
연세유업 아산공장 구내식당 위탁운영업체 선정 입찰 공고

2022. 1. 25



연세대학교 연세유업

□ 입찰 일반 사항

1. 입찰개요

1) 공고번호	· 연세대학교 연세유업 제2021-018호	
2) 입찰명	· 연세유업 아산공장 구내식당 위탁운영업체 선정	
3) 위탁업무	· 연세유업 아산공장 급식 제공에 관한 일체 사항 ↳ [별첨2] 구내식당 현황 및 위탁운영조건 참조 (나이스다큐 등록 후 확인 가능)	
4) 계약기간	· 2022년 3월 ~ 2025년 2월 (3년) ↳ 당사 내부 평가결과에 따라 1년 단위 최대 2회 연장 가능, 총 5년	
5) 입찰방식	· 일반경쟁입찰, 제한경쟁입찰(입찰참가자격제한) · 단가입찰, 총액입찰	5. 입찰 유의 사항 참고
6) 낙찰방식	· 협상에 의한 계약 (제안평가+가격평가)	
7) 입찰문의	· 연세유업 경영기획실 전략구매팀 (02-6051-7111, zzano@yonseidairy.com)	

2. 입찰일정

구분	일시	비고
1) 입찰공고 게시	2022. 1. 25(화)	·연세대학교 홈페이지 입찰공고 게시판 ·입찰참가를 희망하는 업체는 전자입찰시스템 ·나이스다큐 회원가입 ([별첨1] 참고)
2) 입찰참가서류 접수 마감	2022. 2. 4(금) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템 (가입 후 유선 문의, PDF 파일로 제출)
3) 입찰참가업체 통보	2022. 2. 4(금) 16:00	·적합 업체에 한하여 나이스다큐 전자입찰 시스템을 통해 SMS, e-mail로 개별 통보 (참가서류 미비 또는 부적합 업체 제외)
4) 현장설명회	2022. 2. 7(월) 15:00	·연세유업 아산공장 대회의실 및 구내식당
5) 제안서 및 입찰가격 접수 마감	2022. 2. 22(화) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템 (이행(입찰)보증보험증권 제출)
6) 제안서 발표	2022. 2. 23(수) 10:00	·연세유업 아산공장 대회의실

구분	일시	비고
7) 가격개찰 및 낙찰업체 선정	2022. 2. 23(수) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템
8) 계약체결	낙찰자업체 별도 공지	·나이스다큐 전자계약시스템

- ※ 제안서 발표 일정은 업체별로 공지함 (업체별 발표 및 질의응답 시간 총 40분 가량 부여)
- ※ 입찰가격을 제외한 제안서 평가 점수가 80점(100점 만점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
- ※ 입찰가격에 대한 내역서 및 이행(입찰)보증보험증권 확인 후 우선협상대상자 통보
- ※ 상기 일정은 당사 업무일정에 따라 변경할 수 있으며 이 경우 입찰참가업체에게 별도 공지함

3. 입찰참가자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 2) 식품위생법에 의거 **식품접객업(위탁급식업)** 허가를 받은 업체
- 3) 법인등기부등본(개인사업자일 경우 사업자등록증)상 본점 소재지가 **충남 지역**인 업체
- 4) **중소기업, 소기업 또는 소상공인**에 해당하는 업체 (확인서 제출)
- 5) 2019년 이후 **영업정지 이상의 행정처분**을 받은 사실이 없는 업체 (행정재제처분확인서 제출)
- 6) 2019년 이후 단일 계약 건으로서 **중식 기준 일평균 150식 이상**의 구내식당 위탁 운영 실적이 있는 업체 (직접도급, 계약기간 1년 이상, 학교/병원/군부대 제외)
- 7) 입찰공고일 기준 국세 및 지방세 **체납이 없는 업체**
- 8) 입찰참가서류 제출 마감시한까지 당사 전자입찰시스템에 가입하여 모든 서류를 제출하고 현장설명회 참석을 필한 업체로서, 입찰공고 및 입찰 관련 제반사항과 위탁업무를 완전히 숙지하고 이를 승낙한 업체

