

연세대학교 문화예술공간 홈페이지 구축

제안 요청서

연세대학교 총무처 총무부

목 차

I. 사업개요

- 1. 사업명..... 1
- 2. 추진배경 및 사업목적..... 1

II. 사업추진전략

- 1. 추진목표..... 2
- 2. 추진방향..... 2
- 3. 구축 시스템..... 2
- 4. 세부추진내용..... 3
- 5. 세부사항..... 6

III. 제안 일반 사항

- 1. 제안 업체 참가자격..... 8
- 2. 사업자 선정방법..... 8
- 3. 제안서의 구성내용 및 유의사항..... 8
- 4. 특수조건..... 10
- 5. 제안서 작성시 준수사항..... 11

I. 사업개요

1. 사업명 : 연세문화예술공간 홈페이지(www.ycac.co.kr) 구축

2. 추진배경 및 사업목적

(1). 추진배경 및 필요성

연세대학교의 문화예술공간 -백주년기념관(904석), 대강당(1,685석), 노천극장(7,500석)- 일명 연세 문화예술공간(Yonsei Cultural & Arts Center)은 학교 및 지역사회의 중요한 교육·문화·예술 공간으로 활용되어지고 있으며 그 인지도 또한 매우 높다. 하지만 문화예술공간에 관한 홈페이지가 없어, 일반인 뿐만이 아니라 연세인조차도 교내에서 행해지는 다양하고 유익한 행사 및 공연의 참여가 원활하지 못하였고, 참여를 원하는 각층의 사람들로부터 홈페이지에 대한 많은 관심과 요구를 받고 있는 실정이다.

‘엔터테인먼트’와 구별되는 신조어 ‘아트테인먼트’는 대중·예술·교육문화 등의 조화와 중요성을 강조함으로써 현시대에 미치는 문화와 예술의 중요성을 여실히 드러내 주고 있다. 이러한 흐름에 발맞추기 위하여 타 대학과 여러 문화공간들은 이미 첨단 시설과 서비스를 갖춘 운영방안을 소개함으로써 홍보와 이익을 창출하고 있다. 이에 우리대학교에서도 정보제공을 통한 참여 확대와 서비스의 욕구를 충족시킬 수 있는 문화예술공간의 홈페이지를 제작하여 교내·외의 각종 문화·예술·교육관련 행사와 정보를 소개·제공하고 온·오프라인을 통한 유익한 콘텐츠 개발로 연회원을 유치하여 지속적인 기부금을 창출하고자 한다.

(2) 사업목적

①. 국내의 문화예술관련 대표 홈페이지의 역할 정립

- 타 대학 및 일반 문화예술공간과 구별되는 콘텐츠를 개발함.

②. 영문판 홈페이지 제작

- 국내인 뿐만 아닌 외국인의 접근성을 용이하게 하여 연세문화예술공간의 인지도 및 이미지를 향상시킴.

③. 모든 이용자의 접근이 용이한 인터페이스 제공.

- 외부 문화예술 단체들과의 사이트 연계 등 보다 편리하고 다양한 방법으로 정보제공과 참여유발을 동시에 가능하게 하는 쌍 방향식 운영을 실행함.

④. 유료회원(기부금) 제도 도입

- 다양한 콘텐츠의 제공을 통해 등급별 연회원을 유치하여 그 이익을 극대화함.

⑤. 이용자가 참여하는 콘텐츠 개발 및 공간 구성

- 연세 구성원뿐만 아니라 일반인이 다양하고 참신한 의견을 제시하고 콘텐츠를 개발 할 수 있는 시스템을 구축하여 관심과 호응을 유도하며 지속적인 홈페이지의 발전 가능성을 높임.

(3) 주요 사업내용

①. 콘텐츠 및 회원관리를 운영 할 수 있는 관리자 모드개발

②. 연세문화예술공간 소개 및 온라인을 통한 대관업무 시스템 구축.

③. 등급별 연회원 제도 (기부금 Membership 제도 도입)를 통한 운영.

