험증권 1부 (입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 첨부하여 제출함)**

## 2) 입찰참가서류 제출 방법

- 가. 입찰참가서류를 제출하고자 하는 업체는 나이스다큐에 가입 후 당사 입찰담당자에게 유선으로 연락하여 입찰참가서류 제출이 가능하도록 등록 지정을 받아야 함
- 나. 입찰참가서류는 입찰일정에 정한 일시까지 **나이스다큐 전자입찰시스템에 등록**하며 반드시 **PDF 파일로 변환**해야 함
- 다. 입찰참가서류 중 **관공서 및 외부기관 또는 위탁업체가 발행한 공·사문서**는 입찰공고일 기준 **3개월 이내에 발행**한 것이어야 하며(4-1번의 라/마 항 및 바 항 ① 호의 실적증명원), 사 항의 **국세 및 지방세 완납 증명서**는 **입찰공고 기간 내에 발행**한 것이어야 함
- 라. 기업신용평가서는 **입찰공고일 기준 유효**한 것이어야 함
- 마. 입찰참가업체는 과업설명회 당일 입찰참가서류 중 직인이 날인된 서류와 관공서 및 외부기관 또는 위탁업체가 발행한 서류의 **원본을 제출**해야 함 (입찰공고문 4-1번 가/나/라/마/사 항 및 바 항 ① 호의 실적증명원)

## 5. 입찰 유의 사항

### 1) 과업설명회 및 제안서 작성

- 가. 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 입찰참가서류를 제출한 업체는 과업설명회에 참석함으로써 최종 입찰참가자격이 부여됨
- 나. 입찰참가업체는 제안서 및 입찰가격 제출 전에 과업내용을 충분히 조사하여 제안서 및 입찰가격에 반영해야 함
- 다. 입찰참가업체는 과업설명회 및 제안서·입찰가격 작성 과정 중 당사가 제공한 과업지시서 외 추가 자료가 필요하거나 질의 사항이 있을 경우 이를 입찰담당자에게 서면 또는 이메일로 공식 요청할 수 있으며, 입찰담당자는 이에 대한 회신 내용이 제안서 작성 및 입찰가격 산정에 영향을 미칠 경우 그 내용을 입찰참가업체 전체에게 제공할 수 있음
- 라. 제안서 작성 및 평가 등을 위한 세부사항 및 과업지시서는 과업설명회 시 배부함

### 2) 기초금액, 예정가격, 입찰가격

- 가. 기초금액은 당사가 본 사업을 위해 책정한 예상금액으로서 예정가격 산정의 기초가 됨
- 나. 예정가격은 기초금액을 근거로 하여 학교법인 연세대학교 법인본부장이 정하며 개찰 시까지 밀봉하여 개봉하지 않음
- 다. **입찰가격은 부가가치세를 제외한 공급가액으로서 원화로 작성**해야 함
- 라. 입찰가격 작성 및 평가 등을 위한 세부사항은 과업설명회 시 배부함

### 3) 입찰방식 및 낙찰자 선정

- 가. 본 입찰은 일반(공개)경쟁입찰, 제한경쟁입찰, 총액입찰로서 협상에 의한 계약임
- 나. 입찰참가자격을 충족한 업체에 한해 제안서 및 입찰가격 제출 자격을 부여하고 제안서 발표 및 평가를 실시함
- 다. **입찰가격을 제외한 제안서 평가 점수가 80점(100점 만점) 이상인 업체를 협상 적격자로 선정함**
- 라. 협상순서는 협상적격자 중 제안서 평가(이하 '제안평가') 점수와 입찰가격 평가(이하 '가격평가') 점수를 합산하여 고득점자 순으로 정하며, 합산점수가 동일한 업체가 2곳 이상일 경우에는 제안평가 점수가 높은 업체를 우선으로 하고, 제안평가 점수도 동일한 경우에는 제안평가의 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선으로 함
- 마. 협상적격자와 협상순서가 결정되면 협상적격자 전원에게 협상순서와 협상적격자 전체의 제안평가 점수와 합산점수를 통보함
- 바. 협상적격자 중 협상순서에 따른 우선협상대상자와 사업계약 협상을 진행하며, 우선협상이 성립한 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 사. 협상의 내용과 범위는 과업내용, 이행방법, 이행일정 등 협상대상자의 제안서 내용 및 계약과 관련한 일반 사항 등을 대상으로 하며, 협상에 따라 과업내용 등을 변경하거나 기타 상호 합의한 내용에 따라 협상대상자가 제안한 가격을 증감할 수 있음
- 아. 우선협상대상자와의 사업계약 협상이 성립하지 않으면 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰을 실시함
- 자. 사업계약 협상이 최종 성립하면 그 결과를 협상대상자 및 다른 협상적격자에게 통보함

