

## 2017년도 10기 MBK장학생 선발 요강

### 1. 지원 자격

2017년도 대학 입학예정자로서 어려운 생활 및 학업 환경 속에서도 우수한 성적과 미래의 지도자로서의 잠재력을 가지고 있는 학생

### 2. 지원 내용

- 1) 입학금 : 전액(수시합격에 따라 기 납부한 입학예치금 지원)
- 2) 등록금 : 전액(한 학기 평점 3.0 이상 유지 시)
- 3) 도서구입비 : 교내 및 국가 장학금 수령자에 한함

### 3. 지원 기간

대학 학업 종료 시까지 장학금 지급

※의대·약대·한의대는 8학기 지원 후 심사를 거쳐 계속 지원 여부 결정

### 4. 선발 일정

- 지원서 접수 기간 : 2016년 12월 19일(월)~12월 28일(수)  
※ 반드시 우편으로 등기 발송하여야 하며 마감일 소인까지 접수합니다.
- 서류심사 결과(면접 대상자) 발표 : 2017년 1월 2일(월) 예정  
※ 서류심사 통과자에 한해 개별 통보
- 면접심사 : 2017년 1월 3일(화) ~1월 5일(목)
- 10기 MBK장학생 명단 발표 : 2017년 1월 10일(화) 예정

### 5. 지원 방법

- 1) 재단 홈페이지에서 지원서 다운로드 후 제출서류 준비

※ 지원서에 사진을 꼭 붙이시기 바랍니다.

- 2) 제출서류 준비 안내

- 대학수학능력시험 성적
  - 수능성적표 원본을 제출하거나
  - 출신고등학교에서 원본대조필 받은 '2017학년도 대학수학능력시험성적일람표 사본'을 제출하거나
  - 한국교육과정평가원 대학수학능력시험(<http://suneung.re.kr>)에서 발행하는 '대학 수학능력 시험 성적증명서'를 발급받아 제출하면 됩니다.

- 수시합격자로서 대학수학능력시험을 보지 않은 경우 **2016년 9월 수능모의평가 성적표**를 원본이나 출신고등학교의 확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다.
- **학교생활기록부**
  - 출신학교에서 발급받아 **원본대조필한 사본**을 제출하면 됩니다.
  - 검정고시자도 최종 소속 학교의 학교생활기록부 사본을 제출해야 합니다.
- **2016년도분 세목별 과세(납세) 증명서**
  - 과세증명서는 과세구분(재산세, 지방교육세, 기타교부세 등)이 분리되어 표기되도록 발급받아야 합니다.
  - **부모 각각** 제출해야 합니다.
  - 지역 주민센터, 구청, 시청민원실에서 발급받을 수 있고, 정부민원포털 민원24 ([www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr))에서 발급받으실 수 있습니다.
  - 재산이 없는 경우에도 세목별 과세(납세) 증명서를 제출해야 합니다. 이런 경우 ‘과세사실 없음’으로 기재되어 발급됩니다.
- **근로소득 원천징수 영수증 또는 소득금액증명원**
  - 소득 유무에 관계없이 **부모 각각** 제출해야 합니다.
  - 근무하는 회사에서 **근로소득 원천징수 영수증 사본(원본대조필)** 또는 **급여확인서**를 발급받아 제출하면 됩니다(급여확인서의 경우 2016년도 분, 근로소득 원천징수 영수증의 경우 2015년도 분 제출).
  - 개인사업자는 관할 세무서에서 소득금액증명원을 발급받아 제출하면 됩니다.
  - 농·축산·어업에 종사할 경우도 소득금액증명원을 발급받아 제출해야 합니다.
  - 소득이 없는 경우에도 **사실증명원**을 발급받아 제출해야 합니다.
- **2016년 건강·장기요양보험료 납부확인서, 건강보험증 사본**
  - 부모님이 각각 건강보험료를 납부할 경우 각각의 **납부확인서(2016년도 전 기간)**를 제출해야 합니다.
  - 건강·장기요양보험료 납부확인서는 건강보험공단 홈페이지, 가까운 공단지사에서 발급받을 수 있습니다.
  - 건강보험증의 [가입자(세대주)] 부분과 [보험급여를 받으실 분] 부분을 복사해서 제출합니다. 부모님이 각각 다른 건강보험증을 소지한 경우 두 개 다 복사해서 제출해야 합니다.
- **주민등록등본, 가족관계증명서**
  - 가족관계증명서는 부모(보호자) 명의로 발급된 것이어야 합니다. 부모가 같이 등재된 경우에는 부 또는 모 명의로 발급받아 제출하면 됩니다.
- **개인정보처리동의서**
  - 개인정보처리동의서는 지원자, 부모(보호자) 모두 제출해야 합니다.

▪ 자기소개서

- 자기에 대해 소개하고 싶은 내용을 자유양식으로 써서 제출하세요.
- A4용지 1장을 넘기지 마세요.

▪ 기타 가계곤란 증빙서류

- 국민기초생활수급대상자 증명서
- 한부모가족 증명서
- 장애수당 대상자확인서
- 가정의 경제적인 어려움을 증명해 줄 수 있는 기타 서류
- 기타 가계곤란 증빙 서류는 개인 별 판단에 따라 서류 내용 및 제출 여부를 결정하면 됩니다.

▪ 유의 사항

- 지원서를 정확히 기록하세요.
- **개인정보처리동의서(지원자용, 보호자용)는 자필 서명하여 제출해야 합니다.**
- 1차 심사는 서류심사입니다. 제출서류를 빠짐없이 제출하세요.
- **재산과 소득에 관한 서류는 그 유무에 상관없이 부모 각각의 것을 제출해야 합니다.(부모 이혼 및 부재의 경우 친권자 및 보호자의 것 제출)**
- 한국장학재단 및 타 재단 장학금 중복 신청은 가능하지만 타 재단 장학금 중복 수혜는 허용하지 않습니다(한국장학재단 국가장학금 예외-재단에서는 국가장학금을 제외한 등록금의 차액 분 지원).

3) 지원서류 접수방법 및 기타

- 서류 일체를 갖추어(**스태이플러로 철하지 마세요**) 본 재단에 **등기우편**으로 발송하시기 바랍니다(클립이나 사무용 집게는 사용 가능).
- **방문접수나 신청기간 외 접수는 불가하며, 마감일 우체국 소인까지 접수합니다.**
- **접수된 지원서류는 일체 반환하지 않고, 장학생 선발절차가 끝난 후 전문 업체를 통해 일괄 파기합니다.**

- 우편 발송 주소

(우편번호 03741)

서울특별시 서대문구 서소문로 45 , 422(합동 116 SK리첼블)

(재)MBK장학재단 사무국