④. 연세문화예술공간 및 교내·외 문화예술 관련행사 정보제공.

⑤. 연세문화예술공간 및 연계된 타 공연장의 티켓 예매와 판매 시스템 개발.

II. 사업 추진 전략

1. 추진목표

- (1) 연세대학교의 명문대학 이미지에 맞는 수준 높은 교육·문화·예술을 접할 수 있는 국내의 대표 문화 예술 홈페이지를 구축함.
- (2) 단순 홍보와 일방적 정보 제공을 넘어선 기부금 창출을 극대화 할 수 있는 시스템으로 구축함.
- (3) 연세문화예술공간과 타 공연장과의 정보 공유 체계를 구축함
- (4) 유익한 콘텐츠를 개발·제공하여 온·오프라인을 통하여 참여 할 수 있는 지역사회의 장으로 거듭남.
- (5) 신기술 도입을 통한 다양한 문화예술에 관련된 정보제공 기반을 구축함.
- (6) 연세문화예술공간 경영의 효율화를 극대화 할 수 있는 시스템으로 구축함.

2. 추진방향

- (1) 외국 대학과 국내 문화예술 관련 사이트와 비교하여 대등한 수준의 홈페이지를 구축함.
- (2) 지속적인 업그레이드와 수정과 변화가 용이한 홈페이지로 구축함.
- (3) 기부금 창출 업무를 효율적으로 할 수 있는 프로세스를 마련함.
- (4) 한글과 영문 도메인으로 연세문화공간에 쉽게 접근 할 수 사이트를 개발함.
- (5) 연세문화예술공간의 도메인을 여러 검색엔진에 등록하여 쉽게 연세문화예술공간의 홈페이지에 접근 할 수 있도록 함.
- (6) 연세문화예술공간의 페이지 별 접속 통계와 로그분석을 실시하여 마케팅자료로 활용함.

3. 구축 시스템

- (1)서버 종류 : WEB, Mail & FTP Server, DB Server
- (2) 운영체제 : Linux
- (3) Database : Oracle 9i (이중화)
- (4) 웹 프로그래밍 언어 : JSP
- (5) 서버 개수 : 3대 이상
- (6) 서버 구조 : 오라클 9i + WAS(Web Application Server) + 웹 아파치

*상위 시스템은 연세문화예술공간의 사정에 따라 달라 질수 있음.

4. 세부추진내용

(1) 온라인 예약시스템

- 공연장별(백주년 기념관, 대강당, 노천극장, 노천극장 연습실(연습실1, 연습실2, 연습실3))공연 안내 및 개설(공연장행사 등록)이 가능해야만 한다.
- 대관 업무를 온라인 및 오프라인으로 예약 할 수 있어야 한다.
- 공연장별 좌석배치도 선택 및 예약결재까지 One-Stop으로 처리 할 수 있어야 한다.
- 예약된 고유번호 또는 인쇄기능을 통해서 프론트에서 확인 후 발권 할 수 있어야 한다.
- 온라인 예약 기능이 가능하여야 한다.
- 예약된 현황은 조회, 변경, 취소 할 수 있어야 한다.
- 온라인 예약시스템은 전자결재시스템과 CMS가 상호 호환되며, DB를 통해서 연동될 수 있어야 한다.

(2) CMS (Contents Management System)

- 운영되는 홈페이지 전체 소스를 CMS에서 관리 할 수 있어야 한다.
- 업데이트 및 롤백 기능이 제공되어야 한다.
- 온라인 예약시스템과 연동되어 공연 중인 문화행사 정보를 다채롭게 볼 수 있어야 한다.
- 웹기반의 콘텐츠 작성도구(에디터)가 내장되어 있어야 한다.

