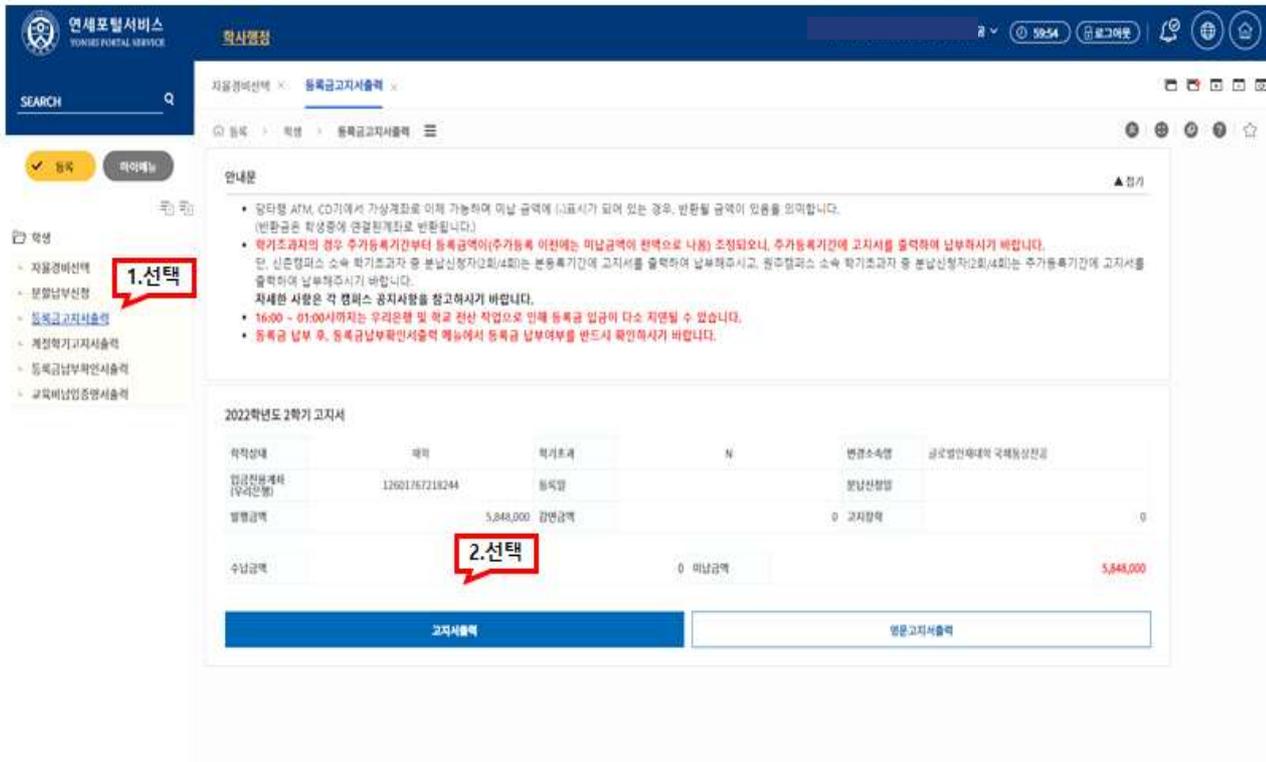


# 고지서 출력 상세보기

1. 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 → [학사정보시스템](#) 선택

2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민번호 앞 6자리) 입력

3. 등록금고지서 출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 클릭



**안내문**

- 당의 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하여 미납 금액에 (표시가 되어 있는 경우, 반환될 금액이 있음을 의미합니다. (반환금은 학생증에 연결된계좌로 반환됩니다.)
- 학기초과자의 경우 주가등록기간부터 등록금액이(주가등록 이전에는 미납금액이 전액으로 나옴) 조정되오니, 주가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다. 단, 신원영피스 소속 학기초과자 중 분납신청자(2회/4회)는 본등록기간에 고지서를 출력하여 납부해주시고, 원우영피스 소속 학기초과자 중 분납신청자(2회/4회)는 주가등록기간에 고지서를 출력하여 납부해주시기 바랍니다.
- 자세한 사항은 각 캠퍼스 공지사항을 참고하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00시까지는 우편은행 및 학교 전산 직업으로 인해 등록금 입금에 다소 지연될 수 있습니다.
- 등록금 납부 후, 등록금납부확인서출력 메뉴에서 등록금 납부여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

**2022학년도 2학기 고지서**

학적상태	액비	학기회비	비	변경수속명	교로법인내외의 국제통상은행
입금전용계좌 (무내연발)	12601167218244	등록비		분납신청발	
발행금액	5,848,000	감면금액	0	고지금액	0
수납금액		0	미납금액		5,848,000

**고지서출력**      **영문고지서출력**