

재학생 등록금 납부 메뉴 사용 안내 [학생용]

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속 -> 주요학사 서비스 -> 학사관리(등록금 납부) 클릭

2. 로그인 : 학번 / 비밀번호 입력



비밀번호 (Password)

원하는 서비스를 이용하시려면 로그인が必要です.

로그인

아이디 찾기 | 임시비밀번호발급 | 로그인 도움말?

- 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요!

3. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록(Click) → 자율경비 선택 → 희망하는 항목 '클릭' → 동의 문구 입력 → 자율경비확정 '클릭'



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

개인정보 열기 LOGOUT --Quick Link-- English (구)학사시스템

※ 원활한 학사연계를 위하여 개인정보(연락처, 이메일 등)를 수정하여 주시기 바랍니다.

★ 즐겨찾기

출력/등록(Click)

자율경비선택

고지서출력

계절학기 고지서출력

등록금납부확인서

교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 자율경비선택

1. 선택

- 등록금 고지서를 발행하기 위해서는 '자율경비확정' 버튼을 반드시 눌러 저장해야만 합니다.
- 자율경비는 필수가 아닌 선택 사항입니다.
- 본 메뉴는 납부할 자율경비를 선택하는 화면으로 '임시저장' 후 수정이 가능합니다.
- 선택한 자율경비 항목은 자율경비확정 버튼을 누른 후에는 수정할 수 없습니다.
- 감면금 및 장학금 내역 확인은 '고지서출력' 메뉴에서 가능합니다.

2018학년도 2학기 자율경비 내역

선택	항목	금액	설명	상세보기	담당부서	연락처
<input checked="" type="checkbox"/>	학생회비	10,000	다양한 학생 활동 지원비 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	상세보기	총학생회 학생회관201호	033)760-540...
<input checked="" type="checkbox"/>	연세준주비	6,700	매주 월요일에 학생들이자율의 주도로 학기 중 발행되는 국내 최초의 학생고지...	상세보기	연세준주 학생회관216호	033)760-268...
<input checked="" type="checkbox"/>	방송비	1,500	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램...	상세보기	YMBS 학생회관205호	033)760-268...
<input checked="" type="checkbox"/>	건강공제회비	22,500	국민건강보험 처리된 의료비 환급 및 교내건강관리센터 이용료의 할인을 받을...	상세보기	연대학생건강공제회 학생회...	033)760-268...

2. 납부하고자 하는 항목 "클릭"

3. 동의문구 입력

총납부금액 : 40,700

본인은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.
(위의 동의문구를 입력하십시오)

4. [자율경비확정] "클릭"

임시저장 자율경비확정

4. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서 출력 -> 고지서출력 버튼 클릭



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

LOGOUT --Quick Link-- English (구)학사시스템

★ 즐겨찾기

출력/등록

자율경비선택

고지서출력

계절학기 고지서출력

등록금납부확인서

교육비납입증명서

출력/등록 > 고지서출력

등록금 납부 상태를 조회·등록할 수 있습니다.

- 고지서 출력 시 엑셀로러의 파일 > 페이지 설정에서 머리말, 꼬리말을 삭제하시고 여백을 0으로 해 주시기 바랍니다.
- 당락금 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하며 미납 금액에 (-) 표시가 되어 있는 경우, 반환할 금액이 있음을 의미합니다.(반환금은 학생증에 연결된 계좌로 반환됩니다)
- 학기초과자의 경우 추가등록기간부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액이 잔액으로 나옴) 조정되오니,추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00시까지는 우리은행 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 납금이 다소 지연될 수 있습니다.

2017-1학기

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명
입금전용계좌(우려은 경)	263-663843-18-	등록일		본납신청일
발령금액		감면금액	0	고지장착
수납금액	0			미납금액

고지서출력 영문고지서출력

5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리는 영)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발령금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액	0			미납금액	

고지서출력
영문고지서출력

6. 등록금 납부확인서 : (등록금 납부 후) 등록 → 출력/등록(Click) → 등록금납부확인서 -> 학년도 학기 선택 -> 국문 or 영문 선택(출력)

★

출력/등록(Click)

자율경비선택

고지서출력

계정학기 고지서출력

▶ 등록금납부확인서

교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

공지사항
+
알기
★

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문

영문