

2024학년도 17기 MBK장학생 선발 요강

1. 지원 자격

2024학년도 대학 입학예정자로서 어려운 생활 및 학업 환경 속에서도 우수한 성적과 미래의 지도자로서의 잠재력을 가지고 있는 학생

2. 지원 내용

- 1) 입학금 : 전액(수시합격에 따라 기 납부한 입학예치금 지원)
- 2) 등록금 : 전액(한 학기 평점 3.0 이상 유지 시)
- 3) 교재비 : 20만원(한 학기)
- 4) 학업장려비 : 300 ~ 150만원(매 학기/해당자에 한함)
- 5) 성적우수장학금 : 50만원(한 학기/평점 4.0 이상)
- 6) 교환학생장학금 : 500만원(1회/해당자에 한함)

3. 지원 기간

대학 학업 종료 시까지 장학금 지원

※의대·약대·한의대·수의대는 8학기 지원 후 심사를 거쳐 계속 지원 여부 결정

4. 선발 일정

선발 과정	세부 일정	비고
지원서 접수	2024년 1월 2일(화) - 11일(목)	※ 반드시 빠른우편으로 등기 발송하여야 하며 마감일 소인까지 접수합니다.
서류심사 결과 (면접대상자) 발표	2024년 1월 19일(금) 오후 예정	※ 서류심사 합격자에 한해 개별 통보합니다.
면접심사	2024년 1월 25일(목) - 27일(토)	
17기 MBK장학생 명단 발표	2024년 1월 30일(화) 예정	
장학금 지급	2024년 2월 7일(수) - 2월 13일(화)	※ 재단에서 등록금고지서의 가상계좌를 통해 입금합니다.

5. 지원 방법

- 1) 재단 홈페이지 지원안내 및 공지사항을 통해서 제출서류 준비

2) 제출서류 준비 안내

순번	제출서류	준비 방법
1	지원서	- 지원서에 사진을 붙이거나 사진 파일과 함께 프린트하세요. - 이메일주소 등 지원서의 모든 항목을 기재해주시기 바랍니다.
2	대학수학능력시험 성적표	- 수능성적표 원본을 제출하거나 대학수학능력시험 사이트 (http://www.suneung.re.kr)를 통해 성적증명서를 발급받아 제출하면 됩니다. - 대학수학능력시험을 보지 않은 경우 2023년 9월 수능모의평가 성적표를 원본이나 출신고등학교의 확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다. - 국외에서 고등학교를 졸업하고 수능을 보지 않은 경우 SAT, TOEFL 등 대학입학전형 시 제출했던 서류를 제출해주세요.
3	대학합격증명서 (합격통지서)	- 수시전형 합격자만 해당합니다.
4	학교생활기록부 사본	- 출신학교 또는 정부24(www.gov.kr/portal/main)에서 학교생활기록부표를 발급받아 제출하세요. - 검정고시 출신자는 검정고시 합격증명서와 최종 소속 학교의 학교생활기록부 사본을 제출해주세요. - 국외에서 고등학교를 졸업한 경우 출신학교에서 공식 발행한 성적증명서를 제출해주세요.
5	2023년도분 세목별 과세(납세) 증명서	- 재산 유무에 관계없이 부모 각각 제출해 주세요. - 과세증명서는 과세구분(재산세, 지방교육세, 기타교부세 등)이 분리되어 표기되도록 발급받으면 됩니다. - 지역 주민센터, 구청 등에서 발급받을 수 있고, 정부24에서 발급받으실 수 있습니다. - 재산이 없는 경우, 세목별 과세(납세) 증명서를 제출하면 됩니다. 이런 경우 '과세사실 없음'으로 기재되어 발급됩니다.
6	근로소득 원천징수 영수증 또는 소득금액증명원	- 소득 유무에 관계없이 부모 각각 제출해주세요. - 근무하는 회사에서 근로소득 원천징수 영수증 또는 급여확인서를 발급받아 제출하면 됩니다(급여확인서의 경우 2023년도 분, 근로소득 원천징수 영수증, 소득금액증명원의 경우 2022년도 분 제출). - 개인사업자는 소득금액증명원을 발급받아 제출하면 됩니다. - 농·축산·어업에 종사할 경우 소득금액증명원을 발급받아 제출해주세요. - 소득이 없는 경우 사실증명원(납세사실없음)을 세무서에서 발급받아 제출하면 됩니다.

7	2023년 건강·장기요양 보험료 납부확인서 건강보험 자격득실확인서	- 부모님이 각각 건강보험료를 납부할 경우 각각의 납부확인서와 자격득실확인서를 제출해주세요. - 건강·장기요양보험료 납부확인서 및 건강보험 자격득실확인서는 국민건강보험 홈페이지, 가까운 공단지사에서 발급받을 수 있습니다.
8	주민등록등본, 가족관계증명서	- 가족관계증명서는 부모(보호자) 명의로 발급받아 주세요. 부모가 같이 등재된 경우에는 부 또는 모 명의로 발급받아 제출하면 됩니다.
9	개인정보 수집·이용 동의서	- 개인정보 수집·이용 동의서는 지원자, 부모(보호자) 모두 제출해주세요.
10	자기소개서	- 자신에 대해 소개하고 싶은 내용을 자유양식으로 써서 제출해주세요. - A4용지 1장 정도면 되며, 그 이상도 가능합니다.
11	기타 가계곤란 증빙서류	- 국민기초생활수급대상자 증명서 - 한부모가족 증명서 - 장애수당 대상자확인서 - 가정의 경제적인 어려움을 증명해 줄 수 있는 기타 서류 - 기타 가계곤란 증빙 서류는 개인별 판단에 따라 서류 내용 및 제출 여부를 결정하면 됩니다.

▪ 유의 사항

- 지원자 이메일 주소를 지원서에 반드시 기재해주시기 바랍니다.
- 개인정보 수집·이용 동의서(지원자용, 보호자용)는 자필 서명하여 제출해주세요.
- 재산과 소득에 관한 서류는 그 유무에 상관없이 부모 각각의 것을 제출해주세요(부모 이혼 및 부재의 경우 친권자 및 보호자 서류 제출).
- 한국장학재단 및 타 재단 장학금 중복 신청은 가능하지만 타 재단 장학금 중복 수혜는 허용하지 않습니다(한국장학재단 국가장학금 예외-재단에서는 국가장학금을 제외한 등록금의 차액 및 교재비, 학업장려비 등을 지원).

3) 지원서류 접수방법 및 기타 안내

- 서류 일체를 순서대로 갖추어(스태이플러로 철하지 마세요) 본 재단에 등기우편으로 발송해 주시기 바랍니다(클립이나 사무용 집게는 사용 가능). 누락된 서류는 추가로 접수하지 않습니다.
- 방문접수나 신청기간 외 접수는 불가하며, 마감일 우체국 소인까지 접수합니다.
- 2024학년도 대학 진학이 확정(예정)된 자라면 합격 발표 전이라도 MBK장학생 선발 모집에 지원할 수 있습니다. 수시전형 최종합격자, 정시전형 지원자 모두가 지원할 수 있습니다.
- 접수된 지원서류는 서류 심사 용도로만 사용되며, 일체 반환하지 않습니다. 장학생 선발절차가 끝난 후 전문 업체를 통해 일괄 파기합니다.

- 우편 발송 주소
(03155) 서울특별시 종로구 종로3길 17 D타워 D1 21층
(재)MBK장학재단 사무국
- 문의 전화번호 및 가능시간 : 02-723-7820 / 9시 - 18시(점심시간(13시 -14시) 및 공휴일 문의 불가)