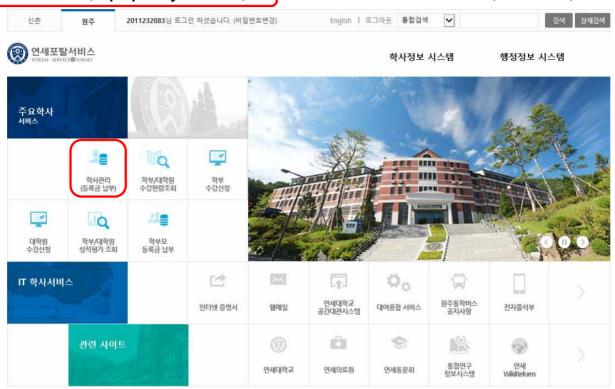
재학생 등록금 납부 메뉴 사용 안내 [학생용]

1. 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr)접속 -> 주요학사 서비스 -> 학사관리(등록금 납부) 클릭



Î

2. 로그인 : 학번 / 비밀번호 입력



1.0	
비밀번호 ((Password)
원하는 서비	스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다.
	로그인
아이디 찾기	임시비밀번호발급 로그인 도움말⑦
- 이용호반	드시 로그아웃 해주세요!

3. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록(Click) → 자율경비 선택 → 희망하는 항목 '클릭' → 동 의 문구 입력 → 자율경비확정 '클릭'



4. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서 출력 -> 고지서출력 버튼 클릭



- 5. "입금 전용 계좌"로 고지된 등록금 전액 송금
 - 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
 - ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리은 행)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발행금액		강면금액	0	고지장학	0
수났금액	0			미남금액	

6. 등록금 납부확인서 : (등록금 납부 후) 등록 → 출력/등록(Click) → 등록금납부확인서 -> 학년도 학기 선택 -> 국문 or 영문 선택(출력)