### 4) 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰가격의 5/100이상(부가세포함)의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 등록해야 함 **(보증기간 : 입찰가격 제출 마감일로부터 30일)**
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 당사가 계약체결을 요청한 날로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당사에 귀속함
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 발급 시 필요한 당사의 사업자 정보는 다음과 같음  
(사업자등록번호: 312-82-07708, 법인명: 연세대학교 연세유업, 대표자: 박상면)

### 5) 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 제출한 입찰참가서류와 입찰참가서약서의 내용에 허위 사실이 발견된 경우에는 입찰을 무효로 함
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체

들이 하나의 입찰에 동시 참여하면, 동일인이 두 건의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리함

- 라. **전자입찰시스템 상에서 제안서 및 입찰가격을 입력 시 필수 제출 서류를 누락하거나 입찰가격 서류에 오류가 있는 경우에는 입찰을 무효로 함**

## 6) 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「전자입찰시스템 가입안내[별첨1]」에 따라 사전에 가입 등록을 완료해야 하며(전자공인인증서 필요 / 가입비 무료 / 입찰 시 범용공인인증서 필요), 입찰공고 전반에 대한 내용을 숙지하고 입찰참가 여부에 대한 타당성을 자체적으로 검토하여 참가해야 함
- 나. 본 공고문에 명시된 입찰참가자격을 갖추지 못한 업체는 입찰에 참가할 수 없으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음
- 다. 입찰참가서류는 반환하지 않으며 본 입찰과 관련하여 당사가 입찰참가업체에게 제공한 모든 정보는 제안서 작성 및 입찰가격 제출 용도로만 사용할 수 있음
- 라. 입찰참가업체는 입찰참가 신청, 제안서 작성 및 발표, 입찰가격 제출 등 본 입찰과 관련한 모든 활동에 있어 직·간접적으로 사용한 비용을 직접 부담함을 인지함

## 6. 계약 일반 사항

### 1) 보증보험 및 대금지급

- 가. 낙찰업체는 당사의 요청에 따라 계약이행을 보증해야 함 (계약금액의 10%, 부가세 포함)
- 나. 선급금은 낙찰금액의 25%가 지급되며, 그 외 대금은 과업 수행 기간 중 3회 분할 지급됨
- 다. 기타 계약 세부 조건은 사업계약 협상 시 별도 협의함

### 2) 하도급 금지

- 가. 본 입찰에 낙찰되어 계약을 체결한 업체는 본 과업을 직접 수행해야 함

2022년 6월 16일



**연세대학교 연세유업**

# □ 제안서 작성 및 평가

## 1. 제안서 작성 개요

### 1) 제안서 내용

- 가. 입찰참가업체는 **평가항목 및 평가요소를 감안**하여 제안서를 작성하되 가급적 **한 글로 작성**해야 하며, 아래 **[표1]의 내용을 반드시 포함**해야 함
- 나. 작성 파일의 형식은 제한이 없으나 **[표1]에** 각 항목별로 지정한 분량 이내로 작성해야 하며, 제안서 제출 시에는 **A4 사이즈의 PDF 파일로 변환**해야 함
- 다. 제안서의 모든 내용은 사실에 근거하여 정확한 표현으로 작성해야 하며, 객관적 사실 확인이 필요한 내용에 대해서는 관련 증빙을 첨부해야 함
- 라. 제안서 내용에 허위가 있을 경우 제안평가 대상에서 제외하며, 낙찰자 선정 또는 계약체결 이후라 할지라도 제안한 업체가 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안한 내용을 충족하지 못할 경우에는 낙찰자 또는 계약당사자의 지위를 박탈하고 이로 인해 발생한 당사의 손해에 대한 책임을 져야 함
- 마. 입찰참가업체가 제출한 제안서는 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함

