
연세유업 마케팅 · 홍보 대행사 선정 입찰 공고

2022. 1. 18



연세대학교 연세유업

□ 입찰 일반 사항

1. 입찰개요

1) 공고번호	· 연세대학교 연세유업 제2021-017호	
2) 입찰명	· 연세유업 마케팅·홍보 대행사 선정	
3) 과업범위	· 마케팅 홍보 전략 기획 및 실행 · 연세유업 공식 SNS 운영 및 관리 · 매체별 광고 집행 및 주요 광고 지표 관리 · 평판 관리, 이슈 분석, 언론PR · 온오프라인 프로모션 진행 · 연세유업 브랜드 홈페이지 콘텐츠 보강	
4) 계약기간	· 2022년 3월 ~ 2023년 2월 (12개월)	
5) 기초금액	· 330,000,000원	※ 공 급 가 300,000,000원 ※ 부가가치세 30,000,000원
6) 입찰방식	· 일반경쟁입찰, 제한경쟁입찰, 총액입찰 · 협상에 의한 계약	※ 5. 입찰 유의 사항 참고
7) 입찰문의	· 연세유업 경영기획실 전략구매팀 (02-6051-7111, zzano@yonseidairy.com)	

2. 입찰일정

구분	일시	비고
1) 입찰공고 게시	2022. 1. 18(화)	· 연세대학교 홈페이지 입찰공고 게시판 · 입찰참가를 희망하는 업체는 전자입찰시스템 · 나이스다큐 회원가입 (입찰공고문 [별첨1] 참고)
2) 입찰참가서류 접수 마감	2022. 1. 25(화) 14:00	· 나이스다큐 전자입찰시스템 (가입 후 유선 문의, PDF 파일로 제출)
3) 입찰참가업체 통보	2022. 1. 25(화) 16:00	· 적합 업체에 한하여 나이스다큐 전자입찰 · 시스템을 통해 SMS, e-mail로 개별 통보 (참가서류 미비 또는 부적합 업체 제외)
4) 과업설명회	2022. 1. 26(수) 14:00	· 연세유업 서울사무소 (연세대 신촌캠퍼스內)

구분	일시	비고
5) 제안서 및 입찰가격 접수 마감	2022. 2. 15(화) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템 (이행(입찰)보증보험증권 제출)
6) 제안서 발표	2022. 2. 16(수) 10:00	·연세유업 서울사무소 (연세대 신촌캠퍼스內)
7) 가격개찰 및 낙찰업체 선정	2022. 2. 16(수) 14:00	·나이스다큐 전자입찰시스템
8) 계약체결	낙찰자업체 별도 공지	·나이스다큐 전자계약시스템

- ※ 제안서 발표 일정은 업체별로 공지함 (업체별 발표 및 질의응답 시간 총 50분 가량 부여)
 ※ 입찰가격을 제외한 제안서 평가 점수가 80점(100점 만점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
 ※ 입찰가격에 대한 내역서 및 이행(입찰)보증보험증권 확인 후 우선협상대상자 통보
 ※ 상기 일정은 당사 업무일정에 따라 변경할 수 있으며 이 경우 입찰참가업체에게 별도 공지함

3. 입찰참가자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 같은 법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따른 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 2) **2019년 이후 1년 이상 단일 계약 건**으로서 *소비재 제조 또는 유통 업체의 마케팅·홍보 대행 업무 수행(완료) 실적이 있는 업체 (***소비재는 유무형의 물품 또는 서비스 등을 망라함. 단, 하도급 실적은 인정하지 않음**)
- 3) 입찰공고일 기준 국세 및 지방세 **체납이 없는 업체**
- 4) 입찰참가서류 제출 마감시한까지 당사 전자입찰시스템에 가입하여 모든 서류를 제출하고 과업설명회 참석을 필한 업체로서, 입찰공고 및 입찰 관련 제반사항과 도급 업무를 완전히 숙지하고 이를 승낙한 업체

