

2) 가 견적서 1 부.

나. 구비 서류

1) 사업자등록증 사본 1 부.

2) 인감증명서 및 사용인감계 각 1 부.

3) 입찰이행보증보험증권(입찰예정금액의 5%이상) 1 부.

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 100 분의 5 이상의 ‘입찰 이행보증보험 증권’을 제출하여야 함.

입찰이행보증보험증권 발급 시 필요한 연세대학교 산학협력단의 사업자등록번호는 다음과 같음.

110-82-10500 연세대학교 산학협력단 이원용

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 산학협력단에 귀속됨.

다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7 일 이내에 세부 산출내역서를 제출하고, 10 일 이내에 계약 이행 보증보험증권 등을 산학협력단 구매부서에 제출하고 표준계약서 체결함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법

제한경쟁입찰 - 최저가(총액)낙찰

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 39 조 제 3 항과 제 4 항 및 동 법 시행 규칙 제 44 조 에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장·사업·제품설명회 참가를 의무로 한 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

8. 유의 사항 및 기타

가. 입찰참가자는 산학협력단의 입찰 공고문, 규격서, 표준계약서, 연세대학교의 입찰유의서, 계약일 반조건, 계약 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 연세대학교 산학협력단 홈페이지에 있음. 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가한 업체는 구매담당자에게 요청하여야 함.

다. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.

라. 입찰참가신청은 이비즈소프트(www.ebiz4u.co.kr, ☎ 2108-2727)의 협력업체에 한함.

마. 입찰참가신청 구비서류 제출 및 전자입찰서를 정해진 마감시한까지 ebiz4u 에 완료되어야 함.

바. 적용환율은 입찰 개봉일의 한국은행 최고고시 기준율을 적용함.

사. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매와 관련한 의견이 있으시면 다음의 윤리경영 담당관에게 연락을 주시기 바랍니다. 전화번호 : 02-2123-2110(구내 2110)

전자우편 : clean@yonsei.ac.kr

붙 임

1. 과업지시서 1 부.

2. 청렴 이행 서약서 1 부. 끝.

2018 년 04 월 20 일

연세대학교 산학협력단장