(3) 회원관리시스템

- 회원의 등급제를 통해서 회원(무료, 유료)을 구분 할 수 있어야 한다.
- 국내, 국외 거주자를 비롯하여 외국인 또한 회원 가입이 가능 할 수 있어야 한다.
- 회원에 대한 조회를 다양하게 할 수 있어야 한다.
- 우량회원과 불량회원에 대한 관리자 기능이 제공되어야 한다.
- 회원을 대상으로 하는 이벤트 또는 프로모션을 타 시스템과 연계하여 쉽게 할 수 있어야 한다.
- 연세문화예술공간 구성원을 대상으로 하는 별도의 회원관리 기능이 있어야 한다.

(4) 통합공연정보서비스

- CMS를 통해서 구축된 공연 및 문화관련 정보를 네티즌들이 보기 쉽게 구성 할 수 있어야 한다.
- 공연 및 문화관련 정보를 카테고리 분류를 통해서 제공 할 수 있어야 한다.
- 타 업체의 콘텐츠를 제공 할 수 있어야 한다. (Contents Provider)
- 홈페이지 내에서 발생하는 공연관련 콘텐츠를 통해서 웹진을 구성 할 수 있어야 한다.
- 타 업체 홈페이지에 본 홈페이지의 콘텐츠를 제공 할 수 있도록 시스템을 구성하여야 한다.

(5) 대고객 알림 서비스

- 회원가입 시 알림 서비스를 신청 할 수 있도록 하며, 회원정보 수정에서 항상 변경 가능하게 할 수 있어야 한다.
- 메일을 통해서 메일진 서비스가 가능하도록 한다.
- 웹진서비스를 할 수 있어야 한다.
- 공연 예약 결과 정보를 메일로 확인 할 수 있어야 한다.
- 공연 예약 정보를 SMS로 전송 할 수 있어야 한다.
- 고객의 Q&A는 메일로 결과를 확인 할 수 있어야 한다.
- 특정회원에게 이벤트 및 프로모션 메일을 전송 할 수 있어야 한다.

(6) 통합검색

- 검색 대상에 대한 색인기능이 가능하여야 한다.
- 형태소 분석이 가능하여야 한다.

- 이미지 검색이 가능하여야 한다.
- 카테고리 검색이 가능하여야 한다.
- 웹 로봇을 통해서 외부정보를 수집, 배포 할 수 있어야 한다.

(7) 커뮤니티 서비스

- 개설된 공연에 대한 Before & After 게시판이 자동으로 생성 될 수 있어야 한다.
- 특정 사안에 대한 온라인 투표 및 설문조사가 가능하여야 한다.
- 멀티미디어 게시판을 제공 할 수 있어야 한다.
- 전체 커뮤니티에 대한 관리가 용이하여야 한다.
- 커뮤니티와 각 공연관련 시스템간의 연동이 가능하여야 한다.

(8) Quick Slice ERP

- 예약현황 및 발권 현황, 매출, 결산 등을 관리 할 수 있어야 한다.
- 홈페이지 전체적인 통계를 한눈에 알아볼 수 있어야 한다.
- 홈페이지, 오프라인 발권 등의 시스템 통합이 이루어져야 한다.
- 카드사, 할인카드, 금융사 등 전자결제를 통한 세금계산서 영수증 발급과 결제 정보를 통합 할 수 있어야 한다.
- 사무실 결산 시스템 기능을 구현해야 한다.

(9) 웹로그분석 & 웹프로모션 연계

- 회원 개개인의 홈페이지 활동정보를 통계로 볼 수 있어야 한다.
- 홈페이지의 컨텐츠 및 서비스 활용도를 통계로 볼 수 있어야 한다.
- 웹프로모션 옵션을 통해서 특정회원에게 이벤트 및 프로모션을 할 수 있어야 한다.
- 웹로그분석 결과를 보고서로 출력 할 수 있어야 한다.
- 각종 자료를 통해 통계자료를 산출 할 수 있어야 한다.

(10) 전자상거래 연동

- 공연관련 정보와 더불어 연계되는 각종 장소 사용료 및 예매권의 구매가 가능 할 수 있어야 한다.
- 공연장 대관업무의 신청 및 결과를 제공할 수 있어야 한다.
- 예술의 전당, 세종문화회관 등 타 공연장의 예약 서비스를 대행 할 수 있어야 한다.