4. 입찰참가서류 및 제출 방법

1) 입찰참가서류

- 가. 과업설명회 참가 신청서[양식1] 1부
- 나. 입찰참가 서약서[양식2] 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인등기부등본 1부
 ※ 개인사업자일 경우 미제출
- 마. 법인인감증명서(사용인감을 사용할 경우 사용인감계 포함) 1부
 ※ 개인사업자일 경우 대표자 인감증명서 제출
- 바. 마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적 내역서[양식3] 및 증빙서류 일체
 - ① 위탁업체의 직인이 날인된 실적증명원 원본 또는 계약서 사본
 - ② 위탁업체 명칭과 도급 업무 확인이 가능한 세금계산서

- ③ 기타 사업 수행실적 증명이 가능한 서류 (제출 전 당사 입찰담당자 확인 요망)
- 사. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 아. 기업신용평가서 1부
- 자. 회사소개서(자율양식) 1부
- 차. **이행(입찰)보증보험증권 1부 (입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 첨부하여 제출함)**

2) 입찰참가서류 제출 방법

- 가. 입찰참가서류를 제출하고자 하는 업체는 나이스다큐에 가입 후 당사 입찰담당자에게 유선으로 연락하여 입찰참가서류 제출이 가능하도록 등록 지정을 받아야 함
- 나. 입찰참가서류는 입찰일정에 정한 일시까지 **나이스다큐 전자입찰시스템에 등록**하며 반드시 **PDF 파일로 변환**해야 함
- 다. 입찰참가서류 중 **관공서 및 외부기관 또는 위탁업체가 발행한 공·사문서**는 입찰공고일 기준 **3개월 이내에 발행**한 것이어야 하며(4-1번의 라/마 항 및 바 항 ① 호의 실적증명원), 사 항의 **국세 및 지방세 완납 증명서**는 **입찰공고 기간 내에 발행**한 것이어야 함
- 라. 기업신용평가서는 **입찰공고일 기준 유효**한 것이어야 함
- 마. 입찰참가업체는 과업설명회 당일 입찰참가서류 중 직인이 날인된 서류와 관공서 및 외부기관 또는 위탁업체가 발행한 서류의 **원본을 제출**해야 함 (입찰공고문 4-1번 가/나/라/마/사 항 및 바 항 ① 호의 실적증명원)

5. 입찰 유의 사항

1) 과업설명회 및 제안서 작성

- 가. 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 입찰참가서류를 제출한 업체는 과업설명회에 참석함으로써 최종 입찰참가자격이 부여됨
- 나. 입찰참가업체는 제안서 및 입찰가격 제출 전에 과업내용을 충분히 조사하여 제안서 및 입찰가격에 반영해야 함
- 다. 입찰참가업체는 과업설명회 및 제안서·입찰가격 작성 과정 중 당사가 제공한 과업지시서 외 추가 자료가 필요하거나 질의 사항이 있을 경우 이를 입찰담당자에게 서면 또는 이메일로 공식 요청할 수 있으며, 입찰담당자는 이에 대한 회신 내용이 제안서 작성 및 입찰가격 산정에 영향을 미칠 경우 그 내용을 입찰참가업체 전체에게 제공할 수 있음
- 라. **제안서 작성 및 평가 등을 위한 세부사항 및 과업지시서는 과업설명회 시 배부함**

2) 기초금액, 예정가격, 입찰가격

- 가. 기초금액은 당사가 본 사업을 위해 책정한 예상금액으로서 예정가격 산정의 기초가 됨
- 나. **예정가격은 기초금액을 근거로 하여 학교법인 연세대학교 법인본부장이 정하며 개찰 시까지 밀봉하여 개봉하지 않음**
- 다. **입찰가격은 부가가치세를 제외한 공급가액으로서 원화로 작성**해야 함
- 라. **입찰가격 작성 및 평가 등을 위한 세부사항은 과업설명회 시 배부함**

