

2023년 상반기 상아장학재단 장학생 모집요강

상아장학재단은 게임 및 IT 산업을 이끌어 나갈 우수인재를 지원 및 육성하고 게임산업의 혁신에 기여하기 위하여 설립되었습니다. 실패를 두려워하지 않고 도전을 멈추지 않는 게임 산업 꿈나무들에게 힘이 되어주며 그들이 대한민국 게임산업을 발전시키는 선순환을 만들어낼 수 있도록 상아장학재단이 함께하겠습니다.

1. 장학생 선발 개요

- 1) 접수기간 : 2023. 03. 01 (수) 10시 ~ 2023. 03. 19 (일) 18시까지
- 2) 장학생 지원사항
 - 선발 대상
: 우수 인재로서 게임 또는 IT 분야 취업을 희망하는 3학기 또는 4학기 재학생 (23년 1학기 기준)
 - 선발 인원 : 총 15명 이내
 - 지원 규모
 - 금액 : 학기당 생활지원금 500만원(1인 연간 최대 1,000만원 지원)
※ 타 장학금 중복 수혜 가능
 - 기간 : 정규 기준 최대 3년까지
※ 초과 학기 지원 없음 / 조기 졸업 시 지원 종료
※ **매학기 성적 및 결격사유 등을 심사하여 계속 지원여부 결정**

2. 장학생 선발 대상

- 1) 지원자격
 - 대학교 / 전문대학교 3학기 또는 4학기 재학생 중 게임 또는 IT 분야 진로 희망자
※ 인문, 사회과학, 자연, 공학 등 소속 전공 구분 없이 선발
 - 선발일 기준 대한민국 국적 보유자
 - 학칙에 의한 징계사실(학사징계 포함)이 없는 자
- 2) 계속 지원심사 시 성적 기준
: 직전학기 평점 평균 B0 이상(2.7/4.3 이상 또는 3.0/4.5 이상)
- 3) 진로희망분야
 - 게임개발 : 클라이언트개발, 서버개발, AI 등
 - 개발지원 : 시스템 엔지니어, 플랫폼 개발 등
 - 기타 : 게임기획, 사업, 전략기획 등
- 4) 가산사항
 - 전체학기 학점 평점 평균에 따른 가점 부여

- 한국장학재단 소득구간 층위에 따른 가점 부여
- 기타 게임, IT 산업 유관 포트폴리오

3. 선발 절차

- 1) 접수기간 : 2023. 03. 01 (수) 10시 ~ 2023. 03. 19 (일) 18시까지
- 2) 접수방법 : 제출 서류 구비 후, 상아장학재단 이메일 제출(contact@sangahfoundation.or.kr)
- 3) 합격자 발표 : 2023년 3월 5주 경 홈페이지에 추가 공지 진행 예정
 - ※ 상아장학재단 홈페이지는 3월 중 오픈 예정입니다.
 - ※ 상기 일정은 내·외부 사정에 의해 변동될 수 있습니다.

4. 제출 서류

구분	상세
지원서류	① 지원서 (재단양식) ② 개인정보 수집 및 이용 동의서 ③ 자기소개서 및 포트폴리오 (자유양식) ④ 각종 증명서 : 인턴/대외활동증명서 등(지원서 기재항목) ⑤ 재학증명서 및 성적증명서(전체학기) ⑥ 주민등록등본 (주민등록번호 뒷자리 제외 발급)
소득관련 증빙서류	⑦ 가족관계증명서 (주민등록번호 뒷자리 제외 발급) ⑧ 2022년 2학기 기준 학자금지원구간통지서 제출 ⑨ 기타 가계곤란 증빙서류 (실직, 질병, 파산 등 증빙가능 서류)

※ 지원서 기재사항이 사실과 상이할 경우 합격 취소될 수 있습니다.

※ 심사 절차 중 필요 시 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

5. 지원자 유의사항

- 1) 상아장학재단은 장학생 선발과 관련하여 어떠한 청탁도 받지 않으며, 청탁 시 해당 지원자 선발 배제 등 불이익을 부여합니다.
- 2) 서류 미비자는 심사 대상에서 제외됩니다.
- 3) 아래의 경우, 장학생 선발 취소 및 기지급 장학금 전액환수 합니다.
 - 지원서, 구비서류 등을 허위로 작성하여 제출한 경우
 - 선발된 자의 품행이 극히 불량하다고 재단 이사회에서 판단한 경우
- 4) 아래의 경우, 해당학기 장학금 환수 및 장학금 지급 중단
 - 학칙에 의해 징계처분을 받는 경우
 - 학적을 이탈하는 경우 (제적, 자퇴, 편입학, 학기등록 전 휴학, 유학, 조기졸업 등)

6. 장학생 의무사항

- 1) 본 재단의 제반 규정 및 운영지침을 성실히 준수하고, 재단 및 본인의 명예를 훼손하는 행동을 하지 말아야 합니다.
- 2) 장학금 지급기간 중 휴학 시 장학금 지급이 중단되며, 군입대, 질병 등의 불가피한 상황 발생 시 사유 소명 후 복학 후 재지급을 신청할 수 있습니다.
- 3) 매학기 성적증명서 제출 등 장학생 관리업무에 적극적으로 협력해야 합니다.
- 4) 재단 장학생 네트워킹 프로그램 등 재단 행사에 참석해야 합니다.

7. 문의처

상아장학재단 사무국

- 이메일 : contact@sangahfoundation.or.kr