(11) 개인화서비스 & EP 시스템

- 회원가입한 회원의 개인화서비스를 제공할 수 있어야 한다.
- 맞춤정보를 제공할 수 있어야 한다.
- 회원의 예약 현황 및 홈페이지 활동 정보를 제공할 수 있어야 한다.
- Enterprise Portal을 활용한 My page 기능을 제공하여야 한다.

(12) 관리자통합 기능

- 모든 서비스의 관리기능을 통합 구현되어야 한다.
- 관리자 계정에 따라 관리기능이 제한 될 수 있어야 한다.
- SSO 연동을 통해서 모든 시스템을 통합관리 할 수 있어야 한다.
- 사내 통합 문서관리 시스템(출력 가능)을 구현 되어야 한다.

(13) 교내 문화예술 행사

- 교내 문화예술에 관련된 행사 소개 및 예약을 구현해야 한다.
- 각동아리 소개를 해야 한다.
- 교내 문화예술에 관련된 컨텐츠를 제공해야 한다.
- 교내 문화예술에 관련된 컨텐츠를 제공 할 수 있는 시스템을 구현해야 한다.

(14) 영문사이트 제작

- 구축된 사이트의 디자인과 메뉴 등 통일성을 고려하여 영문사이트를 구축한다.

5. 세부 사항

연세문화예술공간 소개	연세문화공간소개	인사말
		조직과 기구
		운영목표
		공간안내
		What's New
	방문객 안내	찾아오시는 길
		주차안내
		좌석배치도
		관람예절
		신촌플러스
	시설안내	건물안내
		무대설비
		음향설비
		조명설비
		편의시설
회원서비스	회원안내	
	유료회원가입	
	무료회원가입	
	마이 페이지	예매
		등급확인
		예매확인 및 취소
		회원정보변경
		회원탈퇴
공연안내/예매	교내행사안내	달력형식
	월간일정(표)	“

	연간일정표	“
	예매안내	
	예약확인 및 취소	
	좌석배치도	백주년, 대강당, 노천극장
	지난공연보기	공연장별 공연보기
		분야별 공연보기
	공연문의	FAQ
		Contact us
대관	백주년기념관/ 대강당 /노천극장	대관규정
		대관안내
		대관신청
		도면
열린공간	공연장매너캠페인	
	습득물 게시/분실물 접수	
	관람후기	
	공연추천	
	뉴스레터(소식지)	
	자유게시판	
자료관	공연자료실	
	디지털자료실	
	관련사이트	

※ 연세문화예술공간의 사정에 따라 변경 될 수 있음

III. 제안 일반 사항

1. 제안 업체 참가자격

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 자격요건을 갖춘 업체
- 2) 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의거 소프트웨어 사업자로 신고된 업체
- 3) 최근3년 내 1개 이상의 문화예술센터, 공연장관련 홈페이지, 또는 웹 포탈 구축 경험 보유업체
- 4) 최근 3년내 6000만원 이상 웹 사이트 구축 경험 보유업체

2. 사업자 선정방법

본교가 정하는 적정기준 이상의 업체를 대상으로 평가입찰을 통해 선정

3. 제안서의 구성내용 및 유의사항

1). 제안서의 구성내용

I. 제안 개요

1. 제안의 배경 및 목적
2. 제안의 범위 및 전제조건
3. 사업의 기대효과

II. 제안업체 일반 현황

1. 제안사 연혁 및 일반 현황
2. 재무현황(최근 3개년)
3. 주요 사업내용 및 실적 증명
4. 제안 참여업체 현황 및 최근 3년간 주요사업실적
(공연장, 문화예술센터, 웹 포탈 구축 사업실적 중심 (회원관련 부분 포함))