3) 입찰방식 및 낙찰자 선정

- 가. 본 입찰은 일반(공개)경쟁입찰, 제한경쟁입찰, 총액입찰로서 협상에 의한 계약임
- 나. 입찰참가자격을 충족한 업체에 한해 제안서 및 입찰가격 제출 자격을 부여하고 제안서 발표 및 평가를 실시함
- 다. **입찰가격을 제외한 제안서 평가 점수가 80점(100점 만점) 이상인 업체를 협상 적격자로 선정함**
- 라. 협상순서는 협상적격자 중 제안서 평가(이하 '제안평가') 점수와 입찰가격 평가(이하 '가격평가') 점수를 합산하여 고득점자 순으로 정하며, 합산점수가 동일한 업체가 2곳 이상일 경우에는 제안평가 점수가 높은 업체를 우선으로 하고, 제안평가 점수도 동일한 경우에는 제안평가의 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선으로 함
- 마. 협상적격자와 협상순서가 결정되면 협상적격자 전원에게 협상순서와 협상적격자 전체의 제안평가 점수와 합산점수를 통보함
- 바. 협상적격자 중 협상순서에 따른 우선협상대상자와 사업계약 협상을 진행하며, 우선 협상이 성립한 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 사. 협상의 내용과 범위는 과업내용, 이행방법, 이행일정 등 협상대상자의 제안서 내용 및 계약과 관련한 일반 사항 등을 대상으로 하며, 협상에 따라 과업내용 등을 변경하거나 기타 상호 합의한 내용에 따라 협상대상자가 제안한 가격을 증감할 수 있음
- 아. 우선협상대상자와의 사업계약 협상이 성립하지 않으면 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰을 실시함
- 자. 사업계약 협상이 최종 성립하면 그 결과를 협상대상자 및 다른 협상적격자에게 통보함

4) 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰가격의 5/100이상(부가세포함)의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰가격 제출 시 전자입찰시스템에 등록해야 함 (**보증기간 : 입찰가격 제출 마감일로부터 30일**)
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 당사가 계약체결을 요청한 날로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 당사에 귀속함
- 다. 이행(입찰)보증보험증권 발급 시 필요한 당사의 사업자 정보는 다음과 같음
(사업자등록번호: 312-82-07708, 법인명: 연세대학교 연세유업, 대표자: 김득수)

5) 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임
- 나. 제출한 입찰참가서류와 입찰참가서약서의 내용에 허위 사실이 발견된 경우에는 입찰을 무효로 함
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체

들이 하나의 입찰에 동시 참여하면, 동일인이 두 건의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리함

- 라. 전자입찰시스템 상에서 제안서 및 입찰가격을 입력 시 필수 제출 서류를 누락하거나 입찰가격 서류에 오류가 있는 경우에는 입찰을 무효로 함

6) 기타 유의 사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「전자입찰시스템 가입안내[별첨1]」에 따라 사전에 가입 등록을 완료해야 하며(전자공인인증서 필요 / 가입비 무료 / 입찰 시 범용공인인증서 필요), 입찰공고 전반에 대한 내용을 숙지하고 입찰참가 여부에 대한 타당성을 자체적으로 검토하여 참가해야 함
- 나. 본 공고문에 명시된 입찰참가자격을 갖추지 못한 업체는 입찰에 참가할 수 없으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음
- 다. 입찰참가서류는 반환하지 않으며 본 입찰과 관련하여 당사가 입찰참가업체에게 제공한 모든 정보는 제안서 작성 및 입찰가격 제출 용도로만 사용할 수 있음
- 라. 입찰참가업체는 입찰참가 신청, 제안서 작성 및 발표, 입찰가격 제출 등 본 입찰과 관련한 모든 활동에 있어 직·간접적으로 사용한 비용을 직접 부담함을 인지함

6. 계약 일반 사항

1) 보증보험 및 대금지급

- 가. 낙찰업체는 당사의 요청에 따라 계약이행을 보증해야 함 (계약금액의 10%, 부가세 포함)
- 나. 선급금은 지급하지 않으며, 대금지급은 월 단위 과업수행 결과보고를 접수하여 검수한 후 익월 말일까지 지급함
- 다. 기타 계약 세부 조건은 사업계약 협상 시 별도 협의함