**[표1] 제안서 주요 내용 (페이지 수는 A4 사이즈 기준이며 지정 분량 이내로 작성해야 함)**

구분	내용
표지 (1P)	가. 제목 : 연세유업 중국 마케팅·홍보 대행사 선정 입찰 제안서 나. 회사명, 회사로고
목차 (1P)	가. 목차 및 페이지 기재
내용 (48P)	<p>가. 일반 사항 (3P)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1P) 회사 일반 현황 (연혁, 조직, 인력 현황 등)</li> <li>· 1P) 주요 사업 수행 실적</li> <li>· 1P) 사업 수행 능력 증빙 (인증/수상/표창/인력(경력) 등)</li> </ul> <p>나. 사업 제안 내용 (18P 이내로 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 0~3P) 도입부 요약 (전략방향, 주안점, 각 파트별 활동 도식화 등)</li> <li>· 4P) [파트 I] 공식 SNS 채널 운영 및 관리 계획 (웨이보, 웨이신, 도우인, 샤오홍슈)  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 도우인/웨이보 등의 동영상 자료 (30초 이내, 2개영상) 제출필수</li> <li>※ PDF 서면 증빙은 1개 영상당 캡처 4장씩 총 8장을 1P에 첨부</li> </ul> </li> <li>· 4P) [파트 II] 언론 홍보 및 평판 관리 방안</li> <li>· 4P) [파트 III] 온·오프라인 프로모션 계획</li> <li>· 1~3P) [파트 IV] 對중국 마케팅 전문 운영 능력 증빙 (인력별 소통능력/對중국 전문성/중국 프로모션시 가용한 자원 등)  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 총 분량(18P) 내에서 각 파트별 조정 가능함</li> </ul> </li> <li>· 0~5P) 총평, 결론, 가치제안, 재차 강조하고자 하는 내용 등</li> </ul> <p>다. 기타 첨부(예시) 자료 - 예시 자료에 한해 분량/형식 자율로 첨부 가능</p>

2) 제안서 제출

- 가. 입찰참가업체는 제안서 제출 마감시한까지 **제안서[A4사이즈]를 PDF 파일로 변환** 하여 **나이스다큐 전자입찰시스템에 직접 등록**하며, 별도 출력본은 접수하지 않음
- 나. 파일 용량 초과로 인한 등록 오류 시 입찰담당자에게 문의하여 조치 받을 수 있음
- 다. 제출한 제안서는 제출 마감시한 이후 수정, 삭제, 대체할 수 없으며 반환하지 않음

2. 평가 방법 및 항목

1) 평가비중

- 가. 제안평가는 총 100점 만점을 기준으로 80%를 최종 합산점수에 반영함
- 나. **입찰가격을 제외한 제안평가 점수가 100점 만점 중 80점 이상인 업체를 협상적격자로 선정함**

구분	제안평가	가격평가	합계
평가내용	사업제안 적합성	입찰가격 적정성	-
평가비중	80%	20%	100%

2) 평가방법

- 가. 제안평가 항목 중 계량평가는 입찰담당자가 입찰참가서류를 참고하여 평가함
- 나. 제안평가 항목 중 비계량평가는 당사 실무진으로 구성된 평가위원회가 제안서 제출 당일 실시함
- 다. 평가항목별 평가요소는 입찰참가업체의 참고를 위한 예시용이며 평가위원에 따라 각 항목별로 다양한 요소에 대한 평가를 실시할 수 있음
- 라. 입찰담당자는 비계량평가의 원활한 진행을 위해 제안서 제출 마감 직후 평가위원회에 제안서를 제공하여 평가위원회가 제안서를 사전에 열람할 수 있도록 함
- 마. 입찰담당자는 제안서 평가에 있어 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 또는 평가위원회의 요청이 있는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 제안서 평가 전에 보완을 요구할 수 있음
- 바. 평가 항목 및 배점은 **[표2]**와 같으며 제안평가 점수는 제안서 평가일 당일 또는 다음날, 제안서를 제출한 입찰참가업체에 개별 통보함

3) 평가항목

- 가. 제안평가는 총 100점 만점이며, 계량평가 20%, 비계량평가 80%를 반영함

구분	계량평가	비계량평가	합계
평가내용	기업신용도, 사업수행실적	사업 수행 능력	-
평가비중	20%	80%	100%

- 나. 2017년 이후 각종 인증/수상/표창 등의 실적이 있는 경우 이를 증명할 수 있는 서류(사본가능)를 제출할 시, 평가위원회의 심의 결과에 따라 건별로 0.5점~1.5점의 가점을 부여함. 단, 가점은 5점 이내로 부여하며 계량평가와 비계량평가의 합이 100점인 경우 추가 가점은 없음