III. 제안시스템 구축 방안

1. 제안요구사항에 대한 구축 방안
2. 추진 전략
3. 추진 방법론
4. 프로젝트 수행 절차 및 산출물

IV. 사업관리 부문

1. 사업관리 방안
2. 사업추진 일정 계획 및 업무보고
3. 사업 추진조직 및 투입인력
4. 참여인력 이력사항
5. 품질보증 방안

V. 지원부문

1. 운영 및 유지보수
2. 교육 훈련
3. 문서화 방안
4. 기술이전 방안
5. 기타 지원 및 제안 사항

VI. 홈페이지 구성제안

1. 메인 디자인 컨셉
 - 메인 페이지 시안 2개 제출
2. 홈페이지 개발 네비게이션 기획
3. 콘텐츠 검색에 대한 기술 제안
4. 홈페이지 세부 메뉴 구성도(사이트맵)

2) 유의 사항

- 제안서는 명시된 기간 내에 도착해야 하며 그렇지 않은 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 제안요청자의 요구가 없는 한 일체의 수정 및 대체, 추가는 불가능함
- 규격은 A4용지이며, PowerPoint로 작성 후 CD로 제작하여 함께 제출하여야 함
- 제안서는 100page(별첨제외) 이내로 작성하되, 각 페이지마다 일련번호를 부여하여 쉽게 참조할 수 있도록 함. 또한 요약본을 별도로 제출하여야 함
- 제안사는 본 제안요청서에 상세히 기술하지 않았더라도 시스템 구축에 필수적이라고 판단되는 사항은 모두 제안하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다”등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주하므로 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 삼가 해야 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청하거나 현지실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하고, 제안된 내용에 대한 허위사실이 판명될 경우 계약을 취소 할 수 있음
- 제안시스템의 장단점을 충분히 제시해야 하며, 시스템 구축에 필요한 요구사항을 명기할 것
- 제안서 작성은 목차 순으로 기술하되, 필요한 경우 항목 등을 추가하여 작성할 수 있음
- 제안서에 표시된 참여인력은 변경이 불가함

3) 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용 및 연세문화예술공간의 요구에 의하여 수정·보안·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 연세문화예술공간의 환경변화로 인하여 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못함
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 연세문화예술공간의 의견을 우선시 함

4. 특수조건

1) 유지보수

- ☐ 연세문화예술공간 시스템의 전반적인 내용을 총괄하여 유지보수 계획서를 작성하여 제출
- ☐ 유지보수 비용은 도입비용의 8% 이내로 함
- ☐ 시스템 설치 후 운영의 안정성과 신뢰성 확보를 위한 시스템 안정화 대책을 제시하여야 함
- ☐ 무상보증기간은 최종 검수일로부터 2년 이상으로 하며, 유지보수는 제안사에서 직접 지원
- ☐ 장애발생시 연세문화예술공간이 원하는 장소에서 4시간 이내에 장애요인을 해결하여야하고 문제의 대응방안과 복구 프로세스를 마련하여야 함
- ☐ 하자보수 기간 중에 시스템운영 및 유지보수 등을 시스템 운용자가 수행할 수 있도록 기술을 전수해야함

2) 기술지원

- ☐ 프로젝트 수행과정과 관련된 필요한 기술이전 대상에 대한 목록과 기술 이전방법 등에 대한 계획을 제시하고 이를 수행하여야 함
- ☐ 제안사는 시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응해야 함
- ☐ 본 사업에서 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에라도 임의로 사용하거나 외부에 유출되지 않도록 보안규정을 준수하여야 함

3) 교육지원

- ☐ 시스템 연속성의 유지를 위한 운영환경 분석과 사용자의 업무 적응도 유지를 위한 관리자와 사용자 교육진행을 실시하여 시스템 환경의 공백 및 적응기를 최소화 할 수 있도록 교육을 지원하여야 함
- ☐ 제안사는 강사, 교육교재, 기자재 등에 교육에 필요한 제반비용을 부담함
- ☐ 연세문화예술공간 시스템에 관한 사용자 매뉴얼 제공