2) 하도급 금지

- 가. 본 입찰에 낙찰되어 계약을 체결한 업체는 본 과업을 직접 수행해야 함

2022년 1월 18일



연세대학교 연세유업

[별첨1]

전자입찰시스템 가입안내

1. 개 요

- 가. 당사는 오프라인으로 진행하던 입찰 및 계약체결 업무를 인터넷상에서 공인인증서를 이용하여 전자적으로 처리하고자 함
- 나. 입찰 과정의 현장설명회 통보, 견적요청 및 계약체결 등과 관련된 일련의 공지사항은 나이스다큐 전자입찰시스템을 통해 SMS 및 e-mail로 담당자에게 발송됨

2. 가입방법

가. 서비스 제공업체 : 나이스데이터㈜ (www.nicedocu.com)

나. 협력사 준비사항

- ① 나이스다큐(www.nicedocu.com) 접속 ➡ **일반기업용 클릭**

↳ **회원가입**

↳ 로그인 후 상단 **거래업체관리** 메뉴 클릭 ➡ **거래업체 등록관리** 클릭

↳ **'연세유업'**을 거래업체로 등록

- ② 공인인증서 등록 (범용 공인인증서 또는 용도제한용)

↳ 로그인 후 상단 우측 **회원정보수정** ➡ **기본정보** 메뉴 클릭 ➡ **인증서등록/갱신** 클릭 후 인증서 등록

※ 견적서 제출 및 계약서 전자서명은 범용 공인인증서와 나이스다큐 전용 공인인증서 2가지만 사용 가능

※ **담당자는 반드시 입찰담당 실무자를 등록해야 함**

※ 공인인증서가 없는 경우 나이스다큐 사이트에서 발급 신청

※ **공인인증서가 등록되어야 전자입찰 및 전자계약을 진행할 수 있음**

- ③ 이용수수료 : 전자입찰 무료 / 전자계약 건당 3,300원(부가세포함)

다. 시스템 사용 문의 : 나이스다큐 고객센터 (02-788-9097/9098)



연세대학교 연세유업

[별첨2]

제안서 평가표

1. 평가점수

구분	계량평가	비계량평가	가점	합계
배점	20점	60점	+α	100점
득점				

2. 평가기준

가. 계량평가 (20점)

평가항목		배점	득점	평가방법					
회 사 역 량	가. 기업신용도	10		등급	AAA ~ AA	A ~ BBB	BB ~ B	CCC	CC이하
				배점	10.0	9.0	8.0	7.0	6.0
	· 입찰참가서류 중 기업신용평가서 반영								
	나. 유사업무 수행실적	10		건수	10건이상	7~9건	4~6건	2~3건	1건
배점				10.0	9.0	8.0	7.0	6.0	
· 입찰참가서류 중 마케팅·홍보 대행 업무 수행 실적 내역서[양식3] 및 증빙서류 평가									

나. 비계량평가 (80점)

평가항목	배점	득점	평가방법		
가. 마케팅홍보 전략 수립 및 운영	25		등급	평가기준	적용 비율(%)
			S	평가항목에서 요구하는 내용을 충분히 만족시킨 경우	100%
나. 소셜미디어 채널 콘텐츠 기획 및 운영	20		A	평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시킨 경우	90%
			B	평가항목에서 요구하는 내용을 일정 수준 만족시킨 경우	80%
다. 온/온프라인 프로모션 기획, 평판관리, 이슈분석, 언론PR	20		C	평가항목에서 요구하는 내용을 상당 수준 만족시키지 못하는 경우	70%
			D	평가항목에서 요구하는 내용이 상당 부분 결여되어 있거나 부족한 경우	60%
라. 참여 인력 전문성 기타 가치 제안(매출연계 등)	15		· 점수산출 = 평가항목 배점 × 평가등급별 적용비율(%)		

※ 평가항목 세부사항은 과업설명회 시 배부함 (일부 변경 가능)