[표2] 제안평가 항목 및 배점 (총 100점 만점)

평가항목		배점 (등급간)	배점기준 및 평가요소					
계 량 평 가	가. 기업신용도	10 (1.0)	등급	AAA ~ AA	A ~ BBB	BB ~ B	CCC	CC이하
			배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0
			· 입찰참가서류 중 기업신용평가서 반영					
계 량 평 가	나. 유사 사업 수행실적	10 (1.0)	건수	10건이상	7~9건	4~6건	2~3건	1건
			배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0
			· 입찰참가서류 중 중국 마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적 내역서[양식3] 및 증빙서류 평가					
비 계 량 평 가	가. 공식 SNS 채널 운영 및 관리	25 (2.5)	등급	S	A	B	C	D
			배점	25.0	22.5	20.0	17.5	15.0
			· VOC 관리, 콘텐츠 기획·제작·집행 역량					
			· 동영상을 효과적으로 활용한 채널 운영 역량					
			· 각 채널별 팔로워 KPI 달성 방안					
			· SNS 채널 운영 결과를 통한 마케팅 인사이트 제안					
비 계 량 평 가	나. 언론 홍보 및 평판 관리 방안	20 (2.0)	등급	S	A	B	C	D
			배점	20.0	18.0	16.0	14.0	12.0
			· 업계 모니터링 및 홍보 보도자료 배포 계획					
			· 부정 이슈 발생 시 대응 전략 및 실행 방안					
비 계 량 평 가	다. 온오프라인 프로모션 계획	25 (2.5)	등급	S	A	B	C	D
			배점	35.0	32.0	28.0	25.0	20.0
			· 왕홍 인플루언서 콜라보레이션 프로모션 기획					
			· 샤오홍슈 체험단 운영					
			· 채널 팔로워 확대를 위한 마케팅·홍보 전략 제안					
			· 창사 60주년 기념 이벤트 등 기타 활동 제안					
비 계 량 평 가	라. 투입 인력 對중국 전문성 평가	10 (1.0)	등급	S	A	B	C	D
			배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0
			· 전담 투입인원의 대중국 마케팅 소통능력/전문성 등					
			· 중국 내 협력 업체 보유 여부 및 활용도 등					

## □ 입찰가격 작성 및 평가

### 1. 입찰가격 작성 및 제출

#### 1) 평가비중

- 가. 입찰가격 평가는 총 100점 만점을 기준으로 20%를 최종 합산점수에 반영함  
 나. 사업예산과 예정가격은 입찰참가업체가 제출한 입찰가격 평가 범위의 기준을 삼기 위한 것이며, 입찰가격이 예정가격을 초과하더라도 입찰가격 점수를 받을 수 있음

구분	제안평가	가격평가	합계
평가내용	사업제안 적합성	입찰가격 적정성	-
평가비중	80%	20%	100%

#### 2) 작성방법

- 가. 입찰참가업체는 당사가 제공한 과업지시서, 과업설명회 시 확인한 내용, 질의 사항에 대한 회신 내용 등을 토대로 입찰가격 내역서를 작성하며, 완벽한 사업 수행을 위해 신의성실의 원칙에 입각하여 입찰가격 내역서 작성의 모든 책임을 짐  
 나. 입찰참가업체는 입찰참가업체가 제출한 입찰가격 내역서를 토대로, 과업지시서의 업무와 입찰참가업체가 제안한 업무를 완벽히 수행할 수 있다고 인정함  
 다. 입찰참가업체는 인건비 상승 등 계약기간 중 발생할 수 있는 각종 변수 등을 감안하여 입찰가격 내역서를 작성해야 함  
 라. 입찰가격 내역서에는 업무 항목별로 투입하는 인력에 대한 "man/month"를 기재해야 함  
 마. **입찰가격은 부가가치세를 제외한 공급가액으로서 원화로 작성해야 함**

#### 3) 제출방법

- 가. 입찰참가업체는 입찰가격 제출 마감시한까지 입찰가격을 나이스다큐 전자입찰시스템에 직접 기입하여 등록하고, **입찰가격 내역서[자율양식]**를 **엑셀파일** 형태로 수식을 유지하여 나이스다큐 전자입찰시스템에 등록함  
 나. 입찰가격 제출 시 입찰가격의 5/100이상(부가세포함)의 **이행(입찰)보증보험증권**을 전자입찰시스템을 통해 제출함 (보증기간 : 입찰가격 제출 마감일로부터 30일)  
 다. 제안서 및 입찰가격 제출 방법을 아래와 같이 요약함