4) 홈페이지(시스템) 품질수준

- (1) 홈페이지의 품질수준은 분석, 설계, 구현, 테스트 및 설치 단계별 품질수준을 평가·개선하는 품질 관리 방안을 제시하고, 일정 기준 이상의 성능을 만족 하여야 한다.
- (2) 기능성과 관련하여 홈페이지는 정확한 웹 서비스와 콘텐츠 관리기능을 보장하여야 한다.
- (3) 평가 시 제안솔루션에 대하여 제안업체 솔루션의 내용 중 불만족스러운 부분은 타 제안업체의 내용으로 연세문화예술공간에서 임의 조정할 수 있다.

5) 인 력

제안사는 본 계약에서 정해진 업무가 원활히 처리될 수 있도록 투입인력을 관리하여야 하며, 아래와 같은 조치를 취해야 한다.

- (1) 투입인력에 대하여 신원보증에 관한 조치를 취하여야 한다.
- (2) 제안사는 투입인력에 대하여 사용자로서 근로기준법, 산업안전보건법, 산업재해보상보험법, 직업안정법 기타 관련 법령상의 책임을 부담한다.
- (3) 제안사는 용역에 참여시키는 요원을 등급별 적격자로 하여야 하며, 제안사의 부득이한 사유로 참여요원의 교체 등 변동이 필요한 경우 연세문화예술공간의 사전승인을 득하여 동등 또는 그 이상의 능력을 가진 자로 참여시켜야 한다.

6). 산출물 제출 사항

(1) 착수보고서

- 본 용역수행자는 계약일로부터 10일 이내에 추진일정, 추진조직 및 역할, 사업범위, 추진전략,

유지보수, 교육계획 등 구체적인 사업수행계획서와 기타 사업수행에 필요한 제반 서류를 제출한다.

- 착수보고서 제출 후 7일 이내에 사업수행자 주도로 착수보고회를 개최한다.

(2) 정기 보고서

- 계약일로부터 사업 완료일 까지 매주, 매월 말 제출한 사업수행절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행상황, 업무추진상 문제점 및 대안방안 등에 대한 주간/ 월간 보고서를 제출한다.

(3) 완료 보고서

- 사업종료 10일 이전에 업무범위에 포함된 최종 산출물에 대한 완료 보고서를 작성 제출한다.
- 완료 보고서는 시스템 구축 내역, 프로그램 소스코드 및 ERD 등을 포함하여야 한다.
- 완료보고서 제출 후 7일 이내에 사업수행자 주도로 완료보고회를 개최한다.

(4) 최종산출물 제출

- 사업종료 후 20일 이내에 관리자 및 운영자지침서, 사용자지침서, 각종프로그램 모듈 등 업무범위에 포함된 모든 사항에 대한 최종 산출물을 작성, 제출한다.
- 최종산출물은 요구사항 정의 명세서, 설계 명세서, 프로그램 명세서, 프로그램 소스코드, DB 테이블 정의서, ERD 등을 포함하여야 한다.
- 개발기간 동안 작성된 산출물 전량을 문서 및 CD로 제작하여 제출한다.

5. 제안서 작성시 준수사항

1). 제안서 작성 일반사항

- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외된다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 연세문화예술공간의 보완 요청이 없는 한 수정, 보완 할 수 없다.
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 한다.

2). 제안사 준수사항

- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시, 실격처리, 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐(제안서 검토 후 추후 통보)

3). 기타사항

- 계약의 해지

연세문화예술공간은 제안사(계약자)에게 계약상의 의무이행을 현저히 위반하거나 태만히 하여 이의 시정을 서면으로 통보하였음에도 불구하고 7일 이내에 시정되지 않는 경우 통지로써 계약을 해지할 수 있다.

- 견적서

견적서는 반드시 부분별로 가격과 산출근거를 제시하여야 한다.

제세공과금 등을 포함한 견적가격을 제시하고 대표자 직인이 있어야 한다.