4. 입찰참가서류 및 제출 방법

1) 입찰참가서류

- 가. 현장설명회 참가 신청서[양식1] 1부
- 나. 입찰참가 서약서[양식2] 1부
- 다. 사업자등록증 및 영업허가증 사본 각 1부
- 라. 중소기업, 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 마. 법인등기부등본 1부
 - ※ 개인사업자일 경우 미제출
- 바. 법인인감증명서(사용인감을 사용할 경우 사용인감계 포함) 1부
 - ※ 개인사업자일 경우 대표자 인감증명서 제출
- 사. 구내식당 위탁 운영 실적 내역서[양식3] 및 증빙서류 일체

- ① 위탁업체의 직인이 날인된 실적증명원 원본 또는 계약서 사본
- ② 위탁업체 명칭과 급식 업무 확인이 가능한 세금계산서
- ③ 기타 사업 수행실적 증명이 가능한 서류 (제출 전 당사 입찰담당자 확인 요망)
- 아. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 자. 기업신용평가서 1부
- 차. 회사소개서(자율양식) 1부
- 카. **이행(입찰)보증보험증권 1부 (입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 첨부하여 제출함)**

2) 입찰참가서류 제출 방법

- 가. 입찰참가서류를 제출하고자 하는 업체는 나이스다큐에 가입 후 당사 입찰담당자에게 유선으로 연락하여 입찰참가서류 제출이 가능하도록 등록 지정을 받아야 함
- 나. 입찰참가서류는 입찰일정에 정한 일시까지 **나이스다큐 전자입찰시스템에 등록**하며 반드시 **PDF 파일로 변환**해야 함
- 다. 입찰참가서류 중 **관공서 및 외부기관 또는 위탁업체가 발행한 공·사문서**는 입찰공고일 기준 **3개월 이내에 발행**한 것이어야 하며(4-1번의 라/마/바 항 및 사 항 ① 호의 실적증명원), 아 항의 **국세 및 지방세 완납 증명서**는 **입찰공고 기간 내에 발행**한 것이어야 함
- 라. 기업신용평가서는 **입찰공고일 기준 유효**한 것이어야 함
- 마. 입찰참가업체는 현장설명회 당일 입찰참가서류 중 직인이 날인된 서류와 관공서 및 외부기관 또는 위탁업체가 발행한 서류의 **원본을 제출**해야 함 (입찰공고문 4-1번 가/나/라/마/바/아 항 및 사 항 ① 호의 실적증명원)

5. 입찰 유의 사항

1) 현장설명회 및 제안서 작성

- 가. 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 입찰참가서류를 제출한 업체는 현장설명회에 참석함으로써 최종 입찰참가자격이 부여됨
- 나. 입찰참가업체는 제안서 및 입찰가격 제출 전에 위탁업무 내용을 충분히 조사하여 제안서 및 입찰가격에 반영해야 함
- 다. 입찰참가업체는 현장설명회 및 제안서·입찰가격 작성 과정 중 당사가 제공한 「**별첨2** 구내식당 현황 및 위탁운영조건」 외 추가 자료가 필요하거나 질의 사항이 있을 경우 이를 입찰담당자에게 서면 또는 이메일로 공식 요청할 수 있으며, 입찰담당자는 이에 대한 회신 내용이 제안서 작성 및 입찰가격 산정에 영향을 미칠 경우 그 내용을 입찰참가업체 전체에게 제공할 수 있음
- 라. **제안서 작성 및 평가 등을 위한 세부사항 현장설명회 시 배부함**

2) 추정가격, 예정가격, 입찰가격

- 가. 추정가격은 당사가 본 사업을 위해 책정한 예상금액으로서 예정가격 산정의 기초가 되며 현장설명회 시 입찰참가업체에게 공개할 수 있음
- 나. **예정가격은 추정가격을 근거로 하여 학교법인 연세대학교 법인본부장이 정하며 개찰 시까지 밀봉하여 개봉하지 않음**