구분	제안평가	가격평가
제출서류	제안서	입찰가격 내역서
양식	[자율양식] (PPTor워드or엑셀 등 → <b>PDF파일 A4사이즈 변환</b> )	[자율양식] ( <b>엑셀파일/수식유지</b> )
제출방법	온라인	마감시한(22.07.14 14:00)까지 나이스다큐에 등록

## 2. 입찰가격 평가

### 1) 평가 산식

가. 평점 = 가격평가 배점한도(20점) × (최저입찰가격/해당입찰가격)

\*최저입찰가격 : 입찰참가업체 중 최저입찰가격으로 하되 사업예산 기준 80% 이상이어야 최저입찰가격이 될 수 있음

\*해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

나. 가격평가 시 평가 산식에 의한 계산 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 함

### 2) 유의 사항

가. 입찰가격이 사업예산 대비 80% 미만일 경우와 사업예산 대비 100%를 초과할 경우에는 "0점" 처리함

나. 사업예산 이하의 입찰가격 중 예정가격을 초과하더라도 가격점수를 부여받을 수 있으며, 이 경우 계약협상 시 입찰가격을 예정가격 이하로 협의할 경우 계약상대가 될 수 있음

[양식1]

## 과업설명회 참가 신청서

1) 입찰명	연세유업 중국 마케팅·홍보 대행사 선정			
2) 일시	2022. 6. 24(금) 14:00 / 장소: 연세유업 서울사무소 대회의실			
3) 공고번호	연세유업 제2022-006호			
4) 참석인원	성명 (직책/직위)	( / )	성명 (직책/직위)	( / )
	연락처		연락처	

상기 입찰과 관련하여 귀사의 입찰공고 내용을 숙지하고 과업설명회 참가를 신청합니다.

제출서류	과업설명회 참가 신청서[양식1] 1부	입찰참가 서약서[양식2] 1부
	사업자등록증 사본 1부	법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부
	마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적[양식3] 및 증빙서류 일체	국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
	기업신용평가서 1부	회사소개서[자율양식] 1부

본 입찰과 관련하여 제출한 서류는 반환되지 않으며 사실과 다름없음을 확인합니다.

2022년    월    일

회사명		사업자 등록번호	
회사주소		전화번호	
대표자	(인)		

※ 대표자인은 **법인인감**을 찍어야 함. **사용인감으로 날인할 경우 사용인감계 별도 제출**

※ 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 과업설명회에 참석한 업체는 최종 입찰자격이 부여되며 전자입찰시스템 상에서 입찰 시, 전자공인인증서에 서명을 함으로써 입찰참가신청이 완료됨



연세대학교 연세유업 귀하



## 마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적 내역서

※ 2017년 이후 6개월 이상 단일 계약 건으로서 \*소비재 제조 또는 유통 업체의 對중국 마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적 기재 (\*소비재는 유무형의 물품 또는 서비스 등을 망라함. **하도급 실적을 포함함**)

※ 계약완료 시점 기준으로 2017년부터 입찰공고일 이전 실적까지 인정함

※ 본 내역서는 입찰참가자격 요건과 실적 산정 기준이 상이하며, 입찰참가자격을 확인하고 제안평가 중 정량평가 점수를 산출하기 위한 자료임 (최근 실적부터 내림차순 기재, 필요 시 행 추가)

순번	계약업체	과업내용	계약기간	직접도급 / 하도급여부
1	예) 연세유업	중국 마케팅·홍보 대행	2017년 03월 ~ 2018년 02월	직접수행
2			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
3			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
4			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
5			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
6			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
7			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
8			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
9			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
10			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
11			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
12			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
13			0000년 00월 ~ 0000년 00월	
14			0000년 00월 ~ 0000년 00월	

[별첨1]

## 전자입찰시스템 가입안내

### 1. 개 요

- 가. 당사는 오프라인으로 진행하던 입찰 및 계약체결 업무를 인터넷상에서 공인인증서를 이용하여 전자적으로 처리하고자 함
- 나. 입찰 과정의 현장설명회 통보, 견적요청 및 계약체결 등과 관련된 일련의 공지사항은 나이스다큐 전자입찰시스템을 통해 SMS 및 e-mail로 담당자에게 발송됨

### 2. 가입방법

가. 서비스 제공업체 : 나이스데이터㈜ (www.nicedocu.com)

