

2018학년도 1학기 신촌·국제캠퍼스 학부생 복학 안내

가급적 1차 복학기간에 복학승인을 받고 재학생과 같은 수강신청 기회를 활용하기 바람

1. 신청기간

차수	신청 및 승인기간	등록금 납부 기간
1차	- 일반휴학자: 2018. 2. 1.(목) 10:00 ~ 2. 7.(수) 23:59 - 입대휴학자: 2018. 2. 1.(목) 10:00 ~ 2. 7.(수) 17:00	2018. 2. 21.(수) ~ 2. 27.(화)
2차	- 일반휴학자: 2018. 2. 8.(목) 00:00 ~ 2. 19.(월) 23:59 - 입대휴학자: 2018. 2. 7.(수) 17:01 ~ 2. 19.(월) 17:00	
3차	- 일반휴학자: 2018. 2. 20.(화) 00:00 ~ 2. 26.(월) 23:59 - 입대휴학자: 2018. 2. 19.(월) 17:01 ~ 2. 26.(월) 17:00	2018. 3. 12(월) ~ 3. 14(수)

2. 수강신청기간

차수	복학 차수별 수강신청 기간
1차	- 2018. 2. 6.(화)까지 복학 승인자: 2018. 2. 7.(수) 09:00 ~ 2. 13.(화) 17:00 - 2018. 2. 7.(수) 복학 승인자: 2018. 2. 8.(목) 08:00 ~ 2. 13.(화) 17:00
2차	2018. 2. 20.(화) 09:00 ~ 17:00
3차	2018. 2. 28.(수) 09:00 ~ 17:00

가. 복학 차수

- 1) 복학 차수는 복학이 승인된 시점이 기준
- 2) 일반휴학자는 복학 신청과 동시에 자동 승인
- 3) 입대휴학자는 담당자가 검토 후 승인되므로 승인 시점에 따른 복학 차수 확인 필요
※ 일반휴학자는 일반휴학(가사), 질병, 임신·출산육아, 창업·창업준비 같이 특수사유로 별도 승인된 휴학생을 모두 포함

나. 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가등록기간(2018. 3. 12.(월) ~ 3. 14.(수))에만 등록금을 납부할 수 있음

다. 복학은 신청기간 중에만 가능하며 기간 후에는 불가함

3. 신청방법 및 승인방식

가. 일반휴학자

- 1) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]
- 2) 승인방식: 신청과 동시에 자동 승인

나. 입대휴학자

- 1) 신청대상: 기 전역자 및 2018년 2월 중 전역예정자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] 및 증빙서류 등재(2MB 이하)
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인

4) 등재서류 : 다음 중 하나를 선택하여 등재

반드시 **성명, 생년월일, 입대일 및 전역일**이 명시되어있어야 함

- 병적증명서, 주민등록초본, 전역증 앞면 및 뒷면, 복무확인서(사회복무요원 등)
- 전역예정증명서

5) 유의사항

- 등빙서류는 이미지파일, PDF, 한글 파일 형태로 등재 가능
- 등빙서류는 2MB 이하일 경우에만 등재 가능

다. 2018년 3월 전역예정자의 예외적 복학

- 1) 신청대상: 2018년 3월 이내 전역이 예정된 학생 중 병역법에 명시된 정식휴가를 활용하여 개강일(2018년 3월 2일)부터 수업 참여가 가능하다는 소속부대장 취학승인서를 받은 자
- 2) 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청] ⇨ **등빙서류 등재(2MB 이하)**
- 3) 승인방식: 연세포탈서비스에 등재된 등빙서류를 담당자가 검토 후 승인
- 4) 등재서류: 전역예정증명서, 소속부대장 취학승인서, 잔여휴가 확인서

라. 유의사항

- 1) 매 복학차수 마감일 17시 전까지 등빙서류를 제출하여 담당자가 확인 후 승인해야 함
- 2) 전역예정증명서 및 취학승인서는 [학교홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종신청서양식모음]에서 내려 받을 수 있음

4. 입대휴학자의 전역 후 휴학기간

가. 입대휴학자의 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학기간으로 간주함

나. 단, 이후 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함

- 1) 학기 구분: [1학기 ⇨ 3. 1. ~ 8. 31.], [2학기 ⇨ 9. 1. ~ 2. 28.(윤년인 경우 2. 29.)]
- 2) 2017년 9월 ~ 2018년 2월 사이 전역인 경우 2017-2학기 전역자에 해당하여
 - 2018-1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2018-2학기 휴복학기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
- 3) 2018년 3월 ~ 8월 사이 전역인 경우 2018-1학기 전역자에 해당
 - 2018-2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 필요시 복학신청 가능
 - 2019-1학기 휴복학기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청

다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입처리되나 전역 전 복학허가자는 개별 신고하여야 함(예비군연대, 02-2123-3685,3688).

5. 유의사항

가. 직전학기 학사경고자는 수강신청 전 학과장 상담 후 상담원을 학사지원팀에 제출하여야만 수강신청 가능함

나. 재학증명서 발급 불가 시기: 휴학 승인 시점부터 복학허가 후 당해학기 등록금 완납 전까지

다. 복학승인을 받은 학생의 경우 등록금 완납 전까지 종합서비스센터에서 복학예정확인서를 발급받을 수 있음

라. 학자금 대출은 장학취업팀 홈페이지(<http://web.yonsei.ac.kr/scholar/>, 02-2123-2126~7)참조

마. 복학 대상자 중 1학년(RC 대상)인 경우 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr/>) 공지사항을 참고하여 기숙사 신청(국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀, 032-749-2202)

바. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제 8장, ☑학사에관한내규 제 8장 등

대학홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 ‘복학’검색하여 확인 가능
사. 복학 관련 주요 문의처

- 1) 등록금 납부: 재무처 재무·회계팀(02-2123-4500)
- 2) 증명서 발급: 종합서비스센터 행정팀(02-2123-3200~5)
- 3) 교무처 학사지원팀: 휴·복학, 수업, 성적, 졸업 관련 안내(FAX : 02-2123-8611)
 - 02-2123-2091 (문과대학, 상경대학, 신과대학, 음악대학, 약학대학)
 - 02-2123-2095 (이과대학, 공과대학, 학부대학)
 - 02-2123-2087 (생명시스템대학, 생활과학대학, 언더우드국제대학)
 - 02-2123-2096 (경영대학, 사회과학대학)
 - 02-2123-2097 (교육과학대학)
 - 02-2123-2094 (글로벌인재학부)
- 4) 복학관련 FAQ: 학교홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 복학