

2018학년도 2학기 신촌·국제캠퍼스 학부생 복학 안내

가급적 1차 복학 기간에 복학 승인을 받고 재학생과 같은 수강신청 기회를 활용하기 바람

1. 신청기간

차수	신청 및 승인가간	등록금 납부 기간
1차	- 일반휴학자: 2018. 8. 1.(수) 10:00 ~ 8. 8.(수) 23:59 - 입대휴학자: 2018. 8. 1.(수) 10:00 ~ 8. 8.(수) 17:00	2018. 8. 24.(금) ~ 8. 30.(목)
2차	- 일반휴학자: 2018. 8. 9.(목) 00:00 ~ 8. 22.(수) 23:59 - 입대휴학자: 2018. 8. 8.(수) 17:01 ~ 8. 22.(수) 17:00	
3차	- 일반휴학자: 2018. 8. 23.(목) 00:00 ~ 8. 27.(월) 23:59 - 입대휴학자: 2018. 8. 22.(수) 17:01 ~ 8. 27.(월) 17:00	2018. 9. 12(수) ~ 9. 14(금)

2. 수강신청기간

차수	복학 차수별 수강신청 기간
1차	- 2018. 8. 7.(화)까지 복학 승인자: 2018. 8. 8.(수) 09:00 ~ 8. 14.(화) 17:00 - 2018. 8. 8.(수) 복학 승인자: 2018. 8. 9.(목) 09:00 ~ 8. 14.(화) 17:00
2차	2018. 8. 23.(목) 09:00 ~ 17:00
3차	2018. 8. 30.(목) 09:00 ~ 17:00

가. 복학 차수

- 1) 복학 차수는 복학이 승인된 시점이 기준
- 2) 일반휴학자는 복학 신청과 동시에 자동 승인
- 3) 입대휴학자는 담당자가 검토 후 승인되므로 승인 시점에 따른 복학 차수 확인 필요**
※ 일반휴학자는 일반휴학(가사), 질병, 임신·출산·육아, 창업·창업준비 같이 특수 사유로 별도 승인된 휴학생을 모두 포함

나. 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가 등록기간(2018. 9. 12.(수) ~ 9. 14.(금))에만 등록금을 납부할 수 있음

다. 복학은 신청 기간 중에만 가능하며 기간 후에는 불가함

3. 신청 방법 및 승인 방식

가. 일반휴학자

- 1) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]
- 2) 승인 방식: 신청과 동시에 자동 승인

나. 입대휴학자

- 1) 신청대상: 기 전역자 및 2018년 8월 중 전역 예정자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] 및 증빙서류 등재(2MB 이하)
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인

4) 등재서류 : 다음 중 하나를 선택하여 등재

반드시 성명, 생년월일, 입대일 및 전역일이 명시되어있어야 함

- 병적증명서, 주민등록초본, 전역증 앞면 및 뒷면, 복무확인서(사회복무요원 등)
- 전역예정증명서

5) 유의사항

- 증빙서류는 이미지 파일, PDF, 한글 파일 형태로 등재 가능
- 증빙서류는 2MB 이하일 경우에만 등재 가능

다. 2018년 9월 전역 예정자의 예외적 복학

- 1) 신청대상: 2018년 9월 이내 전역이 예정된 학생 중 병역법에 명시된 정식 휴가를 활용하여 개강일(2018년 9월 3일)부터 수업 참여가 가능한 자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] ⇨ **증빙서류 등재(2MB 이하)**
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인
- 4) 등재서류: 전역예정증명서, 잔여휴가확인서

라. 유의사항

- 1) 매 복학 차수 마감일 17시 전까지 증빙서류를 제출하여 담당자가 확인 후 승인해야 함
- 2) 전역예정증명서 및 잔여휴가확인서는 소속 부대에서 사용하는 별도의 양식이 있는 없는 경우 [학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종 신청서 양식 모음]에서 내려받아 사용할 수 있음

4. 입대휴학자의 전역 후 휴학기간

가. 입대휴학자의 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학 기간으로 간주함

나. 단, 이후 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

- 1) 학기 구분: [1학기 ⇨ 3. 1. ~ 8. 31.], [2학기 ⇨ 9. 1. ~ 2. 28.(윤년인 경우 2. 29.)]
- 2) 2018년 3월 ~ 2018년 8월 사이 전역인 경우 2018-1학기 전역자에 해당하여
 - 2018-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2019-1학기 휴복학 기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간이 남은 학생에 한함) 신청
- 3) 2018년 9월 ~ 2019년 2월 사이 전역인 경우 2018-2학기 전역자에 해당
 - 2019-1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2019-2학기 휴복학 기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리되나 전역 전 복학허가자는 개별 신고하여야 함(예비군연대, 02-2123-3685,3688)

5. 유의사항

가. 직전 학기 학사 경고자는 수강신청 전 학과장 상담 후 상담원을 학사지원팀에 제출하여야만 수강신청 가능함

나. 재학증명서 발급 불가 시기: 휴학 승인 시점부터 복학허가 후 당해 학기 등록금 완납 전까지

다. 복학 승인을 받은 학생의 경우 등록금 완납 전까지 종합서비스센터에서 복학예정확인서를 발급받을 수 있음

라. 학자금 대출은 장학취업팀 홈페이지(<http://web.yonsei.ac.kr/scholar/>, 02-2123-2126~7)참조

마. 복학 대상자 중 1학년(RC 대상)인 경우 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr/>) 공지사항을 참고하여 기숙사 신청(국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀, 032-749-2202)

바. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제 8장, ☑학사에관한내규 제 8장 등

학교 홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 '복학'검색하여 확인 가능
사. 복학 관련 주요 문의처

- 1) 등록금 납부: 총무처 재무·회계팀(02-2123-4500)
- 2) 증명서 발급: 종합서비스센터 행정팀(02-2123-3200~5)
- 3) 교무처 학사지원팀: 휴·복학, 수업, 성적, 졸업 관련 안내(FAX : 02-2123-8611)
 - 02-2123-2091 (문과대학, 상경대학, 경영대학, 신과대학, 음악대학,
교육과학대학, 생활과학대학, 약학대학)
 - 02-2123-2095 (이과대학, 공과대학, 생명시스템대학)
 - 02-2123-2087 (사회과학대학, 언더우드국제대학, 글로벌인재학부)
 - 02-2123-2097 (학부대학)
- 4) 복학 관련 FAQ: 학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 복학