나. 협력사 준비사항

① 나이스다큐(www.nicedocu.com) 접속 ➡ **일반기업용 클릭**

↳ **회원가입**

↳ 로그인 후 상단 **거래업체관리** 메뉴 클릭 ➡ **거래업체 등록관리** 클릭

↳ **'연세유업'**을 거래업체로 등록

② 공인인증서 등록 (범용 공인인증서 또는 용도제한용)

↳ 로그인 후 상단 우측 **회원정보수정** ➡ **기본정보** 메뉴 클릭 ➡ **인증서등록/갱신** 클릭 후 인증서 등록

※ 견적서 제출 및 계약서 전자서명은 범용 공인인증서와 나이스다큐 전용 공인인증서 2가지만 사용 가능

※ **담당자는 반드시 입찰담당 실무자를 등록해야 함**

※ 공인인증서가 없는 경우 나이스다큐 사이트에서 발급 신청

※ **공인인증서가 등록되어야 전자입찰 및 전자계약을 진행할 수 있음**

③ 이용수수료 : 전자입찰 무료 / 전자계약 건당 3,300원(부가세포함)

다. 시스템 사용 문의 : 나이스다큐 고객센터 (02-788-9097/9098)



연세대학교 연세유업

[별첨2]

## 제안서 평가표

### 1. 평가점수

구분	계량평가	비계량평가	가점	합계
배점	20점	80점	+α	100점
득점				

### 2. 평가기준

#### 가. 계량평가 (20점)

	평가항목	배점	득점	평가방법												
<b>회 사 역 량</b>	가. 기업신용도	10		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>AAA ~ AA</th> <th>A ~ BBB</th> <th>BB ~ B</th> <th>CCC</th> <th>CC이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>10.0</td> <td>9.0</td> <td>8.0</td> <td>7.0</td> <td>6.0</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 입찰참가서류 중 기업신용평가서 반영</p>	등급	AAA ~ AA	A ~ BBB	BB ~ B	CCC	CC이하	배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0
	등급	AAA ~ AA	A ~ BBB	BB ~ B	CCC	CC이하										
배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0											
나. 유사업무 수행실적	10		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>건수</th> <th>10건이상</th> <th>7~9건</th> <th>4~6건</th> <th>2~3건</th> <th>1건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>10.0</td> <td>9.0</td> <td>8.0</td> <td>7.0</td> <td>6.0</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 입찰참가서류 중 마케팅홍보 대행 업무 수행 실적 내역서[양식3] 및 증빙서류 평가</p>	건수	10건이상	7~9건	4~6건	2~3건	1건	배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0	
건수	10건이상	7~9건	4~6건	2~3건	1건											
배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0											

#### 나. 비계량평가 (80점)

평가항목	배점	득점	평가방법						
가. 공식 SNS 채널 운영 및 관리	25		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>평가기준</th> <th>적용 비율(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>평가항목에서 요구하는 내용을 충분히 만족시킨 경우</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	등급	평가기준	적용 비율(%)	S	평가항목에서 요구하는 내용을 충분히 만족시킨 경우	100%
등급	평가기준	적용 비율(%)							
S	평가항목에서 요구하는 내용을 충분히 만족시킨 경우	100%							
나. 언론홍보 및 평판 관리 방안	20		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시킨 경우</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>평가항목에서 요구하는 내용을 일정 수준 만족시킨 경우</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>	A	평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시킨 경우	90%	B	평가항목에서 요구하는 내용을 일정 수준 만족시킨 경우	80%
A	평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시킨 경우	90%							
B	평가항목에서 요구하는 내용을 일정 수준 만족시킨 경우	80%							
다. 온오프라인 프로모션 계획	25		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>C</td> <td>평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시키지 못하는 경우</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	C	평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시키지 못하는 경우	70%			
C	평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시키지 못하는 경우	70%							
라. 투입 인력 對중국 전문성 평가	10		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>평가항목에서 요구하는 내용이 상당 부분 결여되어 있거나 부족한 경우</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 점수산출 = 평가항목 배점 × 평가등급별 적용비율(%)</p>	D	평가항목에서 요구하는 내용이 상당 부분 결여되어 있거나 부족한 경우	60%			
D	평가항목에서 요구하는 내용이 상당 부분 결여되어 있거나 부족한 경우	60%							

※ 평가항목 세부사항은 과업설명회 시 배부함 (일부 변경 가능)