다. **입찰가격은 부가가치세를 제외한 공급가액으로서 원화로 작성**해야 함

라. **입찰가격 작성 및 평가 등을 위한 세부사항은 현장설명회 시 배부함**

3) 입찰방식 및 낙찰자 선정

가. 본 입찰은 일반(공개)경쟁입찰, 제한경쟁입찰, 단가입찰, 총액입찰로서 협상에 의한 계약임

나. 입찰참가자격을 충족한 업체에 한해 제안서 및 입찰가격 제출 자격을 부여하고 제안서 발표 및 평가를 실시함

다. **입찰가격을 제외한 제안서 평가 점수가 80점(100점 만점) 이상인 업체를 협상 적격자로 선정함**

라. 협상순서는 협상적격자 중 제안서 평가(이하 '제안평가') 점수와 입찰가격 평가(이하 '가격평가') 점수를 합산하여 고득점자 순으로 정하며, 합산점수가 동일한 업체가 2곳 이상일 경우에는 제안평가 점수가 높은 업체를 우선으로 하고, 제안평가 점수도 동일한 경우에는 제안평가의 정성평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선으로 함

마. 협상적격자와 협상순서가 결정되면 협상적격자 전원에게 협상순서와 협상적격자 전체의 제안평가 점수와 합산점수를 통보함

바. 협상적격자 중 협상순서에 따른 우선협상대상자와 계약협상을 진행하며, 우선협상이 성립한 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음

사. 입찰가격이 예정가격을 초과하더라도 가격점수를 부여받아 우선협상대상자가 될 수 있으며, 이 경우 계약협상 시 입찰가격을 예정가격 이하로 협의할 경우 계약상대자가 될 수 있음

아. 계약협상의 내용과 범위는 위탁업무내용, 이행방법, 이행일정 등 협상대상자의 제안서 내용 및 계약과 관련한 일반 사항 등을 대상으로 하며, 계약협상에 따라 위탁업무내용 등을 변경하거나 기타 상호 합의한 내용에 따라 협상대상자가 제안한 가격을 증감할 수 있음

자. 우선협상대상자와의 계약협상이 성립하지 않으면 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰을 실시함

차. 계약협상이 최종 성립하면 그 결과를 협상대상자 및 다른 협상적격자에게 통보함

4) 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰가격의 5/100이상(부가세포함)의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 등록해야 함 (**보증기간 : 입찰가격 제출 마감일로부터 30일**)

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 당사가 계약체결을 요청한 날로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당사에 귀속함

다. 이행(입찰)보증보험증권 발급 시 필요한 당사의 사업자 정보는 다음과 같음
(사업자등록번호: 312-82-07708, 법인명: 연세대학교 연세유업, 대표자: 김득수)

5) 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 제출한 입찰참가서류와 입찰참가서약서의 내용에 허위 사실이 발견된 경우에는 입찰을 무효로 함
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면, 동일인이 두 건의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리함
- 라. **전자입찰시스템 상에서 제안서 및 입찰가격을 입력 시 필수 제출 서류를 누락하거나 입찰가격 서류에 오류가 있는 경우에는 입찰을 무효로 함**

6) 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「**별첨1** 전자입찰시스템 가입안내」에 따라 사전에 가입 등록을 완료해야 하며(전자공인인증서 필요 / 가입비 무료 / 입찰 시 범용공인인증서 필요), 입찰공고 전반에 대한 내용을 숙지하고 입찰참가 여부에 대한 타당성을 자체적으로 검토하여 참가해야 함
- 나. 본 공고문에 명시된 입찰참가자격을 갖추지 못한 업체는 입찰에 참가할 수 없으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음
- 다. 입찰참가서류는 반환하지 않으며 본 입찰과 관련하여 당사가 입찰참가업체에게 제공한 모든 정보는 제안서 작성 및 입찰가격 제출 용도로만 사용할 수 있음
- 라. 입찰참가업체는 입찰참가 신청, 제안서 작성 및 발표, 입찰가격 제출 등 본 입찰과 관련한 모든 활동에 있어 직·간접적으로 사용한 비용을 직접 부담함을 인지함

6. 계약 일반 사항

1) 보증보험 외

- 가. 낙찰업체는 당사의 요청에 따라 계약이행을 보증해야 함 (계약금액의 10%, 부가세포함)
- 나. 기타 계약 세부 조건은 계약협상 시 별도 협의함

2) 하도급 금지

- 가. 본 입찰에 낙찰되어 계약을 체결한 업체는 본 사업을 직접 수행해야 함

2022년 1월 25일



연세대학교 연세유업